

## Saturs

Ārpus organizācijas dalībnieku (viesu) uzaicināšana uz sapulci .....	2
Uzaicinātā dalībnieka (viesa) pieslēgšanās MS Teams.....	4

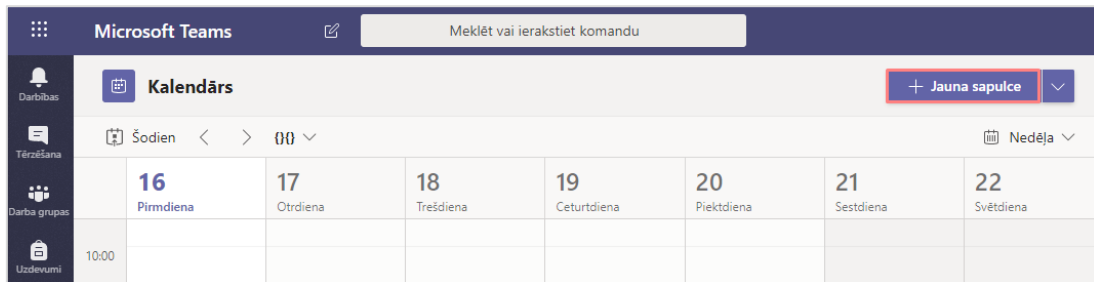
### Uzmanību!

Pirms ārpus organizācijas dalībnieks (viesis) tiek uzaicināts uz sapulci, ir nepieciešams noskaidrot viņa MS Teams lietotājvārdu (parasti e-pasta adrese). Vajadzības gadījumā viesim ir jāizveido jauns personiskais MS Teams kots.

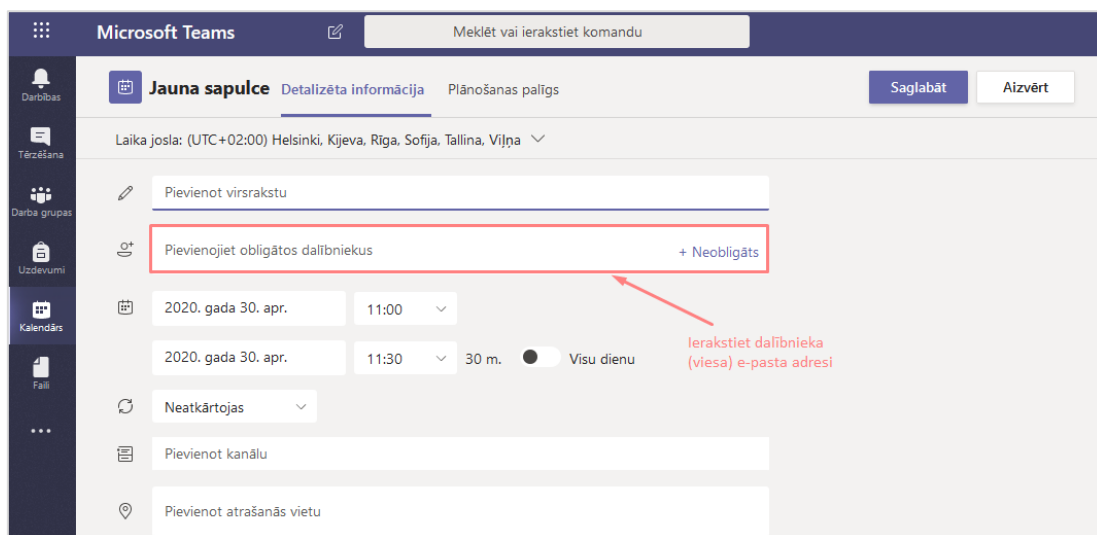
## Ārpus organizācijas dalībnieku (viesu) uzaicināšana uz sapulci

**Uzmanību!** Uzaicinājums ir aktīvs tikai vienai sapulcei.

Lai uzaicinātu viesi, neizmantojot grupu, kreisajā pusē noklikšķiniet uz sadaļas **“Kalendārs”** (Calendar), tad noklikšķiniet uz pogas **“Jauna sapulce”** (New meeting).



