

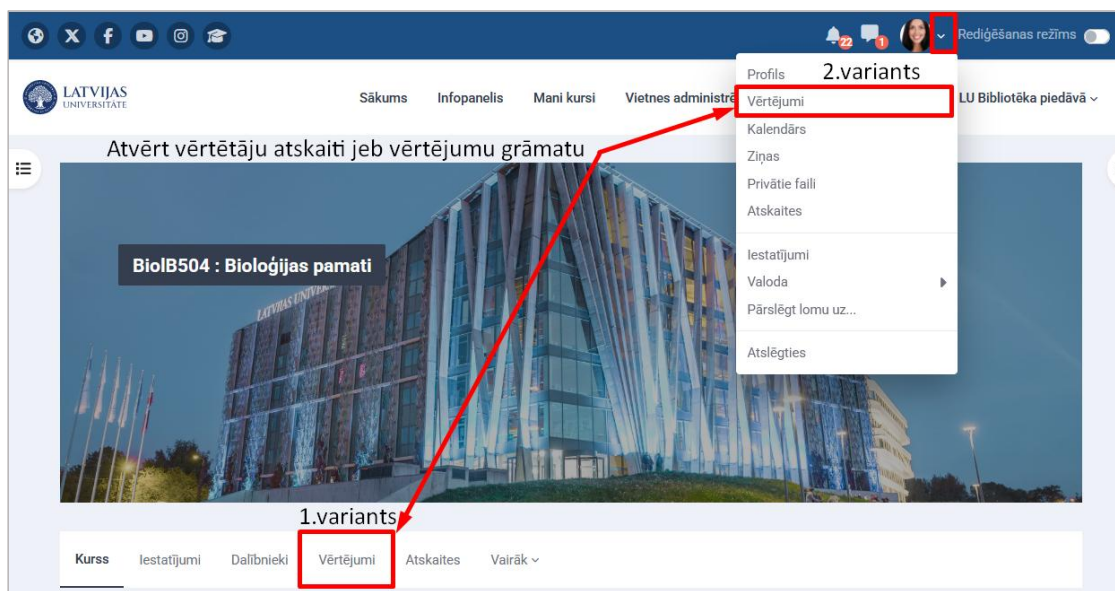
GALA VĒRTĒJUMU IEVADĪŠANAS UN APSTIPRINĀŠANAS PAMĀCĪBA

Gala vērtējumu ievadīšana un (vai arī tikai) apstiprināšana ir noslēdzošais kursa studiju posms. Ja vērtējumu grāmata ir pareizi iekārtota, semestra laikā, pasniedzējam vadot starppārbaudījumu vērtējumus, studentiem ir iespēja vērot, kā potenciālais gala vērtējums pakāpeniski palielinās. Tomēr, galīgais gala vērtējums var tikt aprēķināts tikai tad, kad ir ievadīti visi starppārbaudījumu vērtējumi un eksāmena vērtējums.

Jāņem vērā! Gala vērtējumus var apstiprināt tikai kursa pasniedzēji un tikai saviem (pie konkrētā pasniedzēja) reģistrētajiem studentiem!

