

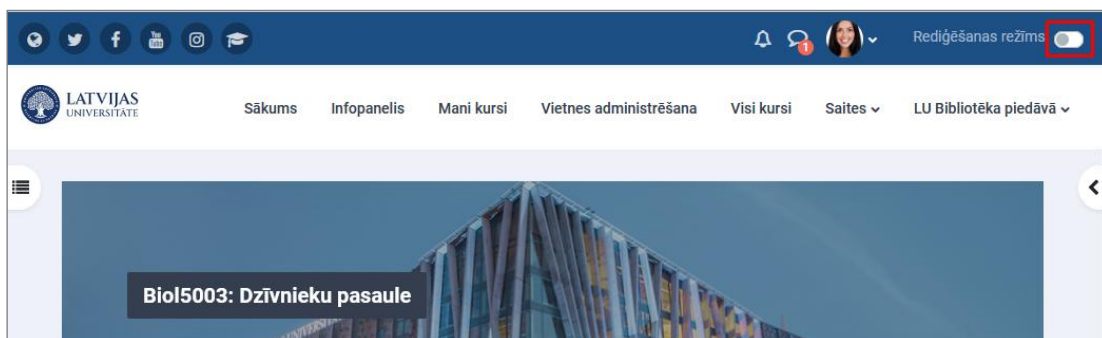
Saturs

Apmeklējuma aktivitātes ievietošana	2
Statusa iestatījumi nodarbībām	4
Nodarbības pievienošana	5
Kā pasniedzējs atzīmē studentu apmeklējumu?	7
Kā pasniedzējs atļauj studentiem atzīmēt apmeklējumu?	11
1. Apmeklējuma atzīmēšana ar QR kodu	11
2. Apmeklējuma atzīmēšana ar paroli	13

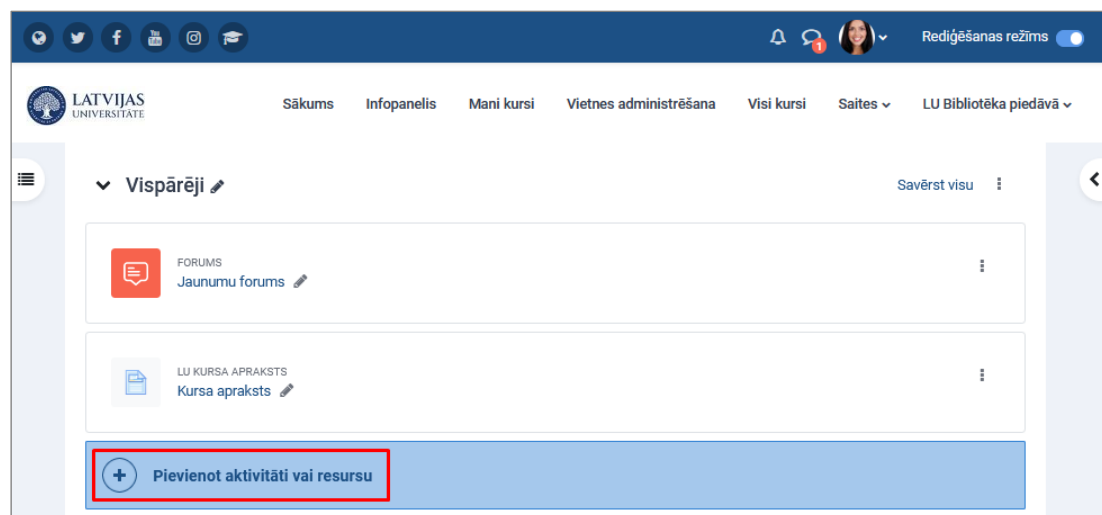
Aktivitāte **“Apmeklējums (Attendance)”** ļauj pasniedzējiem veidot studentu apmeklējuma reģistru, t.i. izveidot vienu nodarbību vai arī visas nodarbības studiju semestrim un tajās reģistrēt apmeklējumu. Aktivitāti pasniedzējs ievieto savā e-kursā tā pat kā jebkuru citu aktivitāti. Nodarbībām iespējams norādīt apmeklējuma statusus, piemēram, *Apmeklēts, Kavēts, Attaisnots, Neieradās*.

Apmeklējuma aktivitātes ievietošana

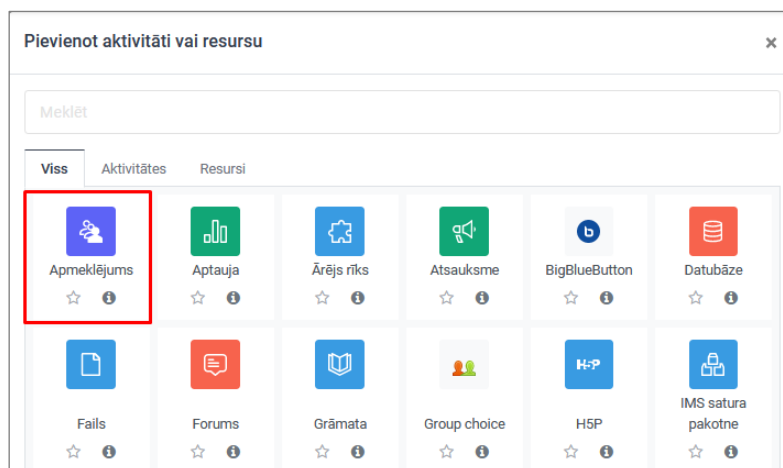
Lai ievietotu aktivitāti, ieslēdziet kursā rediģēšanas režīmu, noklikšķiniet uz pelēkās pogas  .



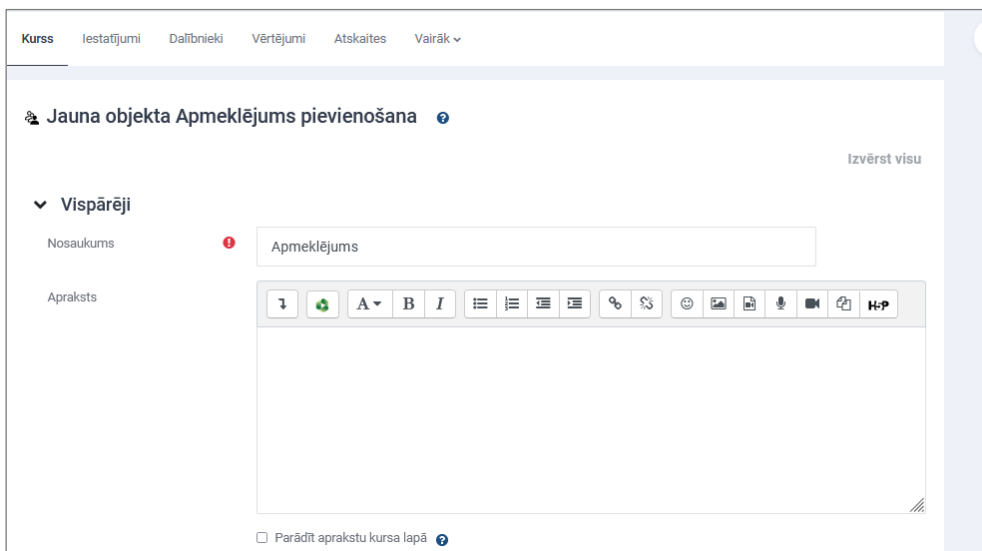
Noklikšķiniet uz saites **“Pievienot aktivitāti vai resursu (Add activity or resource)”**.



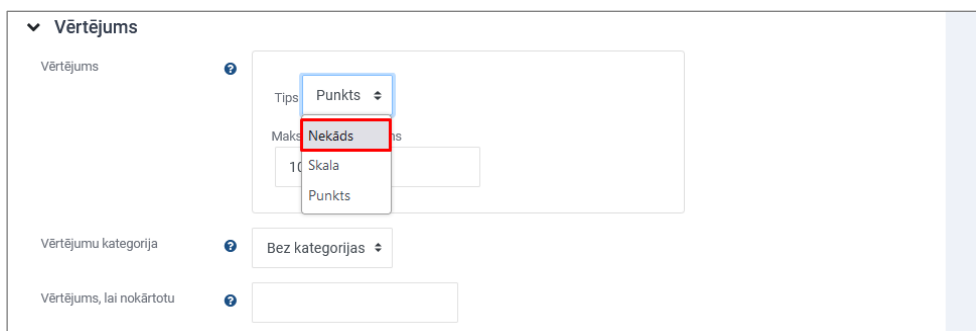
Atvērsies Moodle piedāvāto aktivitāšu un resursu saraksts, kurā jāizvēlas aktivitāte **“Apmeklējums (Attendance)”**.