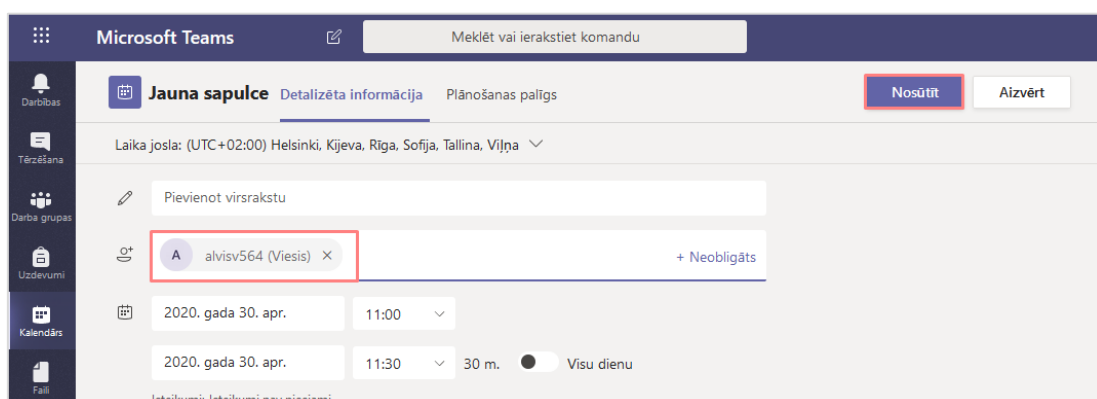
Ailē **“Pievienojiet obligātos dalībniekus”** (Add required attendees).



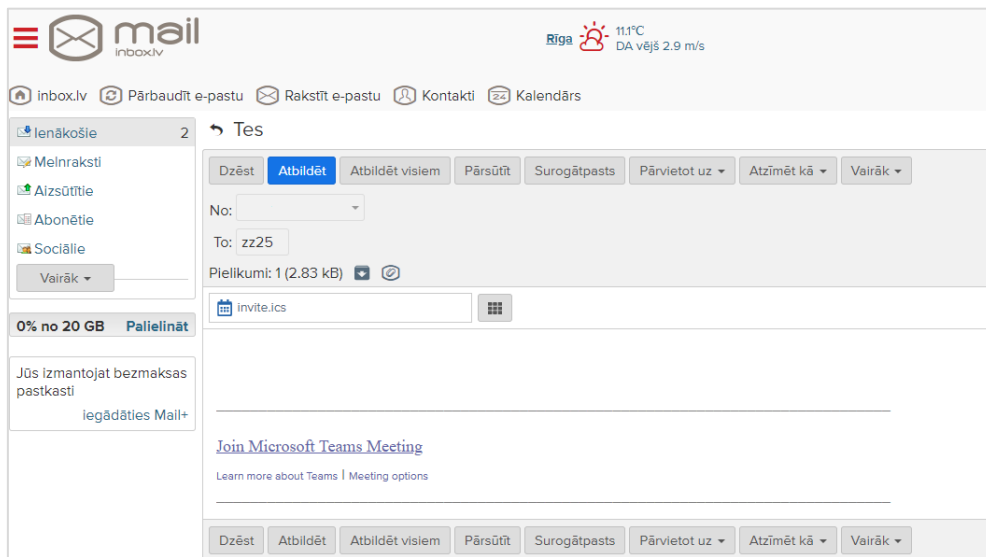
### Svarīgi!

Sapulces sasaukšanai kanālā sāk ar kanāla (grupas) pievienošanu. Atgādinām, ka šādi nedrīkst pievienot protokola grupas un grupas kopējos e-pastus.

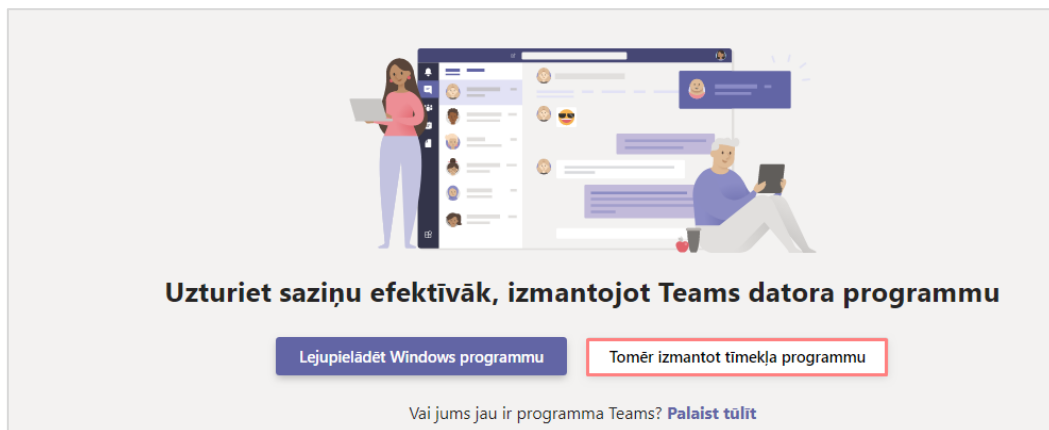
Ierakstiet dalībnieka (viesa) e-pasta adresi, kad sistēma atrod šo adresi, apstipriniet to. Kad visi vajadzīgie dalībnieki ir pievienoti, noklikšķiniet uz pogas **“Nosūtīt”** (Send).