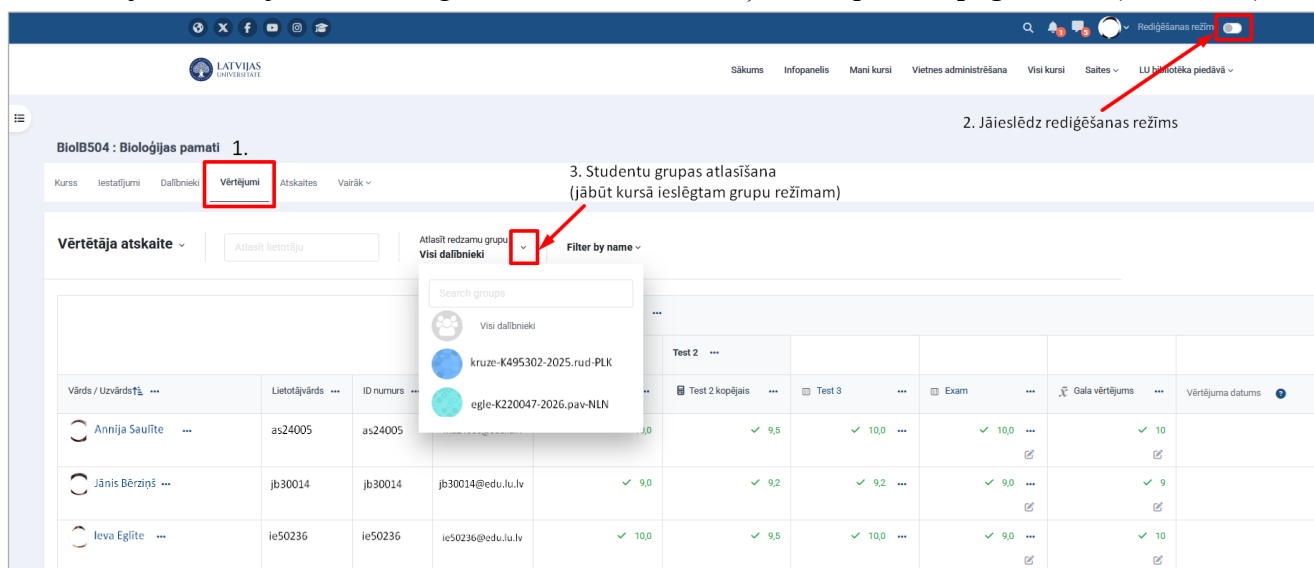
Lai ievadītu un apstiprinātu gala vērtējumus:

1. Vispirms ir jāatver vērtējumu grāmata: 1) kursa sākumlapā zem Latvijas Universitātes attēla izvēlas sadaļu “Vērtējumi” vai 2) ekrāna labajā stūrī jānoklikšķina uz bultiņas pie profila attēla, un no piedāvātajām saitēm jāizvēlas “Vērtējumi” (skat. 1.att.). Atvērsies vērtējumu grāmata — pasniedzējiem Vērtētāja atskaite (skat. 2.att.), kurā ir redzams visu studentu saraksts ar vērtējumiem.



1. att. Vērtētāja atskaites atvēršana

2. Vērtētāja atskaitē jāieslēdz rediģēšanas režīms, noklikšķinot uz pelēkās pogas  (skat. 2.att.);



2. att. Vērtētāja atskaite ar ievadītiem starppārbaudījumu vērtējumiem

3. Atvērsies vērtētāja atskaite rediģēšanas režīmā — ar vērtējumu ievades laukiem (skat. 3.att.). Ja kursā ir sakārtota vērtējumu grāmata, t.i. iestatīts gala vērtējuma aprēķina algoritms ar svariem procentos, tad ailīte ar nosaukumu “Gala vērtējums” aprēķināsies automātiski. Pasniedzējam jebkurā situācijā ir iespējams manuāli mainīt aprēķināto gala vērtējumu, pa virsu rakstot savu vērtējumu un to saglabājot.

Piemēram, ja students nav izpildījis kursa prasības pasniedzējs var ievadīt nesekmīgu vērtējumu, savukārt, ja students nav apmeklējis kursu ierakstīt gala vērtējuma ailē burtu “N” (neieradās) vai “NP”(nepielasts).

Lai pasniedzējs varētu izdrukāt un nodot pārbaudījumu protokolu ir jābūt aizpildītiem visiem pārbaudījumu protokola ierakstiem.

Gala vērtējuma ailītē iespējams ierakstīt šādas gala vērtējumu vērtības:

- Vērtējumi 1-10;
- I (ieskaitīts);
- NI (neieskaitīts);
- N (neieradās), ja students nav ieradies uz pārbaudījumu;
- NP (nepielasts), ja studentam nav atļauts kārtot pārbaudījumu,
- A (atstādīnāts), ja students ir pārkāpis studiju kārtību un
- D (dzēst), gala vērtējuma dzēšana no protokola.