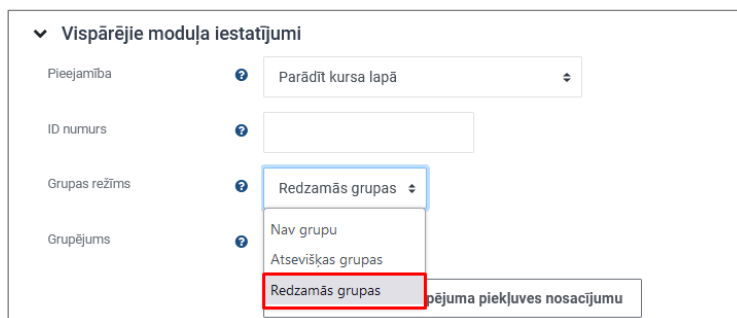
Jauna objekta pievienošanas logā nosaukums parādās automātiski.



Vērtējuma tips pēc noklusējuma ir norādīts punktus, to nepieciešams mainīt uz **“Nekāds (None)”**. Ja tiks atstāts vērtējums punktos, tad apmeklējuma ailīte tiks vērtēta un parādīta vērtējumu grāmatā.



Lai izveidotu nodarbību apmeklējumu katrai mazākai studentu grupai individuāli, tad sadaļā “Vispārējie moduļa iestatījumi” ir jāieslēdz grupu režīms, t.i. jāizvēlas **“Atsevišķas vai Redzamas grupas (Separate or Visible groups)”**. Ja pie iestatījumiem atstāsiet **“Nav grupu (No groups)”**, tad visi kursa studenti būs viena vesela grupa.

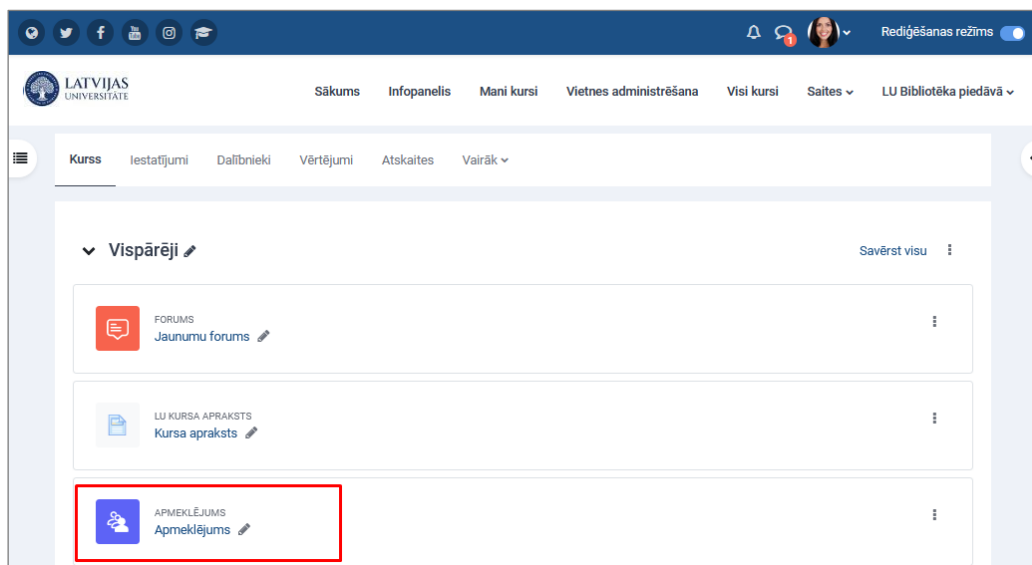


Lai aktivitāti pievienotu kursam tālāk noklikšķiniet uz pogas **“Saglabāt un atgriezties kursā (Save and return to course)”**.



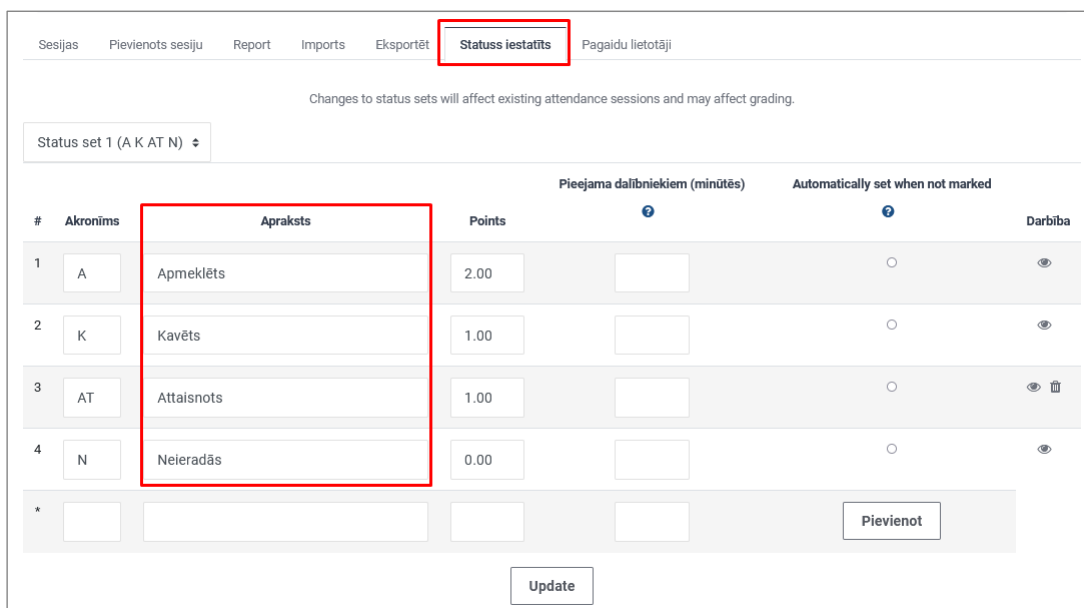
Svarīgi! Ievietojot šo aktivitāti kursā, tā automātiski parādīsies vērtējumu grāmatā. Ja nevēlaties, lai aktivitāte būtu redzama vērtējumu grāmatā, veidojot šo aktivitāti, pie vērtējuma tipa nomainiet vērtējumu punktus uz **“Nekāds (None)”**.

Aktivitāte **“Apmeklējums”** ir ievietota kursā.



Statusa iestatījumi nodarbībām

Pirms nodarbības izveides apskatīsim apmeklējuma apzīmējumus un atbilstošos aprakstus, noklikšķiniet uz sadaļas **“Statuss iestatīts (Status set)”**.



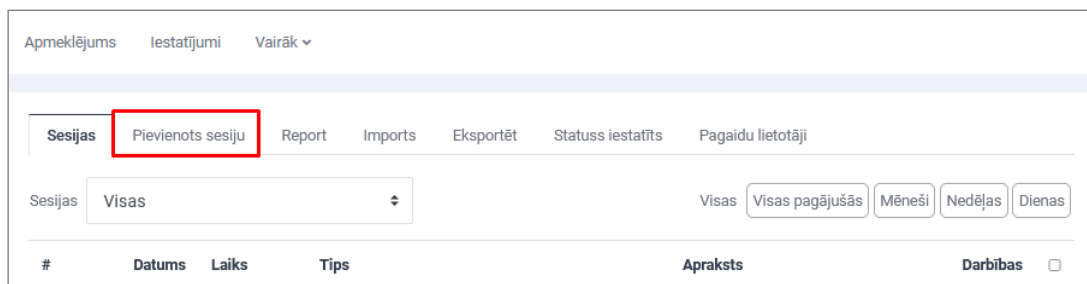
The screenshot shows the 'Statuss iestatīts' configuration page. The page has a navigation bar with 'Sesijas', 'Pievienots sesiju', 'Report', 'Imports', 'Eksportēt', 'Statuss iestatīts', and 'Pagaidu lietotāji'. Below the navigation bar, there is a warning message: 'Changes to status sets will affect existing attendance sessions and may affect grading.' Below the warning message, there is a dropdown menu for 'Status set 1 (A K AT N)'. Below the dropdown menu, there is a table with the following columns: '#', 'Akronīms', 'Apraksts', 'Points', 'Pieejama dalībniekiem (minūtēs)', 'Automatically set when not marked', and 'Darbība'. The table contains four rows of status sets: 1. 'A' (Apmeklēts) with 2.00 points, 2. 'K' (Kavēts) with 1.00 points, 3. 'AT' (Attaisnots) with 1.00 points, and 4. 'N' (Neieradās) with 0.00 points. Below the table, there is a 'Pievienot' button and an 'Update' button.

#	Akronīms	Apraksts	Points	Pieejama dalībniekiem (minūtēs)	Automatically set when not marked	Darbība
1	A	Apmeklēts	2.00	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2	K	Kavēts	1.00	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
3	AT	Attaisnots	1.00	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
4	N	Neieradās	0.00	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Statusus ir iespējams nomainīt pēc pasniedzēja vēlmēm. Piemēram, pēc noklusējuma piedāvātie statusi ir *Apmeklēts*, *Kavēts*, *Attaisnots*, *Neieradās*. Ja izvēlējāties aktivitāti “Apmeklējums” iekļaut vērtējumu grāmatā, tad ir iespējams mainīt statusu aprakstus un statusiem piešķirt punktus. Pēc noklusējuma statusam “Apmeklēts” ir 2 punkti, “Kavēts” un “Attaisnots” ir 1 punkts, bet statuss “Neieradās” – 0 punkti.