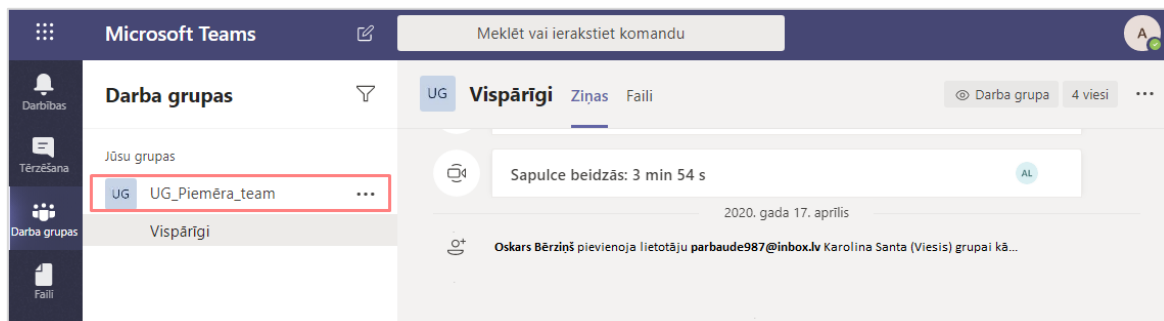
Dalībnieks (viesis) saņems uz savu e-pastu paziņojumu no **Microsoft Teams**, noklikšķiniet uz saites “**Join Microsoft Teams meeting**”.



Atvērsies Microsoft Teams logs. Noklikšķiniet uz pogas “**Tomēr izmantot tīmekļa programmu**”. ! Ja Jums jau ir programma MS Teams, tad noklikšķinām uz saites “**Palaist tūlīt (Meet now)**”.



Jūs veiksmīgi pieslēdzāties grupai kā viesis.

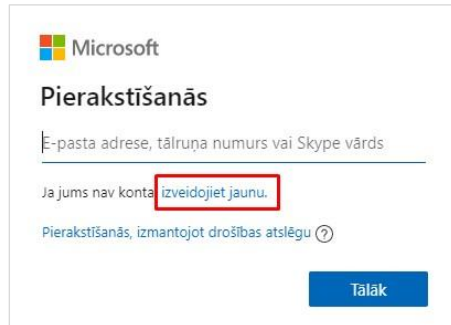


## Uzaicinātā dalībnieka (viesa) pieslēgšanās MS Teams

### Svarīgi!

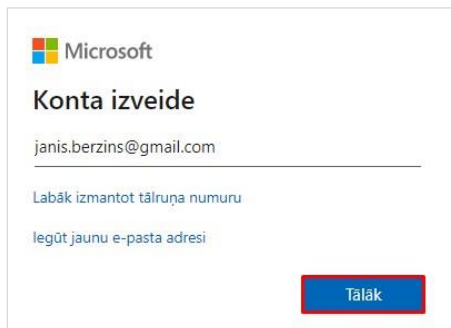
Lai uzaicinātais dalībnieks (viesis) varētu pieslēgties MS Teams, dalībniekam ar uzaicināto e-pastu ir jābūt izveidotam Microsoft Office kontam.

Ja Microsoft konts nav izveidots, lai to izveidotu, atveriet saiti [account.microsoft.com](https://account.microsoft.com). Noklikšķiniet uz saites “**Pierakstīties (Sign In)**”. Atvērsies logs, kurā izvēlamies saiti “**Izveidojiet jaunu (Create one)**”.



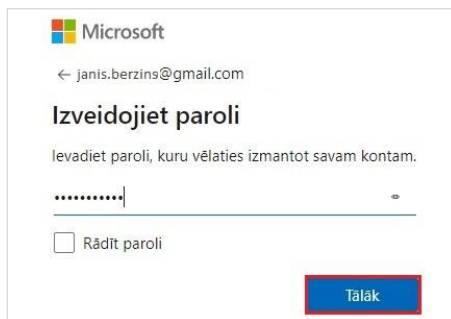
Microsoft  
Pierakstīšanās  
E-pasta adrese, tālruna numurs vai Skype vārds  
Ja jums nav konta **izveidojiet jaunu.**  
Pierakstīšanās, izmantojot drošības atslēgu (?)  
Tālāk

Ievadiet e-pasta adresi, ar kuru slēgsieties klāt MS Teams sapulcei, un noklikšķiniet uz pogas “**Tālāk (Next)**”.