Gala vērtējumus ir iespējams apstiprināt, tikai tad, ja divu pēdējo kolonnu fons ir gaišs, kā arī ir iespējams ielikt ķeksīti ailē *Apstiprināt*. Ja pēdējo divu kolonnu fons ir pelēks, tas nozīmē, ka vērtējumu protokols ir reģistrācijas statusā un studiju metodikā to vēl nav atvēris sekmju ievadam. Dažiem studentiem vērtējumus var nebūt iespējams apstiprināt (3. attēlā tas ir pirmais students), šajā gadījumā ailītes fons ir tumši pelēks vai gaiši zils.

Iemesli var būt dažādi:

- studentam var būt maksas parāds vai nav noslēgts studiju līgums,
- students ir reģistrēts pie cita pasniedzēja,
- students nav aizpildījis aptaujas anketu par kursu.

Gala vērtējums	Apstiprināt	Vērtējuma datums
7		
N		
9		
5		

3. att. Vērtētāja atskaite ar gala vērtējumu (ieslēgts rediģēšanas režīms)

Lai gūtu priekšstatu par iemeslu, kāpēc nevar apstiprināt konkrēto gala vērtējumu, ir iespējams nekustīgi paturēt peles kursoru virs pelēkā lauka, pēc dažām sekundēm parādīsies skaidrojuma teksts (3. attēlā — “Studentam ir maksas parāds vai nav noslēgts līgums” vai “Gala vērtējumu nevar apstiprināt, jo pārbaudījumu protokols vēl ir reģistrācijas statusā. Nepieciešamības gadījumā jāgriežas pie fakultātes lietveža”);

Zināšanai!!! Visi gala vērtējumi vai veiktās izmaiņas vispirms ir jāsaglabā e-studijās, tikai pēc tam tos jāapstiprina uz protokolu. Gala vērtējumā nedrīkst būt vērtējums 0 (nulle), pretējā gadījumā gala vērtējumus nevarēs nosūtīt uz vērtējumu protokolu.

4. Kolonnā *Apstiprināt* ar ķeksīšiem jāatzīmē tie gala vērtējumi, kurus ir jāapstiprina — jāieraksta pārbaudījumu protokolā. To ir iespējams izdarīt divējādi:

- atzīmējot gala vērtējumus ar ķeksīšiem pa vienam (skat. 4.att. 1.), vai
- atzīmējot ar ķeksīti izvēles rūtiņu starp studentu vērtējumu ierakstiem un kolonnas nosaukumu *Apstiprināt* (skat. 4.att. 2.), lai izvēlētos uzreiz visus studentu gala vērtējumus lapā.

Gala vērtējums	Apstiprināt	Vērtējuma datums
	☒ 2.	
7	☐	
N	☒ 1.	
9	☐	
5	☒ 1.	

4. att. Vērtētāja atskaite ar gala vērtējumu (kolonna *Apstiprināt*)

5. Lai varētu veiksmīgi apstiprināt gala vērtējumu, ir obligāti jānorāda gala vērtējuma apstiprināšanas/izlikšanas datums. Gala vērtējuma datumu ir iespējams norādīt katram vērtējumam atsevišķi, ierakstot datumu formātā **dd.mm.gggg**, piemēram, 03.12.2025, vai arī visiem izvēlētajiem gala vērtējumiem uzreiz.

Lai norādītu datumu visiem izvēlētajiem gala vērtējumiem:

1. Jāieklikšķina datuma laukā, kas atrodas starp studentu vērtējumu ierakstiem un kolonnas nosaukuma *Vērtējuma datums* (skat. 5.att. 1.);
2. Zem datuma lauka parādīsies kalendārs, kurā jāizvēlas nepieciešamais datums šajā piemērā 03.12.2025 (skat. 5.att. 2.)
3. Kad tas ir izdarīts, jānoklikšķina uz datuma kopēšanas ikonas  (skat. 5.att. 3.). Norādītais datums automātiski parādīsies pie visiem izvēlētajiem gala vērtējumiem.

