

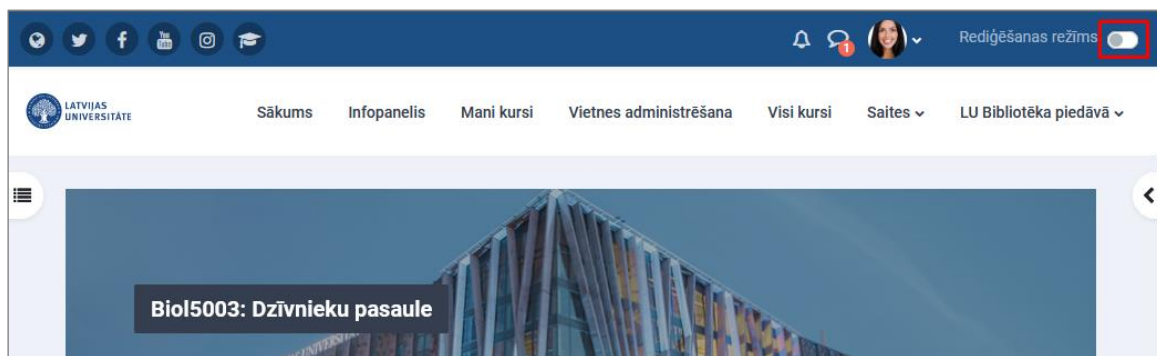
Saturs

Apmeklējuma aktivitātes ievietošana	2
Statusa iestatījumi nodarbībām	4
Nodarbības pievienošana	5
Kā pasniedzējs atzīmē studentu apmeklējumu?	7
Kā pasniedzējs atļauj studentiem atzīmēt apmeklējumu?	11
1. Apmeklējuma atzīmēšana ar QR kodu	11
2. Apmeklējuma atzīmēšana ar paroli	13

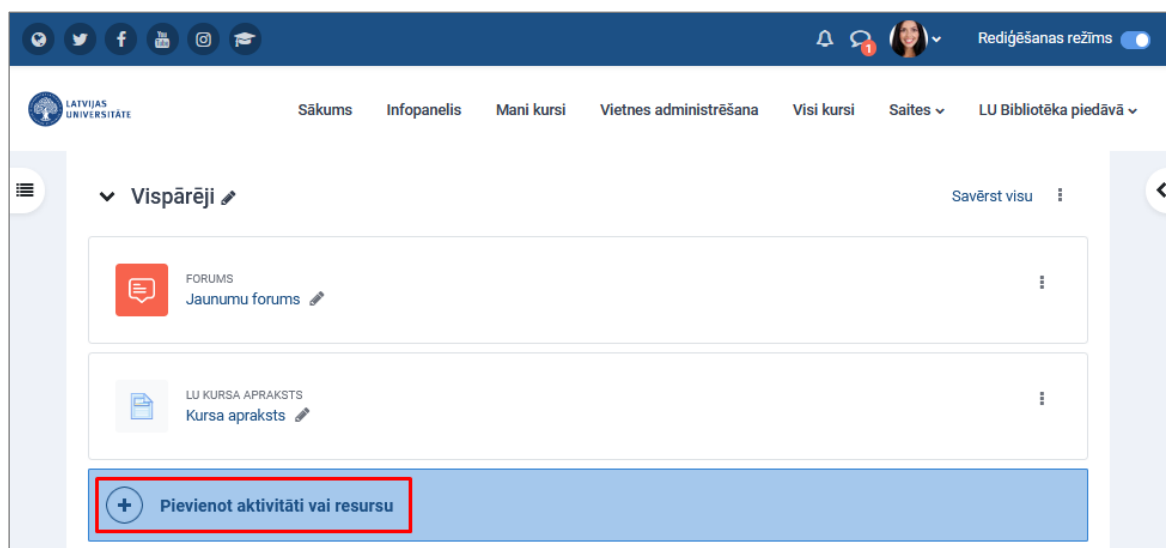
Aktivitāte **“Apmeklējums (Attendance)”** ļauj pasniedzējiem veidot studentu apmeklējuma reģistru, t.i. izveidot vienu nodarbību vai arī visas nodarbības studiju semestrim un tajās reģistrēt apmeklējumu. Aktivitāti pasniedzējs ievieto savā e-kursā tā pat kā jebkuru citu aktivitāti. Nodarbībām iespējams norādīt apmeklējuma statusus, piemēram, *Apmeklēts, Kavēts, Attaisnots, Neieradās*.