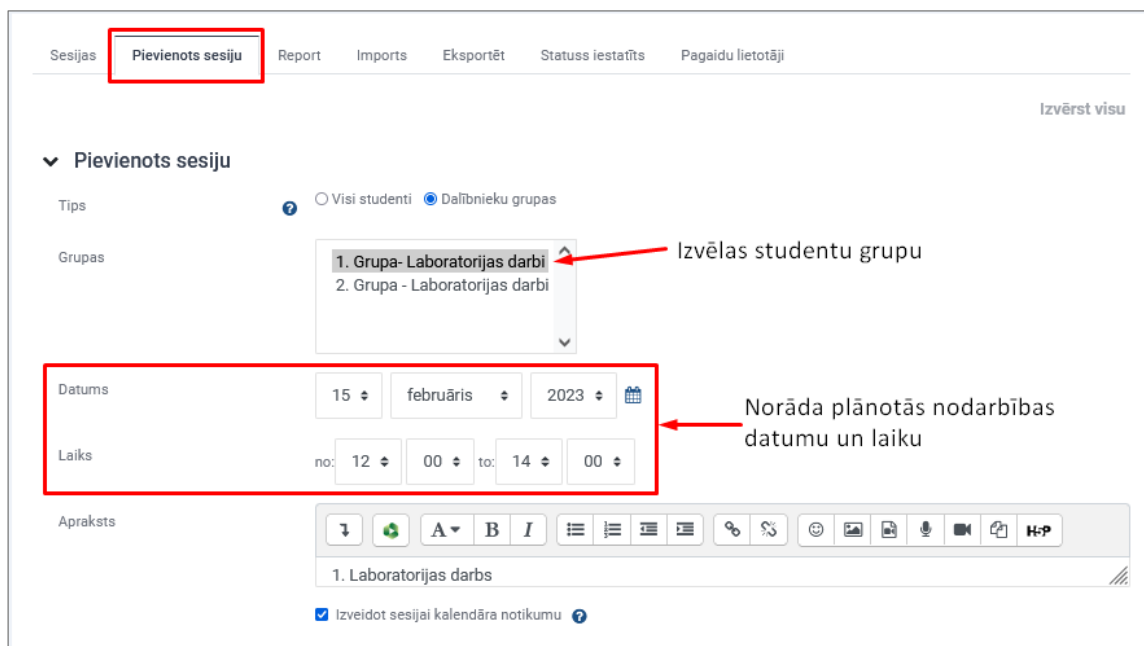
Nodarbības pievienošana

Lai pievienotu nodarbības, noklikšķiniet e-kursā uz izveidotās apmeklējuma aktivitātes. Nodarbību pārvaldīšanas logā noklikšķiniet uz cilnes **“Pievienot sesiju (Add session)”**.

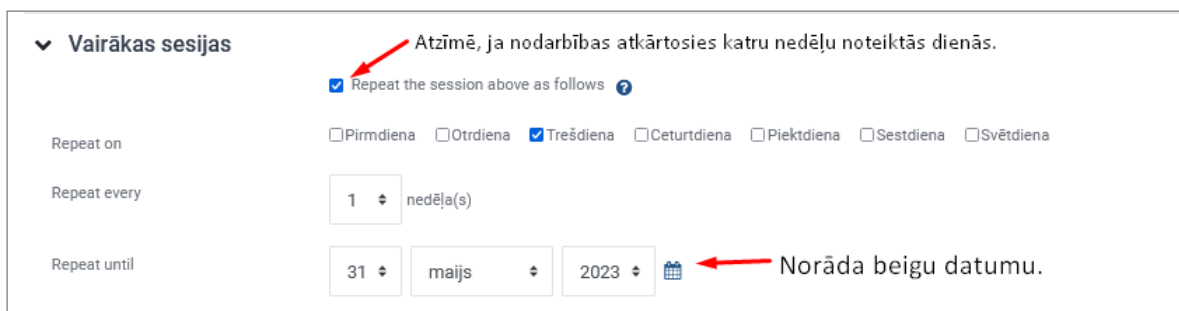


Nodarbības iestatījumu logā sadaļā **“Pievienot sesiju (Add session)”** pasniedzējam ir jāuzliek nodarbības iestatījumi:

- 1) kam plānota nodarbība - visiem kursa studentiem (*All students*) vai konkrētai studentu grupai (*Group of students*);
- 2) nodarbības datums (*Date*) un laiks (*Time*);
- 3) nodarbības apraksts (*Description*).



Nodarbības iestatījumu logā sadaļu **“Vairākas sesijas (Multiple sessions)”** izmanto, lai atzīmētu nodarbību atkārtosšanās kārtību. Ja nodarbība atkārtosies katru nedēļu noteiktās dienās, tad ielieciet ķeksīti pie **“Atkārtot sesiju... (Repeat the session...)”**, norādiet kurās nedēļas dienās tā atkārtosies un kalendārā izvēlieties beigu datumu.



Nodarbības iestatījumu logā sadaļā **“Studenta ieraksts (Student recording)”** ir iespējams atļaut studentiem pašiem atzīmēt savu apmeklējumu, izmantojot **paroli (password)** un **QR kodu (QR code)**.

Svarīgi! QR kods un parole katrai nodarbībai tiek ģenerēta atšķirīga.

Ielieciet ķeksīti pie “**Ļaut studentiem ierakstīt... (Allow students to record...)**” un sekojiet uzmanīgi līdzi, lai atzīmēti lauciņi jeb ķeksīši pie iekļauta “**Nejauša parole (Random password)**” un “**Iekļaut QR kodu (Include QR code)**”. Izņemiet ķeksīti pie “**Rotate QR code**”. Lai apstiprinātu visus nodarbības iestatījumus, noklikšķiniet uz pogas “**Pievienot (Add)**”.

▼ Dalībnieka ieraksti

Allow students to record own attendance ?

Atļaut studentiem pašiem atzīmēt apmeklējumu ←

Dalībnieka parole ? Random password Iekļaut QR kodu

Rotate QR code

Automātiski izvēlēties augstāko pieejamo statusu ?

Rādīt mazāk...

Require network address ? Use default

Prevent students sharing IP address ? Nē ↕

Pievienot
Atcelt


Izveidotā nodarbība ir redzama cilnē “**Sesijas (Sessions)**”.

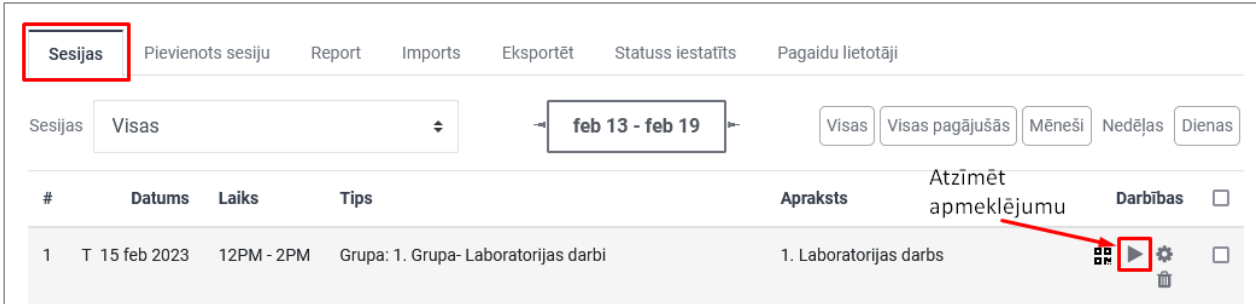
Sesijas Pievienots sesiju Report Imports Eksportēt Statuss iestatīts Pagaidu lietotāji




Sesijas Visas ↕ februāris ← → Visas Visas pagājušās Mēneši Nedēļas Dienas

#	Datums	Laiks	Tips	Apraksts	Darbības
1	T 15 feb 2023	12PM - 2PM	Grupa: 1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Laboratorijas darbs	☰ ▶ ⚙️ 🗑️ ☐
2	T 22 feb 2023	12PM - 2PM	Grupa: 1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Laboratorijas darbs	☰ ▶ ⚙️ 🗑️ ☐

Kā pasniedzējs atzīmē studentu apmeklējumu?