Gala vērtējums	Apstiprināt	Vērtējuma datums
	☒	03.12.2025
7	☐	
N	☒	03.12.2025
9	☐	
5	☒	03.12.2025

5. att. Vērtētāja atskaite ar gala vērtējumu (kolonna *Vērtējuma datums*)

6. Lai saglabātu izmaiņas un pabeigtu vērtējumu apstiprināšanu, ir jānoklikšķina uz pogas **Saglabāt izmaiņas** lapas apakšā.

	...	9,2	...	9,4	...	9,0	...	9	...
Grupas vidējais		9		9		8		9	
Kopējais vidējais		9		9		8		9	
Saglabāt izmaiņas									

Pēc veiksmīgas saglabāšanas, gala vērtējumu fona krāsa kļūs gaiši zaļa (skat. 6.att.). Problēmu gadījumā fona krāsa būs sarkana, šajā gadījumā var vēlreiz apstiprināt vērtējumus, vai arī atgriezt pašreiz protokolā ierakstīto vērtējumu (fonu krāsu skaidrojums ir atrodams 1. tabulā).

Uzmanību! Veicot izmaiņas vērtējumu grāmatā, lai ievadītie vērtējumi netiktu pazaudēti, noteikti ir jāveic saglabāšanas darbība! Saglabāšanas darbību ir stingri ieteicams veikt regulāri.

Gala vērtējums	Apstiprināt	Vērtējuma datums
	☐	
7	☐	
N	☐	
9	☐	
5	☐	
NP	☐	

6. att. Vērtētāja atskaite ar apstiprinātiem gala vērtējumiem

1. tabula

Apstiprināšanas un Vērtējuma datuma fona krāsu nozīme

Fona krāsa	Paskaidrojums
	Gala vērtējumu pašreiz apstiprināt nav iespējams. Iespējamie iemesli: vērtējumu ievadīšana LUISā nav atvērta (nav sagatavots pārbaudījumu protokols); students ir reģistrēts pie cita pasniedzēja; students nav nokārtojis savas saistības ar Universitāti; nav savienojuma ar LUIS.
	Gala vērtējums ir veiksmīgi apstiprināts.
	Gala vērtējums nesakrīt ar LUIS gala vērtējumu. Iemesli var būt vairāki: - gala vērtējums vienreiz tika veiksmīgi apstiprināts, bet vēlāk Moodle vērtējumu grāmatā tika nomainīts; nomainītais vērtējums vēl netika apstiprināts; - neizdevās veiksmīgi apstiprināt vērtējumu. Šajā gadījumā vērtējumus var vai nu apstiprināt atkārtoti (ja vērtējumu grāmatā ir pareizais vērtējums), vai arī atgriezt pašreizējo LUIS vērtējumu, noklikšķinot uz atgriešanas ikonas  pie datuma lauka.

7. Kad ir pabeigta gala vērtējumu apstiprināšana, vērtētāja atskaitē atver nolaižamo sarakstu pārslēdzas uz atskaiti - **Pārbaudījumu protokoli**.

Vērtējumu grāmatas sadaļā “**Pārbaudījumu protokoli**” pasniedzēji var redzēt visus savus pašreizējā semestra pārbaudījumu protokolus (kopējos un individuālos), kā arī iepriekšējo semestru nenoslēgtos protokolus (reģistrācijas vai vērtējumu ievades statusā), un šajā sadaļā tos var arī noslēgt (skat. 7.att.). Protokolus, kuri ir reģistrācijas statusā, t.i. nav atvērti sekmju ievadei, noslēgt nevar.

BiolB504 : Bioloģijas pamati

Kurss Iestatījumi Dalībnieki **Vērtējumi** Atskaites Vairāk ▾

Pārbaudījumu protokoli ▾

Šeit jūs varat izdrukāt jums pieejamos pārbaudījumu protokolus.