Apmeklējuma aktivitātes ievietošana

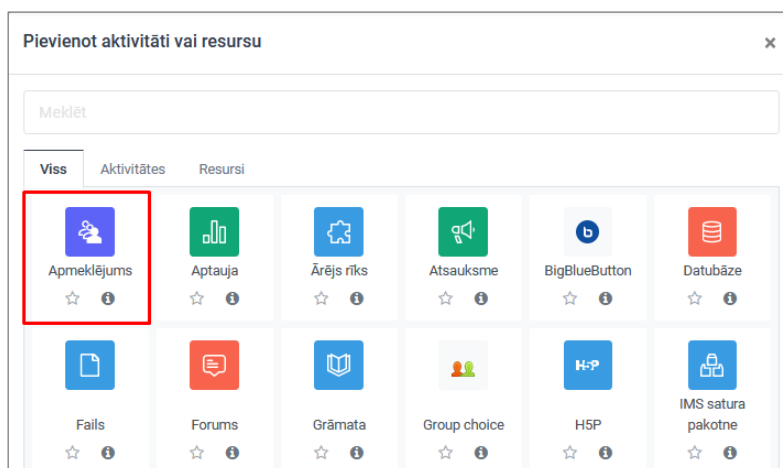
Lai ievietotu aktivitāti, ieslēdziet kursā rediģēšanas režīmu, noklikšķiniet uz pelēkās pogas .



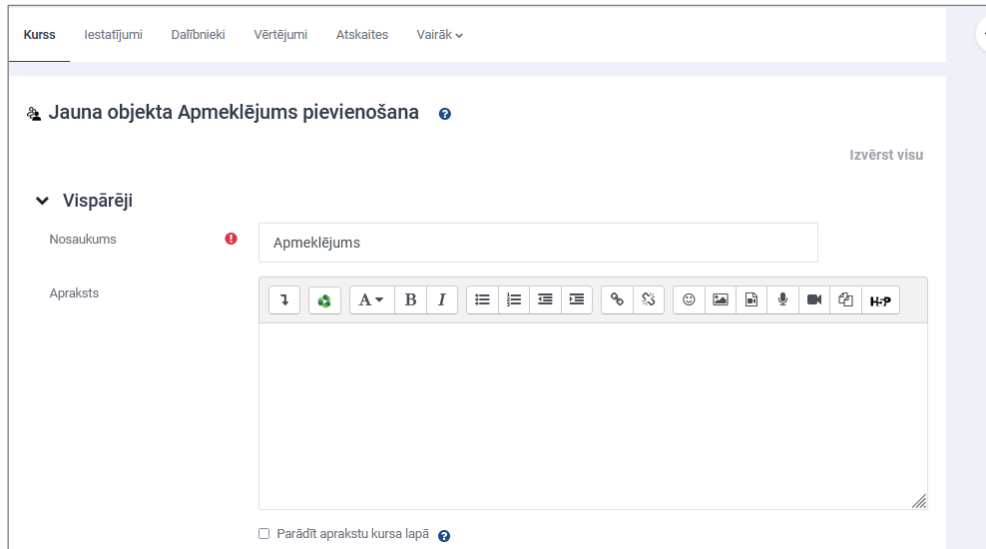
Noklikšķiniet uz saites **“Pievienot aktivitāti vai resursu (Add activity or resource)”**.



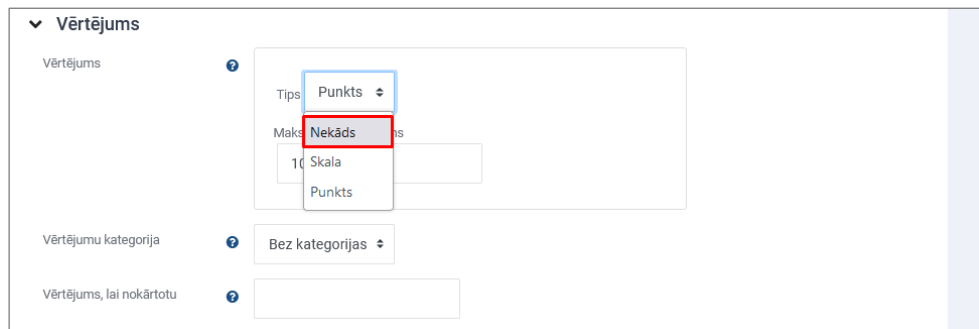
Atvērsies Moodle piedāvāto aktivitāšu un resursu saraksts, kurā jāizvēlas aktivitāte **“Apmeklējums (Attendance)”**.