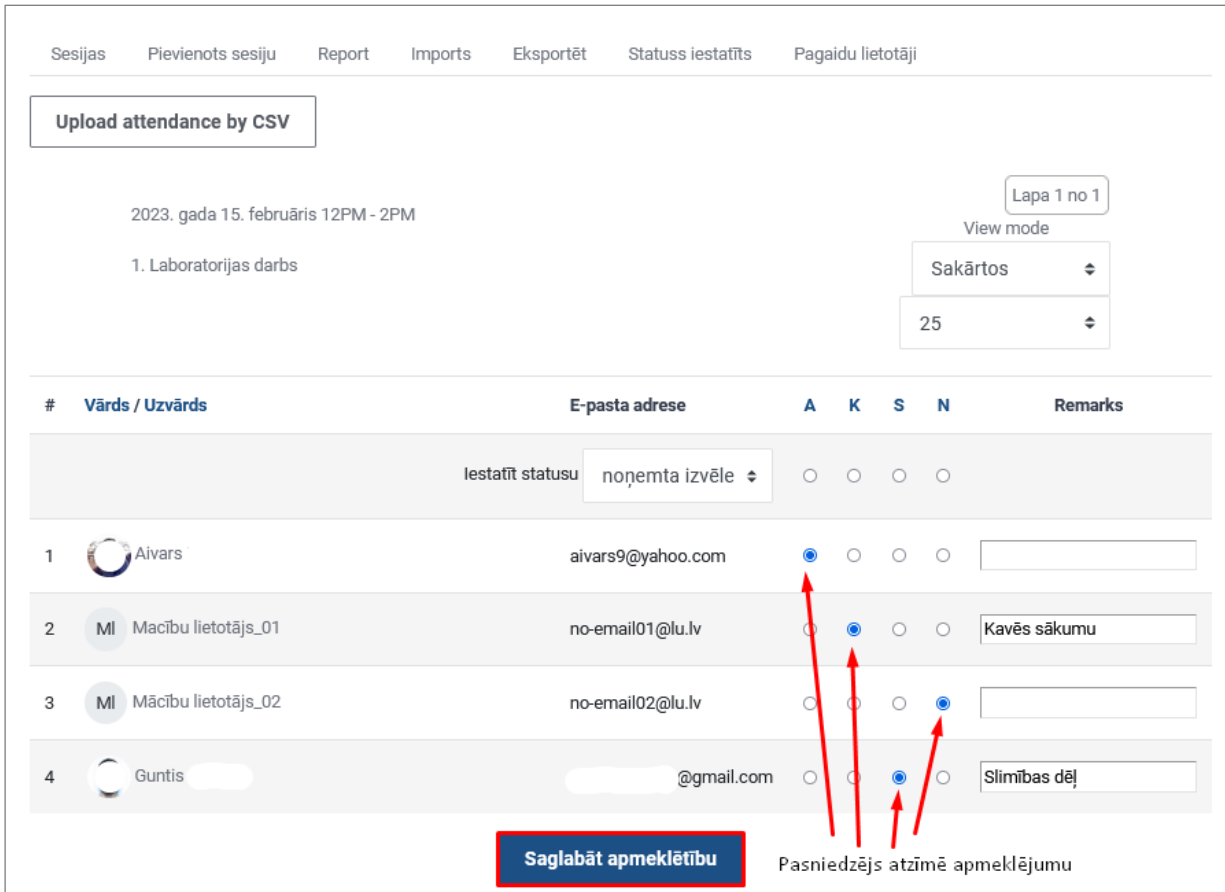
Lai pasniedzējs manuāli atzīmētu nodarbību apmeklējumu studentiem, pretī nodarbībai jānoklikšķina uz ikonas  "Atzīmēt apmeklējumu (*Take attendance*)".







#	Datums	Laiks	Tips	Apraksts	Atzīmēt apmeklējumu	Darbības
1	T 15 feb 2023	12PM - 2PM	Grupa: 1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Laboratorijas darbs		 




Manuāli atzīmējot studentu apmeklējumu iespējams veikt piezīmes, t.i. ierakstīt piezīmju lodziņā iemeslu, piemēram, ja kāds students nav ieradies attaisnojušu iemeslu dēļ.

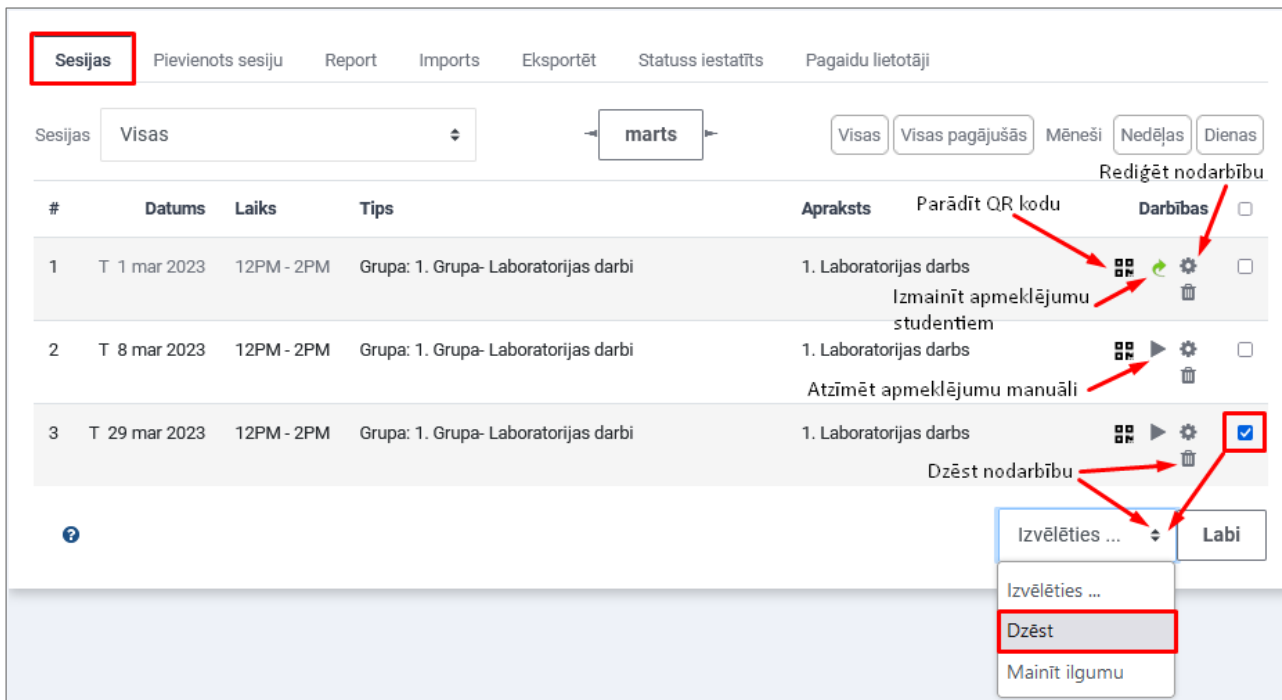
Kad studentu apmeklējums ir atzīmēts, noklikšķiniet uz pogas "**Saglabāt apmeklētību (*Save attendance*)**".



#	Vārds / Uzvārds	E-pasta adrese	A	K	S	N	Remarks
1	 Aivars	aivars9@yahoo.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	 Ml Macību lietotājs_01	no-email01@lu.lv	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Kavēs sākumu
3	 Ml Mācību lietotājs_02	no-email02@lu.lv	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
4	 Guntis	@gmail.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Slimības dēļ

Saglabāt apmeklētību Pasniedzējs atzīmē apmeklējumu

Pēc apmeklējuma atzīmēšanas pasniedzējam vienmēr ir iespēja izmainīt apmeklētības statusu studentiem. To iespējams veikt noklikšķinot uz ikonas . Ja nepieciešams, nodarbības iestatījumus iespējams mainīt izmantojot rediģēšanas ikonu , tāpat ja nepieciešams nodarbību no saraksta var dzēst, izmantojot ikonu  vai atzīmējot pretī lodziņā ķeksīti un izvēloties “**Dzēst (Delete)**”.



Sesijas | Pievienots sesiju | Report | Imports | Eksportēt | Statuss iestatīts | Pagaidu lietotāji

Sesijas: Visas | marts | Visas | Visas pagājušās | Mēneši | Nedēļas | Dienas

#	Datums	Laiks	Tips	Apraksts	Parādīt QR kodu	Darbības
1	T 1 mar 2023	12PM - 2PM	Grupa: 1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Laboratorijas darbs Izmainīt apmeklējumu studentiem		
2	T 8 mar 2023	12PM - 2PM	Grupa: 1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Laboratorijas darbs Atzīmēt apmeklējumu manuāli		
3	T 29 mar 2023	12PM - 2PM	Grupa: 1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Laboratorijas darbs Dzēst nodarbību		<input checked="" type="checkbox"/>

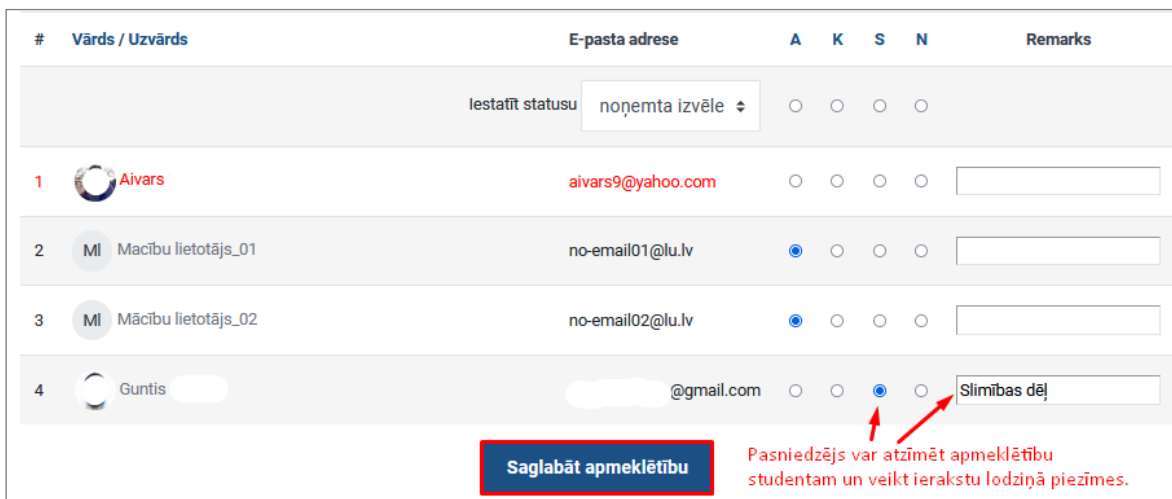
Izvēlēties ... | Labi

Izvēlēties ...