Lai pabeigtu vērtējumu ievadišanu, visiem gala vērtējumiem pārbaudījuma protokolā ir jābūt aizpildītiem. Ja students nav saņēmis gala vērtējumu, ir jāieliek vērtējums N (neieradās). Kad visi studentu gala vērtējumi ir aizpildīti, pasniedzējs var izdrukāt pārbaudījumu protokolu, uzlikt savu parakstu un nodot to lietvedim/el. Pārbaudījumu protokolus iespējams izdrukāt arī tad, ja visi vērtējumi nav aizpildīti, tikai šajā gadījumā tos nevar nodot.

Gala vērtējumi var būt:

- Vērtējumi 1-10;
- I (ieskaitīts);
- NI (neieskaitīts);
- N (neieradās), ja students nav ieradies uz pārbaudījumu;
- NP (nepielasts), ja studentam nav atļauts kārtot pārbaudījumu;
- A (atstādīnāts), ja students ir pārkāpis studiju kārtību un
- D (dzēsts), gala vērtējuma dzēšana no LUIS.

Iepriekšējo semestru protokoli

Kopējie iepriekšējo semestru protokoli

Numurs	Datums no	Datums līdz	Studentu skaits	Statuss	Saite uz protokolu	Protokolu slēgšana
508374	02.02.2025.		1	Sekm. ievads	Lejupielādēt	Noslēgt protokolu
495570	28.01.2025		9	Sekm. ievads	Lejupielādēt	<u>Protokols vēl nav pilnībā aizpildīts</u>

Pašreizējā semestra protokoli

Kopējie protokoli

Numurs	Datums no	Datums līdz	Studentu skaits	Statuss	Saite uz protokolu	Protokolu slēgšana
497361	28.08.2025.		9	Slēgts	Lejupielādēt	Slēgts
498807	05.09.2025.		1	Sekm. ievads	Lejupielādēt	Noslēgt protokolu

Individuālie protokoli

Numurs	Datums no	Datums līdz	Studenta vārds, uzvārds	Studenta apliecības Nr.	Statuss	Saite uz protokolu	Protokolu slēgšana
505145	28.08.2025.	30.09.2025.	Marta Nātriņa	mn24011	Slēgts	Lejupielādēt	Slēgts
500223	14.11.2025.	15.12.2025.	Pēteris Balodis	pb24021	Slēgts	Lejupielādēt	Slēgts
500224	20.10.2025.	20.11.2025.	Viktorija Liepiņa	vh24003	Slēgts	Lejupielādēt	Slēgts

7. att. Atskaite - Pārbaudījumu protokoli

8. Pēc gala vērtējumu apstiprināšanas vērtējumu grāmatā pasniedzējam ir jāpārlicinās, vai visas vērtējumu ailītes aizpildītas un vērtējumi ir korekti. Par to var pārlicināties, noklikšķinot uz saites “Lejupielādēt” (skat. 8.att.). Pārbaudījumu protokols atvērsies PDF formātā.

Kopējie iepriekšējo semestru protokoli						
Numurs	Datums no	Datums līdz	Studentu skaits	Statuss	Saite uz protokolu	Protokolu slēgšana
507470	28.08.2025.		12	Sekm. ievads	Lejupielādēt 	Protokols vēl nav pilnībā aizpildīts
486337	05.09.2025.		6	Sekm. ievads	Lejupielādēt 	Noslēgt protokolu

8. att. Pārbaudījuma protokola lejupielāde un atvēršana



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
BIOLOĢIJA bakalaura studiju programma
Pārbaudījuma protokols - 345017