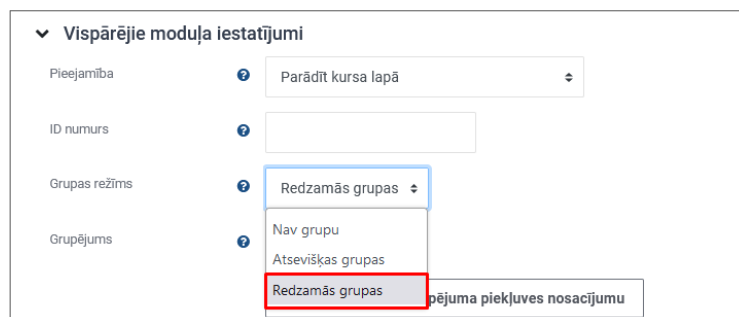
Jauna objekta pievienošanas logā nosaukums parādās automātiski.



Vērtējuma tips pēc noklusējuma ir norādīts punktus, to nepieciešams mainīt uz **“Nekāds (None)”**. Ja tiks atstāts vērtējums punktus, tad apmeklējuma ailīte tiks vērtēta un parādīta vērtējumu grāmatā.



Lai izveidotu nodarbību apmeklējumu katrai mazākai studentu grupai individuāli, tad sadaļā “Vispārējie moduļa iestatījumi” ir jāieslēdz grupu režīms, t.i. jāizvēlas **“Atsevišķas vai Redzamas grupas (Separate or Visible groups)”**. Ja pie iestatījumiem atstāsi **“Nav grupu (No groups)”**, tad visi kursa studenti būs viena vesela grupa.

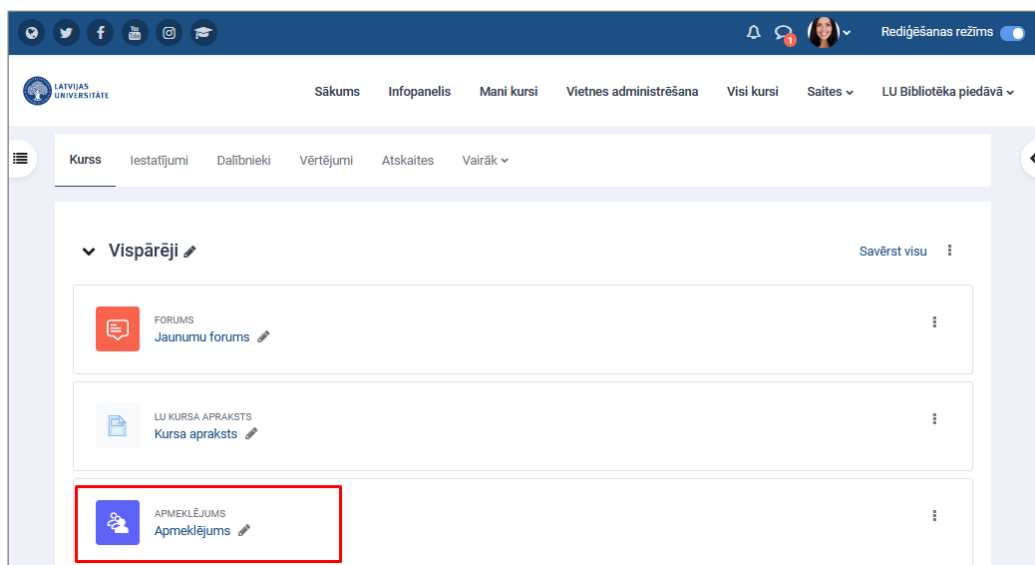


Lai aktivitāti pievienotu kursam tālāk noklikšķiniet uz pogas **“Saglabāt un atgriezties kursā (Save and return to course)”**.



Svarīgi! Ievietojot šo aktivitāti kursā, tā automātiski parādīsies vērtējumu grāmatā. Ja nevēlaties, lai aktivitāte būtu redzama vērtējumu grāmatā, veidojot šo aktivitāti, pie vērtējuma tipa nomainiet vērtējumu punktus uz **“Nekāds (None)”**.

Aktivitāte **“Apmeklējums”** ir ievietota kursā.



Statusa iestatījumi nodarbībām

Pirms nodarbības izveides apskatīsim apmeklējuma apzīmējumus un atbilstošos aprakstus, noklikšķiniet uz sadaļas **“Statuss iestatīts (Status set)”**.

Sesijas
Pievienots sesiju
Report
Imports
Eksportēt
Statuss iestatīts
Pagaidu lietotāji

Changes to status sets will affect existing attendance sessions and may affect grading.