Dzēst

Mainīt ilgumu

Atverot izvēlēto nodarbību, pasniedzējs var veikt izmaiņas studentu apmeklējumā. Ja kādam studentam nav veikta atzīme par apmeklējumu, tas tiek iekrāsots sarkanā krāsā. Pēc izmaiņu veikšanas, noklikšķiniet uz pogas “**Saglabāt apmeklētību (Save attendance)**”.



#	Vārds / Uzvārds	E-pasta adrese	A	K	S	N	Remarks
Iestatīt statusu: noņemta izvēle							
1	Aivars	aivars9@yahoo.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	Mācību lietotājs_01	no-email01@lu.lv	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	Mācību lietotājs_02	no-email02@lu.lv	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4	Guntis	@gmail.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Slimības dēļ

Saglabāt apmeklētību

Pasniedzējs var atzīmēt apmeklētību studentam un veikt ierakstu lodziņā piezīmes.

Kad veikta studentu apmeklējuma atzīmēšana, sadaļā **“Pārskats (Report)”** iespējams redzēt kopējo pārskatu par studentu apmeklējumu.

Sesijas										Pār-apmeklētās sesijas								
Lietotāji	Sesijas							Status set 1			Nodarbības	Punkti	Procenti					
	12PM	12PM	12PM	12PM	12PM	12PM	12PM	A	K	S				N				
<input type="checkbox"/> Vārds / Uzvārds	feb 15	mar 1	mar 8	mar 29	apr 5	apr 26	mai 3											
E-pasta adrese	1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Grupa- Laboratorijas darbi											
<input type="checkbox"/> Aivars	aivars9@yahoo.com	A (2/2)	A (2/2)	?	A (2/2)	A (2/2)	A (2/2)	?	5	0	0	0	5	10 / 10	100,0%			
<input type="checkbox"/> Macību lietotājs_01	no-email01@lu.lv	K (1/2) i	A (2/2)	A (2/2)	N (0/2)	A (2/2)	K (1/2)	?	3	2	0	1	6	8 / 12	66,7%			
<input type="checkbox"/> Mācību lietotājs_02	no-email02@lu.lv	N (0/2)	A (2/2)	A (2/2)	N (0/2)	A (2/2)	S (1/2)	?	3	0	1	2	6	7 / 12	58,3%			
<input type="checkbox"/> Guntis	guntis@gmail.com	S (1/2) i	A (2/2)	S (1/2) i	A (2/2)	A (2/2)	A (2/2)	?	4	0	2	0	6	10 / 12	83,3%			
Kopsavilkums		Apmeklēts: 1 Kavēts: 1 Slimības dēļ: 1 Neieradās: 1	Apmeklēts: 4 Kavēts: 0 Slimības dēļ: 0 Neieradās: 0	Apmeklēts: 2 Kavēts: 0 Slimības dēļ: 1 Neieradās: 0	Apmeklēts: 2 Kavēts: 0 Slimības dēļ: 0 Neieradās: 2	Apmeklēts: 4 Kavēts: 0 Slimības dēļ: 0 Neieradās: 0	Apmeklēts: 2 Kavēts: 1 Slimības dēļ: 1 Neieradās: 0	Apmeklēts: 0 Kavēts: 0 Slimības dēļ: 0 Neieradās: 0										

Sadaļā **“Eksportēt (Export)”** iespējams eksportēt datus par visiem kursa studentiem, studentu grupām vai izvēlēties konkrētu studentu. Ja nepieciešams eksportēt pārskatu par visa kursa studentiem, pie grupas izvēlieties **“Visi dalībnieki (All participants)”** un noklikšķiniet uz pogas **“Labi (OK)”**.ss

Sesijas Pievienots sesiju Report Imports **Eksportēt** Statuss iestatīts Pagaidu lietotāji

Eksportēt

Grupa: Visi dalībnieki

Eksportēt noteiktus lietotājus Jā

Users to export

Aivars

Guntis

Macību lietotājs_01

Mācību lietotājs_02

iespējams atzīmēt arī vienu studentu un eksportēt apmeklējuma informāciju.

Identificēt dalībnieku pēc

- Studenta ID
- E-pasta adrese

Izvēlēties visas sesijas Jā

Include not taken sessions Jā

Iekļaut piezīmes Jā

Iekļaut sesiju aprakstus Jā

Perioda sākums: 4 februāris 2013

Perioda beigas: 15 februāris 2023

Formāts: Lejupielādēt Excel formātā

Labi

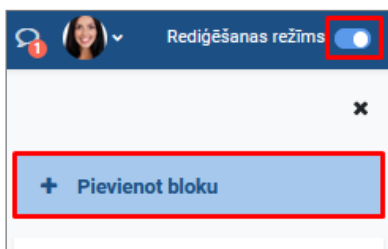
Ja sākotnēji, veidojot jaunu nodarbību, ir ielikts ķeksītis pie **“Ļaut studentiem atzīmēt pašiem savu apmeklējumu (Allow students to record own attendance)”**, un ķeksītis pie **“Iekļaut QR kodu (Include QR code)”**, to var redzēt atverot sadaļu **“Nodarbības (Sessions)”**.

Par citiem apmeklējumu atzīmēšanas veidiem skatīt sadaļu **“Kā pasniedzējs atļauj studentiem atzīmēt apmeklējumu”**.

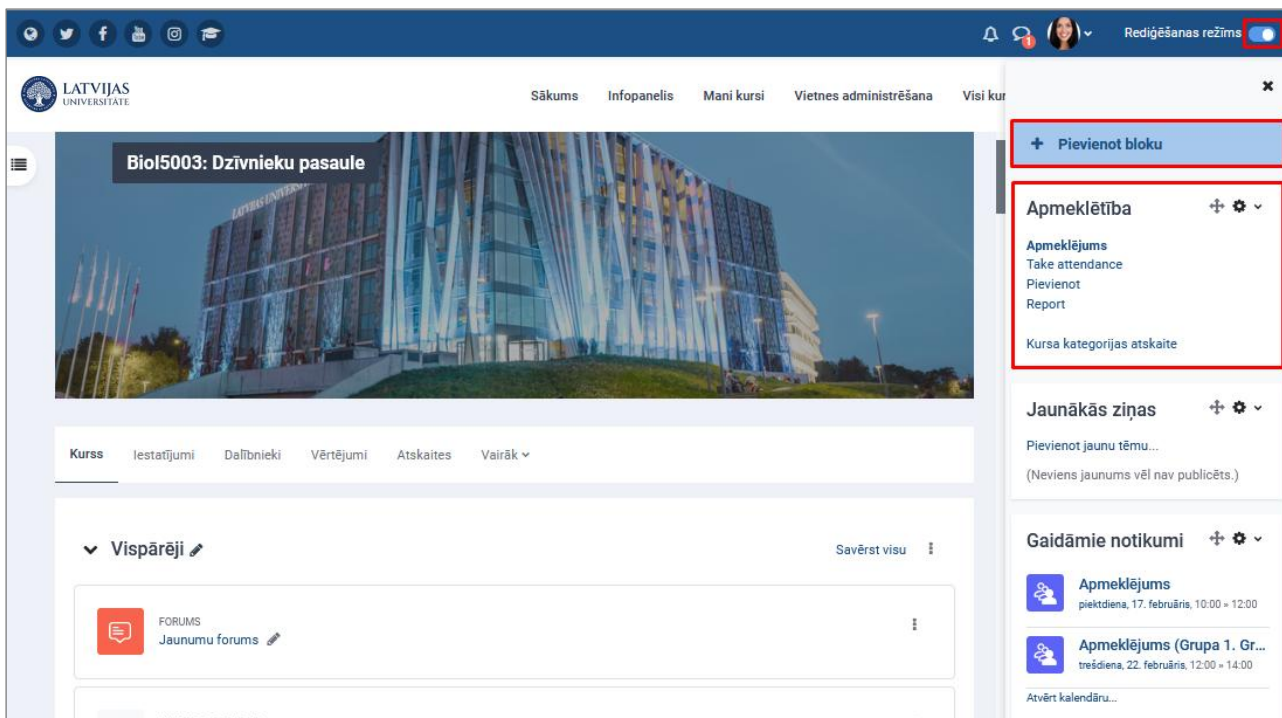


Ja studenti paši atzīmēs savu apmeklējumu, tad pasniedzējam būtu ieteicams ievietot kursā divus blokus **“Apmeklējums (Attendance)”** un **“Gaidāmie notikumi (Upcoming events)”**.