BIOLOĢIJAS PAMATI

BiolB504

PILNA LAIKA: KLĀTIENE
 Kredītpunkti: 3

Dace Krūze
 Semestris: 2025.rudens

REĢISTRĀCIJA					REZULTĀTI	
Nr.	Uzvārds un vārds	Stud.apl.Nr.	Grupa	Sem.	Vērtējums	Datums
1.	Avotiņa Anna			4.	9 (teicami)	03.12.2025
2.	Eglītis Kārlis			Eksmatrikulēts		
3.	Cālītis Ivars			4.	8 (ļoti labi)	03.12.2025
4.	Celmiņš Jānis			4.	9 (teicami)	03.12.2025
5.	Krūmiņa Ieva			4.	8 (ļoti labi)	03.12.2025

Kursa docētājs: _____
 Paraksts Atšifrējums

Pārbaudījuma protokolu izdrukā kursa docētājs un nodod studiju programmas lietvedim vai Studentu servisā (ja studiju kurss plānots brīvās izvēles daļā) ne vēlāk kā otrajā darba dienā pēc mutiska pārbaudījuma un piektajā darba dienā pēc rakstiska pārbaudījuma.

Protokolā jābūt aizpildītām visām ailēm.

Pārbaudījuma protokolā ieraksta:

- "nepieļauts", ja studentam nav atļauts kārtot pārbaudījumu;
- "neieradās", ja students nav ieradies uz pārbaudījumu;
- "atstādināts", ja students pārbaudījuma laikā ir pārkāpis studiju kārtību;
- arī neapmierinošu vērtējumu;

Aizpilda par lietvedību atbildīgā persona:
 Protokols pieņemts: _____
 Paraksts Atšifrējums Datums

9. att. Aizpildīts pārbaudījumu protokols

9. Lai noslēgtu protokolu, pasniedzējam ir jānoklikšķina uz pogas “Noslēgt protokolu” (skat. 10.att.), rezultātā atvērsies apstiprinājuma logs “**Pārbaudījuma protokola Nr. XXXX slēgšana**”. Lai apstiprinātu to, ka vēlaties slēgt protokolu, jānoklikšķina uz pogas “Turpināt” (skat. 11.att.).

Kopējie protokoli						
Numurs	Datums no	Datums līdz	Studentu skaits	Statuss	Saite uz protokolu	Protokolu slēgšana
497361	28.08.2025.		9	Slēgts	Lejupielādēt 	Slēgts
498807	05.09.2025.		1	Sekm. ievads	Lejupielādēt 	Noslēgt protokolu

10. att. Kopējo protokolu saraksts

Iepriekšējo semestru individuālie pārbaudījumu protokoli ir derīgi **30 dienas**:

- ja protokols ir aizpildīts, bet nav noslēgts, tas pēc noteiktā derīguma termiņa automātiski noslēgsies pats saglabājot ievadīto vērtējumu;
- ja protokols netiek aizpildīts un noslēgts, tas pēc noteiktā derīguma termiņa automātiski noslēgsies pats un studenta vērtējums būs **N (neieradās)**.

Uzmanību! Noslēdzot iepriekšējā semestra protokolus, tie automātiski pazūd no pārbaudījumu protokolu saraksta. Ja pasniedzējs, vēlas protokolu izdrukāt, tad to var izdarīt vēlāk pie savas fakultātes lietveža.

Pārbaudījumu protokoli ▾

Pārbaudījuma protokola Nr. 486337 slēgšana
Jūs gatavojaties noslēgt pārbaudījumu protokolu Nr. 486337
Pēc pārbaudījuma protokola slēgšanas jūs tajā vairs nevarēsiet veikt nekādas izmaiņas vai labojumus.

Numurs	Datums no	Datums līdz	Veids	Pasniedzēja vārds, uzvārds	Semestris
486337	05.09.2025.		Kopējā lapa	Dace Krūze	2025.rud

Apstiprināt

Vai vēlaties noslēgt pārbaudījumu protokolu?