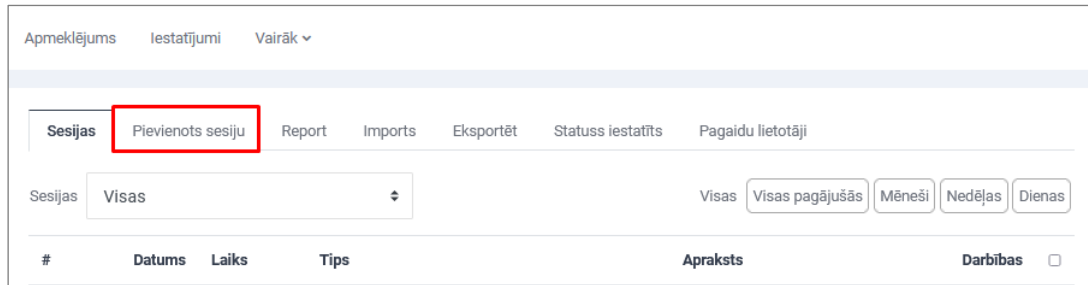
Status set 1 (A K AT N) ▾

#	Akroniņš	Apraksts	Points	Pieejama dalībniekiem (minūtēs)	Automatically set when not marked	Darbība
1	A	Apmeklēts	2.00	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
2	K	Kavēts	1.00	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
3	AT	Attaisnots	1.00	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
4	N	Neieradās	0.00	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Pievienot"/>

Statusus ir iespējams nomainīt pēc pasniedzēja vēlmēm. Piemēram, pēc noklusējuma piedāvātie statusi ir *Apmeklēts*, *Kavēts*, *Attaisnots*, *Neieradās*. Ja izvēlējaties aktivitāti *“Apmeklējums”* iekļaut vērtējumu grāmatā, tad ir iespējams mainīt statusu aprakstus un statusiem piešķirt punktus. Pēc noklusējuma statusam *“Apmeklēts”* ir 2 punkti, *“Kavēts”* un *“Attaisnots”* ir 1 punkts, bet statuss *“Neieradās”* – 0 punkti.

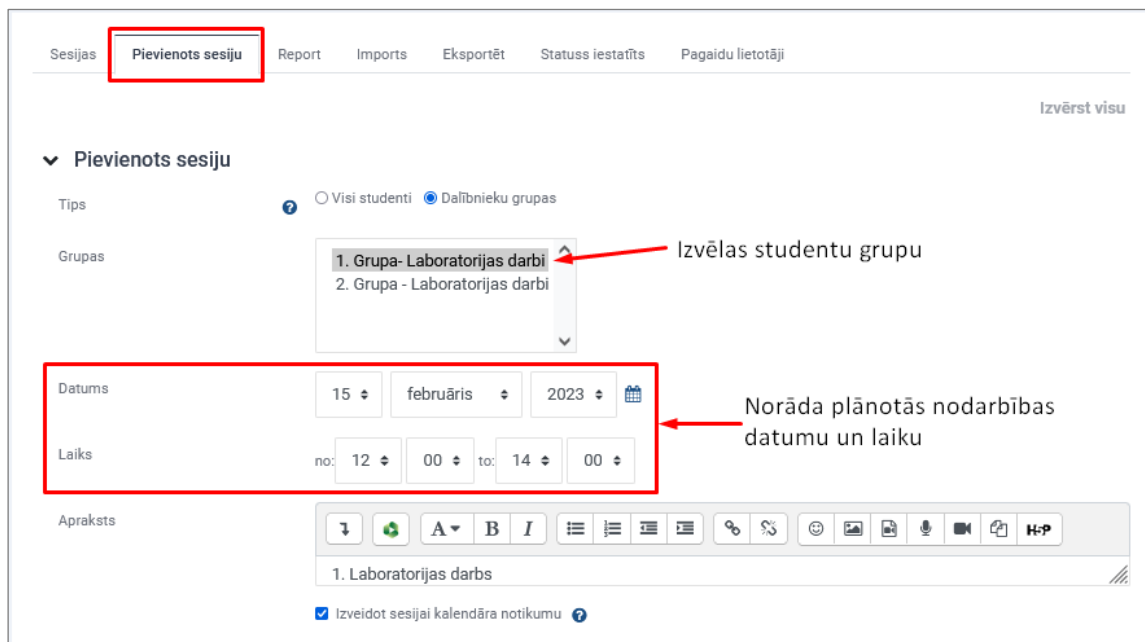
Nodarbības pievienošana

Lai pievienotu nodarbības, noklikšķiniet e-kursā uz izveidotās apmeklējuma aktivitātes. Nodarbību pārvaldīšanas logā noklikšķiniet uz cilnes **“Pievienot sesiju (Add session)”**.