Lai pievienotu kursā bloku, ieslēdziet kursā rediģēšanu un noklikšķiniet uz pogas **“Pievienot bloku (Add a block)”**.




Atrodiet nepieciešamo bloku piedāvātajā sarakstā un noklikšķiniet uz tā, bloks automātiski tiks ievietots e-kursā. Blokus ievietot e-kursā var tikai pa vienam.



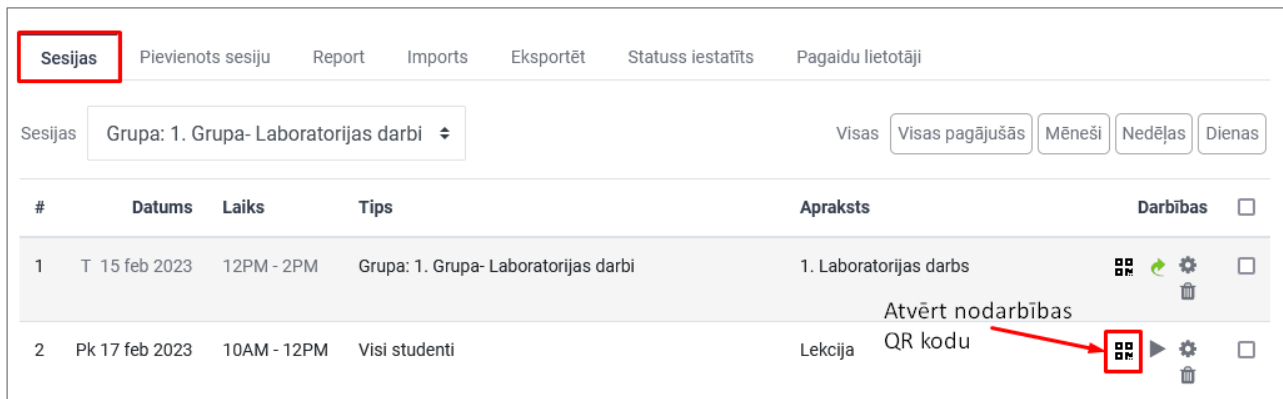
Kā pasniedzējs atļauj studentiem atzīmēt apmeklējumu?

Pasniedzējs var atļaut studentiem pašiem atzīmēt savu apmeklējumu. To var veikt divos veidos:

1. Apmeklējuma atzīmēšana ar QR kodu

Pirmais solis: Pasniedzējs studentiem parāda nodarbības QR kodu un paroli. Vispirms noklikšķiniet kursā uz aktivitātes “**Apmeklējums**”, atvērsies nodarbību saraksts.


Preī nodarbībai pie darbībām noklikšķiniet uz QR koda ikonas .



The screenshot shows a web interface for managing sessions. At the top, there are navigation tabs: 'Sesijas' (highlighted with a red box), 'Pievienots sesiju', 'Report', 'Imports', 'Eksportēt', 'Statuss iestatīts', and 'Pagaidu lietotāji'. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Sesijas' with the selected group 'Grupa: 1. Grupa- Laboratorijas darbi'. To the right, there are filter buttons: 'Visas', 'Visas pagājušās', 'Mēneši', 'Nedēļas', and 'Dienas'. The main content is a table with columns: '#', 'Datums', 'Laiks', 'Tips', 'Apraksts', and 'Darbības'. The table contains two rows:

#	Datums	Laiks	Tips	Apraksts	Darbības
1	T 15 feb 2023	12PM - 2PM	Grupa: 1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Laboratorijas darbs	QR code icon, refresh, settings, delete icons
2	Pk 17 feb 2023	10AM - 12PM	Visi studenti	Lekcija QR kodu	QR code icon (highlighted with a red box and arrow), play, settings, delete icons

Atvērsies nodarbības QR kods un parole, kura jāparāda studentiem, lai viņi to varētu noskanēt ar viedierīci.

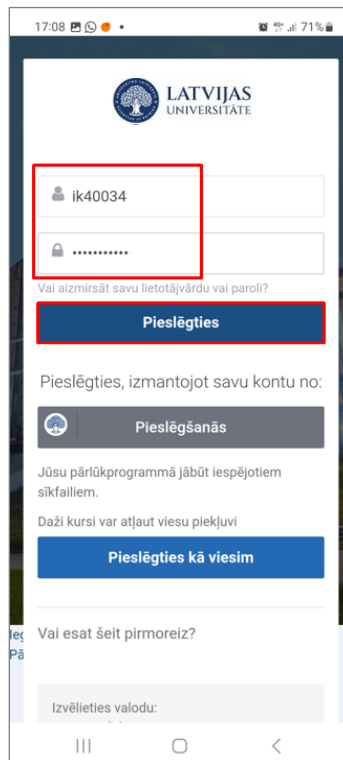
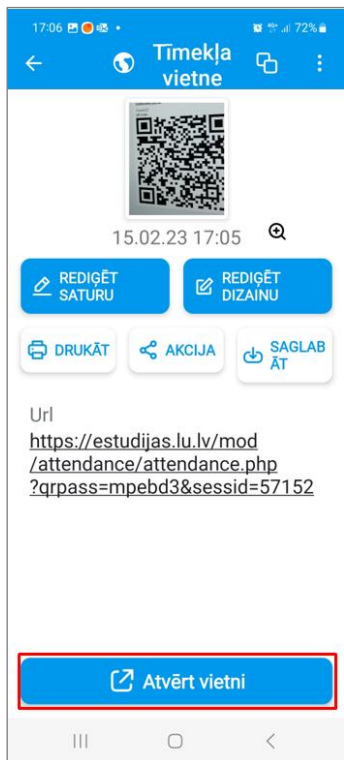


The screenshot shows a sharing interface with the following text:

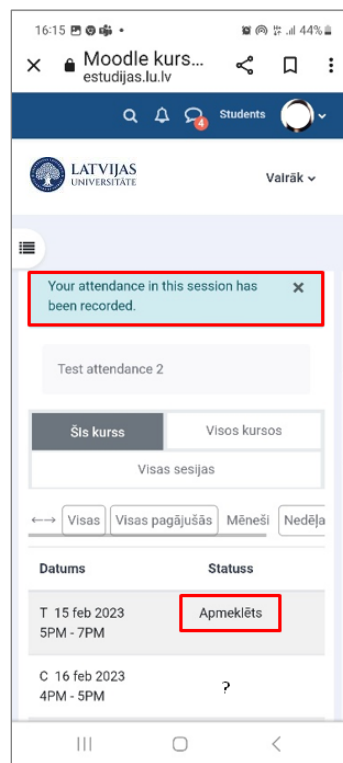
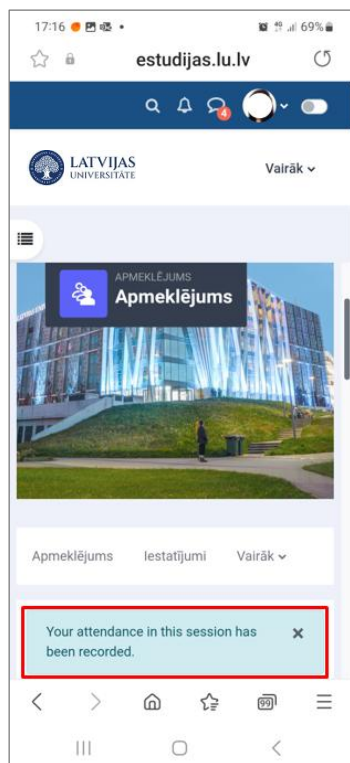
Dalībnieka parole
v29q3g
QR Code

Below the text is a large QR code.

Otrais solis: Viedtālrunī vai planšetē studentam jāatver QR kodu lasītājs. Nolasot QR kodu studentam automātiski interneta pārlūkā atvēršies vietne <https://estudijas.lu.lv/>, kurā jāveic autorizēšanās ar LU lietotājvārdu un paroli.