AtceltTurpināt

11. att. Pārbaudījuma protokola slēgšanas logs

Pārbaudījumu protokoli ▾

Pārbaudījuma protokola Nr. 486337 slēgšana veiksmīga
Eksaminācijas lapa ir slēgta vērtējumu ievadam

Numurs	Datums no	Datums līdz	Veids	Pasniedzēja vārds, uzvārds	Semestris
486337	05.09.2025.		Kopējā lapa	Dace Krūze	2025.rud

Turpināt

12. att. Paziņojums par eksaminācijas lapas slēgšanu

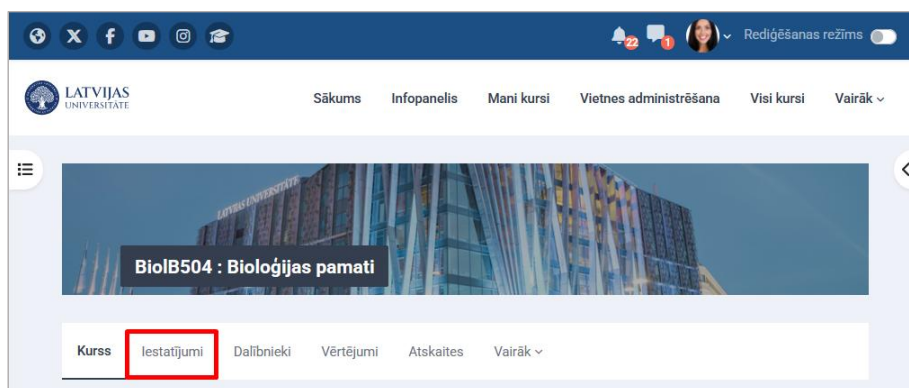
Pasniedzējs, ja nepieciešams, var pārbaudījumu protokolu izdrukāt, parakstīt un nodot to studiju lietvedim/ metodiķim.

Uzmanību! Noslēdzot iepriekšējā semestra protokolus, tie automātiski pazūd no pārbaudījumu protokolu saraksta. Ja pasniedzējs, vēlas protokolu izdrukāt, tad to var izdarīt vēlāk pie studiju metodiķa.

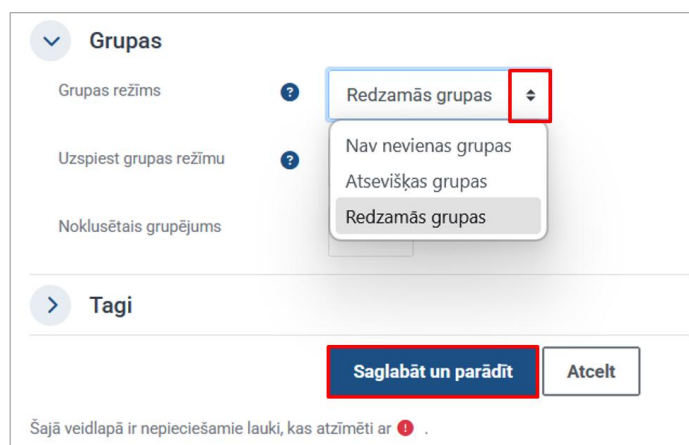
Grupu režīma izmantošana e-kursā

Kursā pie dažādiem pasniedzējiem reģistrētie studenti tiek automātiski pēc LUIS datiem sadalīti grupās (piemēram, pilna laika (PLK) vai nepilna laika (NLN) studenti). Lai šo grupu sadalījumu varētu redzēt, kursā ir jāieslēdz grupu režīms. Grupu redzamība pasniedzējam ļauj izvēlēties, kuras grupas studentus parādīt sarakstā, ne tikai vērtējumu grāmatā, bet arī skatot studentu nodevumus kursa aktivitātēs (mājasdarbus, testa pildīšanas mēģinājumus utt.).

Lai kursā ieslēgtu grupu režīmu, kursa sākumlapā atver cilni “**Iestatījumi**” (skat. 13.att.). Kursa iestatījumu logā pie sadaļas “Grupas” norāda Atsevišķas vai Redzamās grupas (skat. 14.att.).