Nodarbības iestatījumu logā sadaļā **“Pievienot sesiju (Add session)”** pasniedzējam ir jāizvēlas nodarbības iestatījumi:

- 1) kam plānota nodarbība - visiem kursa studentiem (*All students*) vai konkrētai studentu grupai (*Group of students*);
- 2) nodarbības datums (*Date*) un laiks (*Time*);
- 3) nodarbības apraksts (*Description*).



Nodarbības iestatījumu logā sadaļu **“Vairākas sesijas (Multiple sessions)”** izmanto, lai atzīmētu nodarbību atkārtotānās kārtību. Ja nodarbība atkārtosies katru nedēļu noteiktās dienās, tad ielieciet ķeksīti pie **“Atkārtot sesiju... (Repeat the session...)”**, norādiet kurās nedēļas dienās tā atkārtosies un kalendārā izvēlieties beigu datumu.



Nodarbības iestatījumu logā sadaļā **“Studenta ieraksts (Student recording)”** ir iespējams atļaut studentiem pašiem atzīmēt savu apmeklējumu, izmantojot **paroli (password)** un **QR kodu (QR code)**.

Svarīgi! QR kods un parole katrai nodarbībai tiek ģenerēta atšķirīga.

Ielieciet ķeksīti pie **“Ļaut studentiem ierakstīt... (Allow students to record...)”** un sekojiet uzmanīgi līdzi, lai atzīmēti lauciņi jeb ķeksīši pie iekļauta **“Nejauša parole (Random password)”** un **“Iekļaut QR kodu (Include QR code)”**. Izņemiet ķeksīti pie **“Rotate QR code”**. Lai apstiprinātu visus nodarbības iestatījumus, noklikšķiniet uz pogas **“Pievienot (Add)”**.

▼ Dalībnieka ieraksti

☒ Allow students to record own attendance ?

Dalībnieka parole ?
 ☒ Random password
 ☒ Iekļaut QR kodu
 ☐ Rotate QR code
 ☐ Automātiski izvēlēties augstāko pieejamo statusu ?

Rādīt mazāk...

Require network address ?
 ☒ Use default

Prevent students sharing IP address ?

Nē

Pievienot


Atcelt

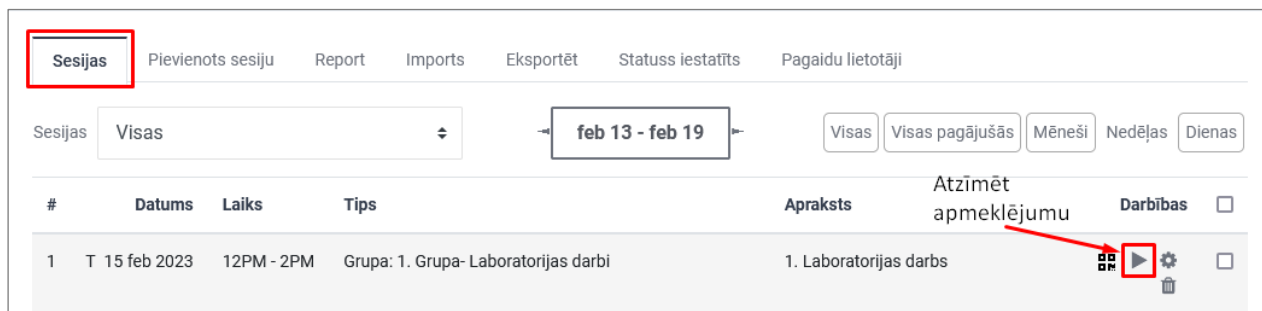
Atļaut studentiem pašiem atzīmēt apmeklējumu

Izveidotā nodarbība ir redzama cilnē **“Sesijas (Sessions)”**.