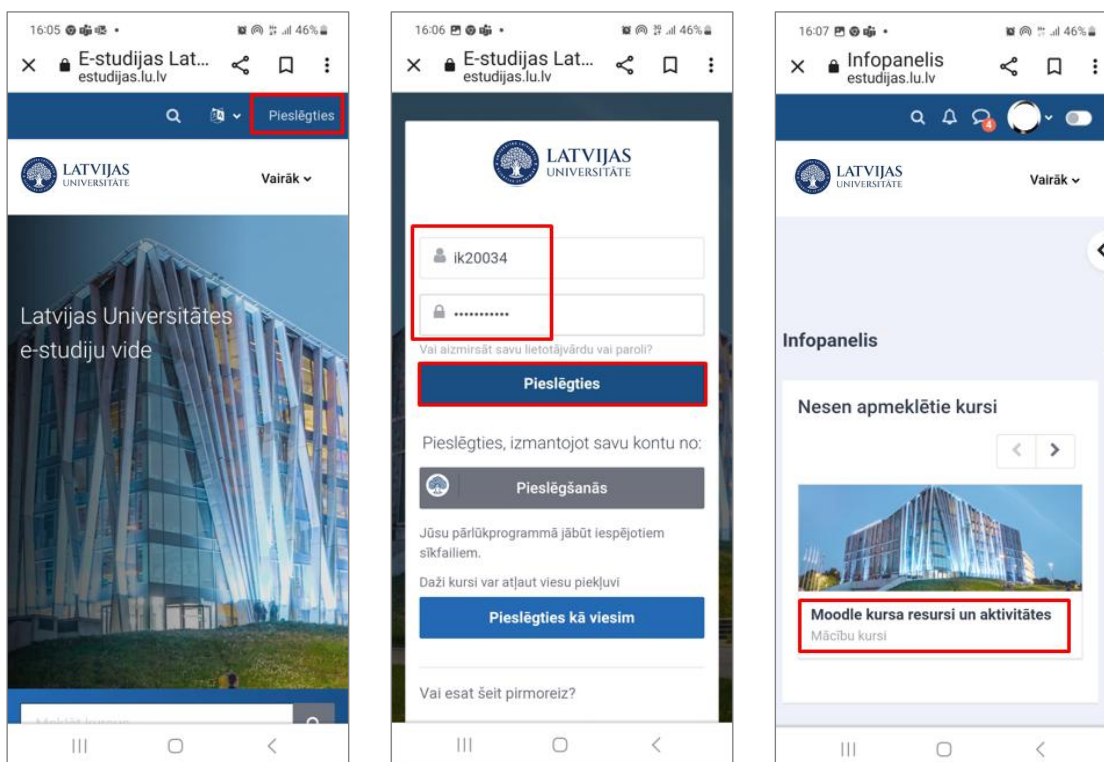
Veiksmīgi autorizējoties, tiek parādīts zilgans paziņojums un nodarbību sarakstā, pretī nodarbībai, ailītē "Status", studentam būs redzams uzraksts "Apmeklēts". Tas nozīmē, ka apmeklējums ir veiksmīgi reģistrēts.



2. Apmeklējuma atzīmēšana ar paroli

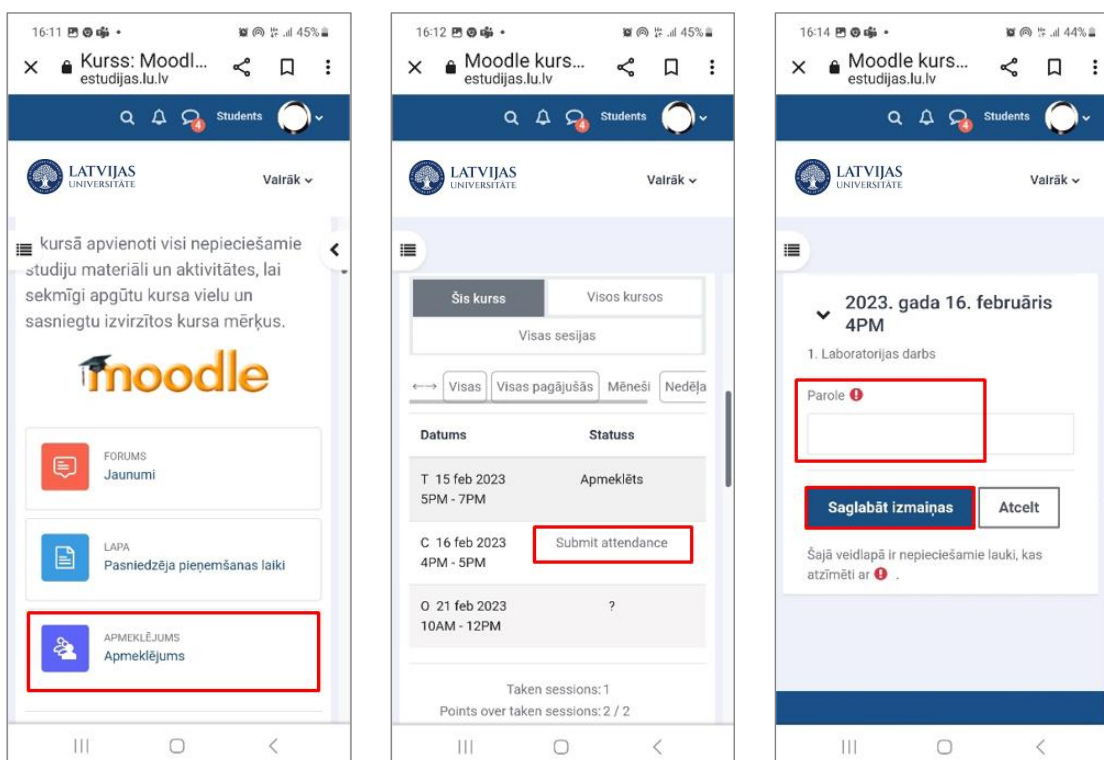
Ja studentam nav QR kodu lasītājs, tad students atzīmējas ievadot paroli, ko ir norādījis pasniedzējs.

Pirmais variants: Studentam savā viedierīcē (viedtālrunī, planšetē) jāatver interneta pārlūks, kurā jāieraksta adrese: <https://estudijas.lu.lv/> un jāautorizējas (jāpieslēdzas) e-studiju vietnei.

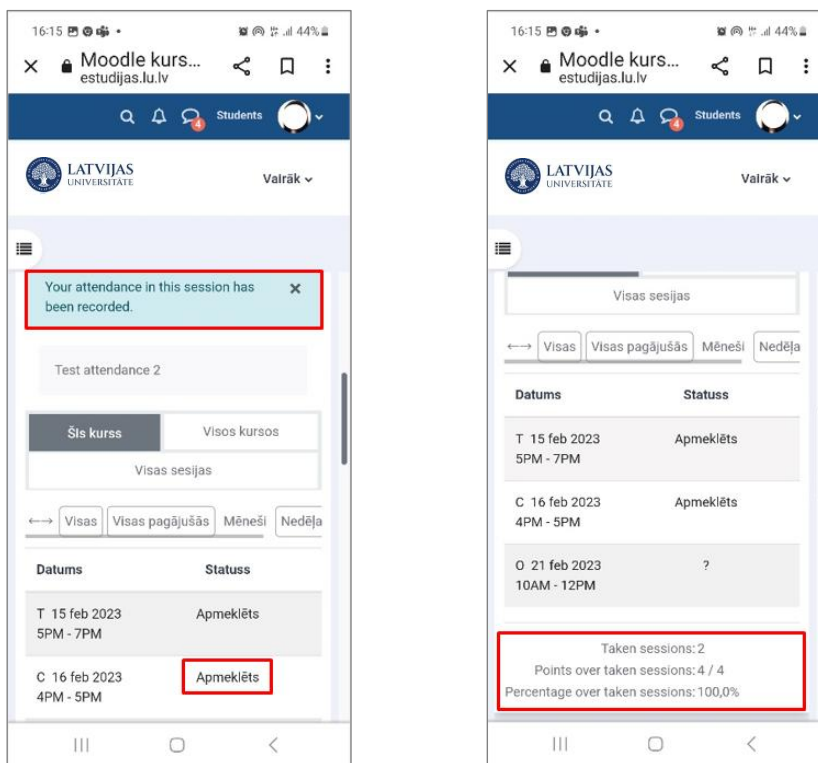


Studentam jāatver savs e-kurss, kurā nepieciešams veikt atzīmēšanos par savu apmeklējumu. Lai to veiktu:

- 1) jānoklikšķina uz aktivitātes "**Apmeklējums (Attendance)**";
- 2) pretī nodarbībai jānoklikšķina uz saites "**Pieteikt apmeklējumu (Submit attendance)**";
- 3) Nākošajā solī lodziņā jāievada pasniedzēja norādītā parole un jānoklikšķina uz pogas "**Saglabāt izmaiņas (Add)**".