13. att. Kursa sākumlapa



14. att. Grupu režīma ieslēgšana e-kursā

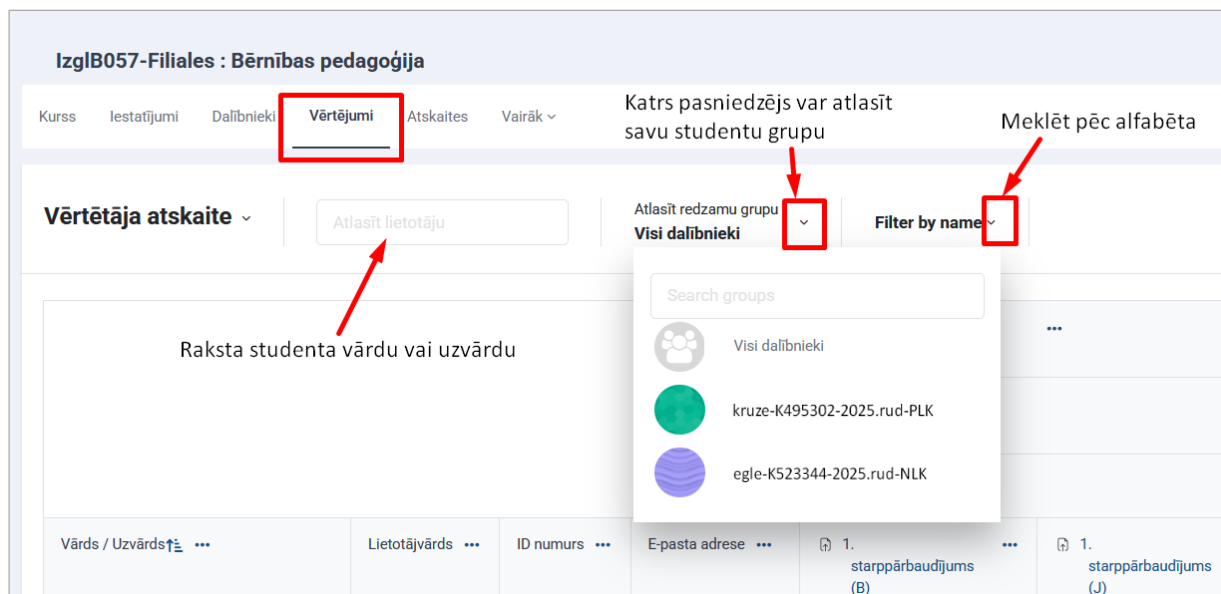
Grupas režīma maiņa:

- 1) Nav nevienas grupas - visi ir viena liela kopiena;
- 2) Atsevišķas grupas - katrs grupas dalībnieks var redzēt tikai savu grupu, citi ir neredzami;
- 3) Redzamās grupas - katrs grupas dalībnieks darbojas savā grupā, bet var arī redzēt citas grupas.

E-kursos vērtējumu grāmatā un citās aktivitātēs ir iespējams filtrēt studentus pēc konkrētiem pārbaudījumu protokoliem (skat. 15.att.). Katru protokolu kursā var uzskatīt par atsevišķu studentu grupu, kas reģistrēta LUIS. Piemēram, grupas “kruze-K495302-2025.rud-PLK” pieraksts.

Grupas nosaukumā ir iekļauts:

- 1) pasniedzēja LU lietotājvārds;
- 2) protokola tips – **K** (kopējais) vai **I** (individuālais);
- 3) protokola numurs;
- 4) semestris (piem., 2025.rud, 2026.pav);
- 5) studiju forma (**PLK**, **NLK**, **NLN** vai **NPL-tālmācība**).



15. att. Studentu atlasīšana pēc pārbaudījumu protokoliem

Kursā reģistrētos studentus iespējams sadalīt arī sīkāk - pasniedzēja manuāli definētās grupās. Tas var būt noderīgi, ja vienu kursu paralēli vada vairākām mērķauditorijām (piemēram dienas un vakara maiņas studentiem) vai studenti tiek grupēti darba grupās ar kopīgu uzdevumu katrai grupai (piemēram, laboratorijas vai semināru darba grupas).