Sesijas	Pievienots sesiju	Report	Imports	Eksportēt	Statuss iestatīts	Pagaidu lietotāji
Sesijas	Visas			februāris	Visas	Visas pagājušās
					Mēneši	Nedēļas
						Dienas
#	Datums	Laiks	Tips	Apraksts	Darbības	
1	T 15 feb 2023	12PM - 2PM	Grupa: 1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Laboratorijas darbs	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	
2	T 22 feb 2023	12PM - 2PM	Grupa: 1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Laboratorijas darbs	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	

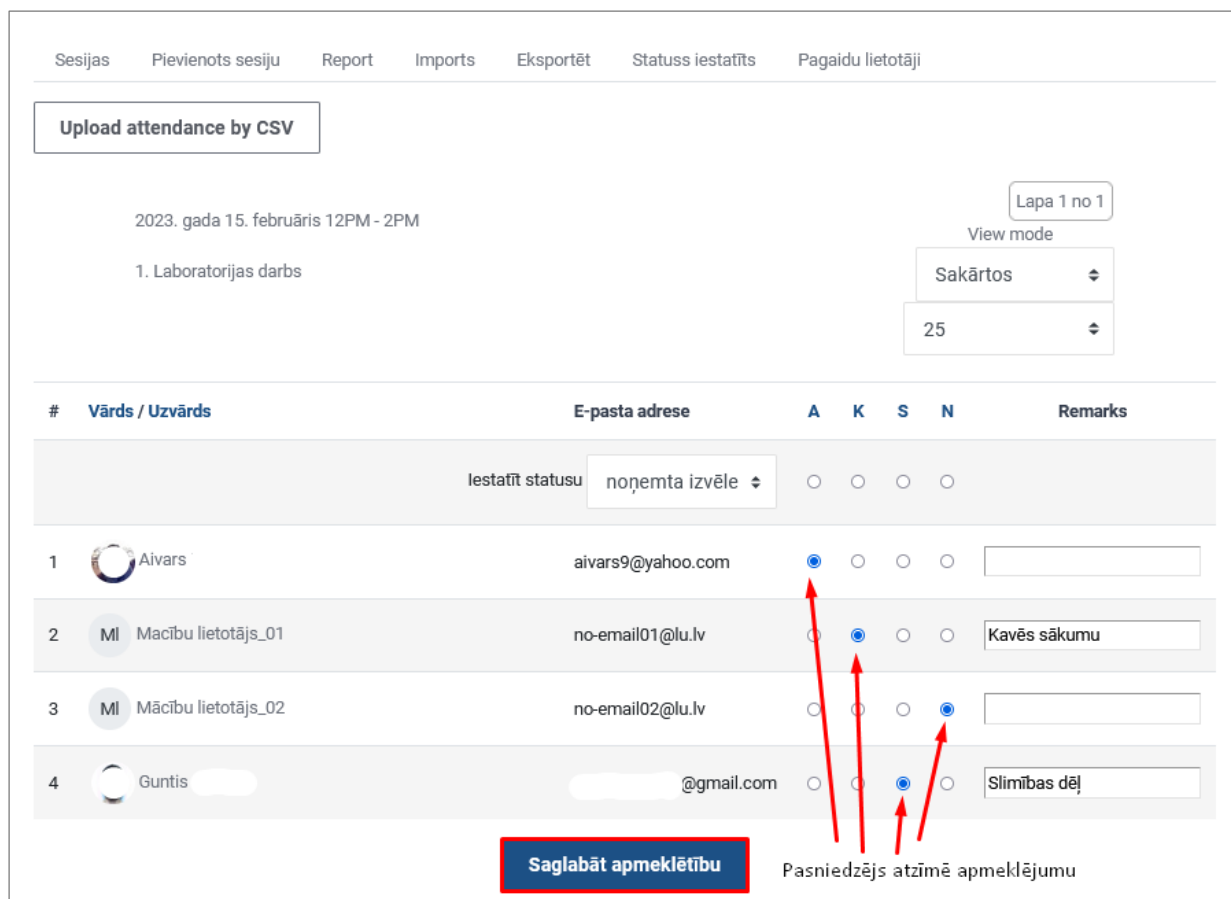
Kā pasniedzējs atzīmē studentu apmeklējumu?




Lai pasniedzējs manuāli atzīmētu nodarbību apmeklējumu studentiem, pretī nodarbībai jānoklikšķina uz ikonas  “Atzīmēt apmeklējumu (**Take attendance**)”.