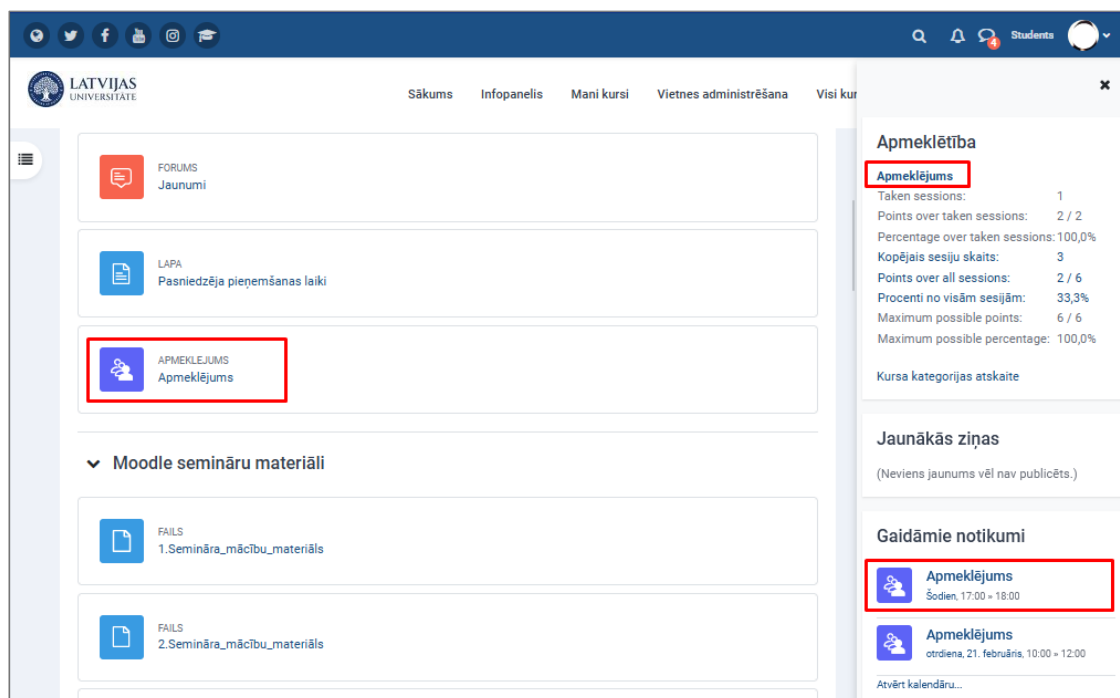
levadot paroli un atzīmējot savu klātbūtni šajā kursā, viedtālrunī parādīsies gaiši zils paziņojums “*Your attendance in this session has been recorded.*” un nodarbību sarakstā, pretī nodarbībai, ailītē “Statuss”, studentam būs redzams uzraksts “Apmeklēts”. Tāpat būs redzams: cik kopā nodarbības viņš ir apmeklējis; cik kopā punktus ieguvis un kāds ir kopējais procentuālais apmeklējuma rādītājs.



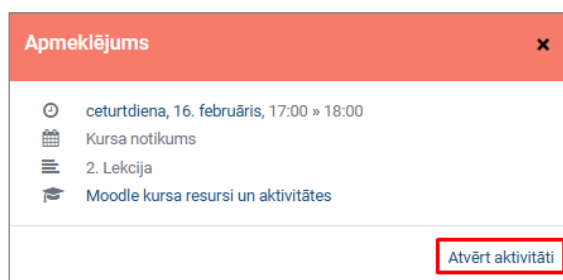
Otrs variants: Savu apmeklējumu students var atzīmēt izmantojot datoru. Studentam datorā jāatver interneta pārlūks, kurā jāieraksta adrese: <https://estudijas.lv/> un jāautorizējas (jāpieslēdzas) e-studiju vietnei.

Atzīmēšanos studentam iespējams veikt dažādos veidos:

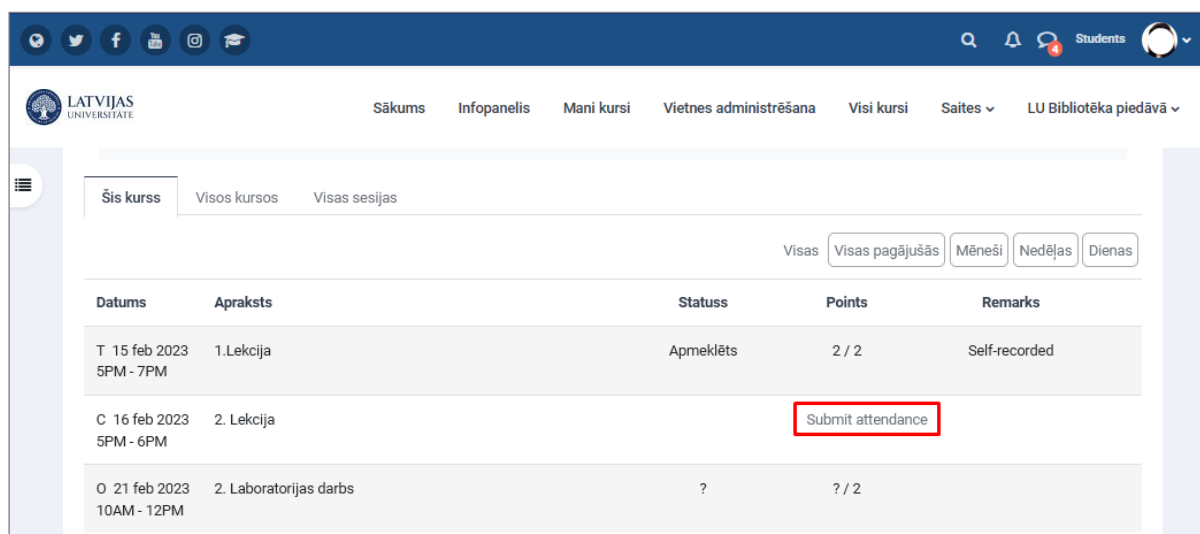
- noklikšķinot e-kursā uz aktivitātes “**Apmeklējums**”;
- blokā **Apmeklētība** noklikšķinot uz saites “**Apmeklējums**”;
- blokā **Gaidāmie notikumi** noklikšķinot uz attiecīgās nodarbības saites.



Atzīmējoties blokā **Gaidāmie notikumi**, atvērsies logs, kurā jānoklikšķina uz saites “**Atvērt aktivitāti**”. Ērtākais veids ir noklikšķināt uzreiz e-kursā uz aktivitātes “**Apmeklējums**” vai ekrāna labajā pusē blokā “**Attendance**” uz saites “**Apmeklējums**”.



Visos gadījumos atvērsies logs, kurā būs redzamas visas e-kursā plānotās nodarbības, pretī aktīvajai nodarbībai jānoklikšķina uz saites “**Pieteikt apmeklējumu (Submit attendance)**”.



Atvērsies logs, kurā ir jāievada pasniedzēja norādītā nodarbības parole un jānoklikšķina uz pogas “**Saglabāt izmaiņas (Add)**”.

▼ 2023. gada 16. februāris 5PM

2. Lekcija

Parole

Šajā veidlapā ir nepieciešamie lauki, kas atzīmēti ar !.

Pēc apmeklējuma atzīmēšanas parādīsies logs, kurā būs redzams gaiši zils paziņojums “*Your attendance in this session has been recorded.*” un nodarbību sarakstā statuss būs mainījies uz “Apmeklēts”. Tas nozīmē, ka students veiksmīgi ir atzīmējis savu apmeklējumu.

Your attendance in this session has been recorded. ✕

Test attendance 2

Šis kurss
Visosursos
Visas sesijas

Visas Visas pagājušās Mēneši Nedēļas Dienas

Datums	Apraksts	Statuss	Points	Remarks
T 15 feb 2023 5PM - 7PM	1.Lekcija	Apmeklēts	2 / 2	Self-recorded
C 16 feb 2023 5PM - 6PM	2. Lekcija	Apmeklēts	2 / 2	Self-recorded
O 21 feb 2023 10AM - 12PM	2. Laboratorijas darbs	?	? / 2	

Taken sessions: 2
 Points over taken sessions: 4 / 4
 Percentage over taken sessions: 100,0%
 Kopējais sesiju skaits: 3
 Points over all sessions: 4 / 6
 Procenti no visām sesijām: 66,7%
 Maximum possible points: 6 / 6
 Maximum possible percentage: 100,0%

Savukārt, pasniedzējam, atverot noteiktu nodarbību, gala rezultātā būs redzams, kuri no studentiem ir paši atzīmējušies un, kuri to nav veikuši. Par to, ka students nav atzīmējis savu apmeklējumu liecina sarkanais studenta ieraksts, kā arī piezīmju lodziņā neparādās ieraksts “Pašierakstīts (*Self-recorded*)”.

Pasniedzējs jebkurā situācijā var pats veikt izmaiņas apmeklējuma sarakstā, atzīmējot vai mainot apmeklējuma statusu studentiem, un veicot savas piezīmes lodziņā “*Remarks*”.

#	Vārds / Uzvārds	E-pasta adrese	A	K	S	N	Remarks	
		Iestatīt statusu visi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
1	Aivars	Students nav atzīmējis apmeklējumu	aivars9@yahoo.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2	MI Macību lietotājs_01		no-email01@lu.lv	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Self-recorded
3	MI Mācību lietotājs_02		no-email02@lu.lv	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Slimības dēļ
4	Guntis		@gmail.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Self-recorded

Saglabāt apmeklētību

Apmeklēts = 2
 Kavēts = 0
 Slimības dēļ = 1
 Neieradās = 0