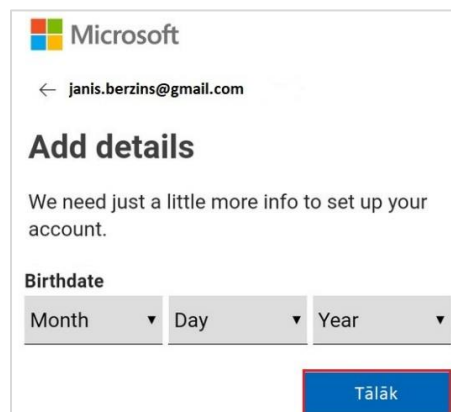
Microsoft  
Konta izveide  
janis.berzins@gmail.com  
Labāk izmantot tālruna numuru  
Iegūt jaunu e-pasta adresi  
Tālāk

Ievadiet jaunu paroli, kuru vēlaties izmantot savam kontam, un noklikšķiniet uz pogas “**Tālāk (Next)**”.



Microsoft  
← janis.berzins@gmail.com  
Izveidojiet paroli  
Ievadiet paroli, kuru vēlaties izmantot savam kontam.  
.....|  
 Rādīt paroli  
Tālāk

Ievadiet Jūsu datus, un noklikšķiniet uz pogas “**Tālāk (Next)**”.



Microsoft  
← janis.berzins@gmail.com  
Add details  
We need just a little more info to set up your account.  
Birthdate  
Month ▼ Day ▼ Year ▼  
Tālāk

Atveriet e-pastu. Uz e-pastu tiks nosūtīts konta apstiprināšanas drošības kods, nokopējiet to.

Microsoft konts

## E-pasta adreses apstiprināšana


Lai pabeigtu Microsoft konta iestatīšanu, mums jāpārliedz, ka šī e-pasta adrese ir jūsu.

E-pasta adreses apstiprināšanai izmantojiet šo drošības kodu **3389**

Ja neesat pieprasījis šo kodu, varat droši šo e-pasta ziņojumu ignorēt. Iespējams, kāds cits ir kļūdas dēļ ierakstījis jūsu e-pasta adresi.

Paldies,  
Microsoft kontu darba grupa

Atveriet pārlūku, kur tika iesākta jauna konta veidošana. Pārkopējiet drošības kodu un noklikšķiniet uz pogas **“Tālāk (Next)”**.

 Microsoft

← janis.berzins@gmail.com

### E-pasta adreses pārbaude

Ievadiet kodu, ko nosūtījām uz e-pasta adresi janis.berzins@gmail.com. Ja nesaņēmat e-pasta ziņojumu, pārbaudiet nevēlamā e-pasta mapi vai mēģiniet vēlreiz.

**3389**

Vēlos saņemt informāciju, padomus un piedāvājumus par Microsoft produktiem un pakalpojumiem.

Atlasot pogu **Tālāk**, jūs piekrītat Microsoft pakalpojumu līgumam un paziņojumam par konfidencialitāti un sīkfailiem.

**Tālāk**

Lai sistēma pārliedz, ka šo kontu veido reāla persona, ievadiet attēlā redzamās rakstzīmes un noklikšķiniet uz pogas **“Tālāk (Next)”**.

 Microsoft

← janis.berzins@gmail.com

### Konta izveide

Pirms turpināsim, jāpārliedz, ka šo kontu veido reāla persona.



Jauna  
Audioieraksts

Ievadiet redzamās rakstzīmes

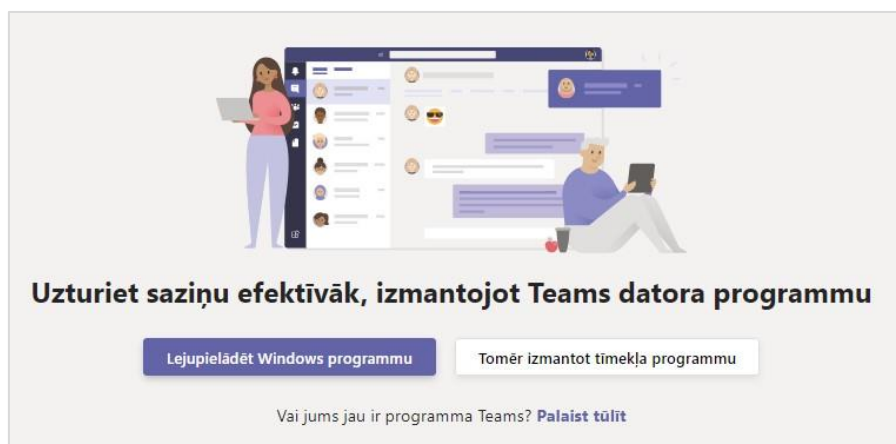
**3Q5HVXXddP**

**Tālāk**

Lai pabeigtu jauna konta izveidi, noklikšķiniet uz pogas **“Pieņemt (Accept)”**.



Konts ir izveidots. Ja Jums datorā jau ir uzstādīta MS Teams programma, noklikšķiniet uz saites **“Palaist tūlīt”**. Ja nav uzstādīta, tad nepieciešams to lejupielādēt, noklikšķiniet uz pogas **“Lejupielādēt Windows programmu”**.



Jūs veiksmīgi pieslēdzāties grupai kā viesis.