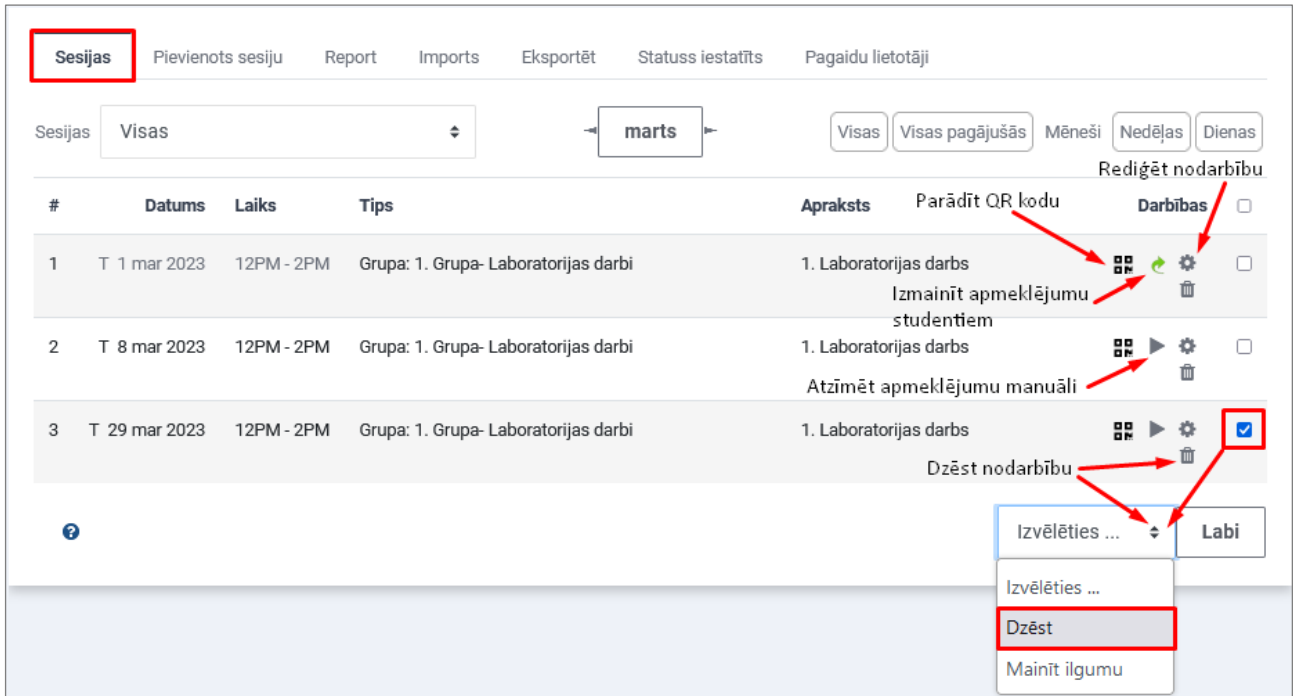


Manuāli atzīmējot studentu apmeklējumu iespējams veikt piezīmes, t.i. ierakstīt piezīmju lodziņā iemeslu, piemēram, ja kāds students nav ieradies attaisnojušu iemeslu dēļ.

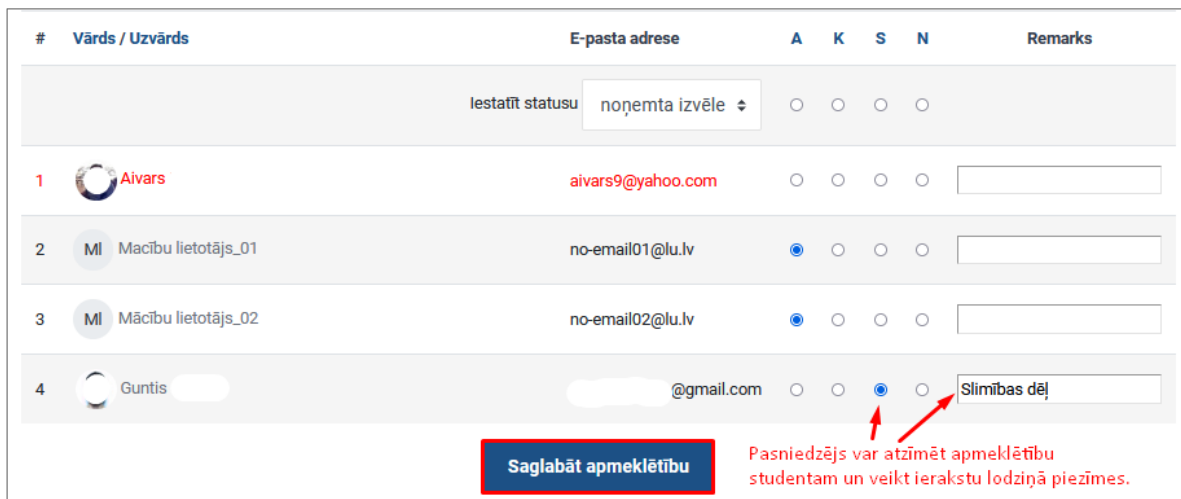
Kad studentu apmeklējums ir atzīmēts, noklikšķiniet uz pogas “Saglabāt apmeklētību (**Save attendance**)”.



Pēc apmeklējuma atzīmēšanas pasniedzējam vienmēr ir iespēja izmainīt apmeklētības statusu studentiem. To iespējams veikt noklikšķinot uz ikonas . Ja nepieciešams, nodarbības iestatījumus iespējams mainīt izmantojot rediģēšanas ikonu , tāpat ja nepieciešams nodarbību no saraksta var dzēst, izmantojot ikonu  vai atzīmējot pretī lodziņā ķeksīti un izvēloties **“Dzēst (Delete)”**.



Atverot izvēlēto nodarbību, pasniedzējs var veikt izmaiņas studentu apmeklējumā. Ja kādam studentam nav veikta atzīme par apmeklējumu, tas tiek iekrāsots sarkanā krāsā. Pēc izmaiņu veikšanas, noklikšķiniet uz pogas **“Saglabāt apmeklētību (Save attendance)”**.



Kad veikta studentu apmeklējuma atzīmēšana, sadaļā **“Pārskats (Report)”** iespējams redzēt kopējo pārskatu par studentu apmeklējumu.

SesijasPievienots sesijuReportImportsEksportētStatuss iestatītsPagaidu lietotāji

Redzamās grupas1. Grupa- Laboratorijas darbiLapa 1 no 1VisasVisas pagājušāsMēnešiNedēļasDienasKopsavilkums

Lietotāji

Sesijas

Status set 1

Pār-apsmeklētas sesijas

Vārds / Uzvārds

feb 15
12PM
1. Grupa-
Laboratorijas
darbi

mar 1
12PM
1. Grupa-
Laboratorijas
darbi

mar 8
12PM
1. Grupa-
Laboratorijas
darbi

mar 29
12PM
1. Grupa-
Laboratorijas
darbi

apr 5
12PM
1. Grupa-
Laboratorijas
darbi

apr 26
12PM
1. Grupa-
Laboratorijas
darbi

mai 3
12PM
1. Grupa-
Laboratorijas
darbi

E-pasta adrese

A

K

S

N

Nodarbības
Sesijas

Punkti
Points

Procenti
Procenti

Aivars

alvars9@yahoo.com

A (2/2)

A (2/2)

?

A (2/2)

A (2/2)

A (2/2)

?

5

0

0

0

5

10 / 10

100,0%

Macību lietotājs_01

no-email01@lu.lv

K (1/2)

i

A (2/2)

A (2/2)

N (0/2)

A (2/2)

K (1/2)

?

3

2

0

1

6

8 / 12

66,7%

Mācību lietotājs_02

no-email02@lu.lv

N (0/2)

A (2/2)

A (2/2)

N (0/2)

A (2/2)

S (1/2)

?

3

0

1

2

6

7 / 12

58,3%

Guntis

guntis@gmail.com

S (1/2)

i

A (2/2)

S (1/2)

i

A (2/2)

A (2/2)

A (2/2)

?

4

0

2

0

6

10 / 12

83,3%

Kopsavilkums

Apmeklēts: 1
Kavēts: 1
Slimības dēļ: 1
Neieradās: 1

Apmeklēts: 4
Kavēts: 0
Slimības dēļ: 0
Neieradās: 0

Apmeklēts: 2
Kavēts: 0
Slimības dēļ: 1
Neieradās: 0

Apmeklēts: 2
Kavēts: 0
Slimības dēļ: 0
Neieradās: 2

Apmeklēts: 4
Kavēts: 0
Slimības dēļ: 0
Neieradās: 0

Apmeklēts: 2
Kavēts: 1
Slimības dēļ: 1
Neieradās: 0

Apmeklēts: 0
Kavēts: 0
Slimības dēļ: 0
Neieradās: 0

Sadaļā **“Eksportēt (Export)”** iespējams eksportēt datus par visiem kursa studentiem, studentu grupām vai izvēlēties konkrētu studentu. Ja nepieciešams eksportēt pārskatu par visa kursa studentiem, pie grupas izvēlieties **“Visi dalībnieki (All participants)”** un noklikšķiniet uz pogas **“Labi (OK)”**.ss

Sesijas
Pievienots sesiju
Report
Imports
Eksportēt
Statuss iestatīts
Pagaidu lietotāji

Eksportēt

Grupa
Visi dalībnieki

Eksportēt noteiktus lietotājus
Jā

Users to export

Aivars
Guntis
Macību lietotājs_01
Macību lietotājs_02

Iespējams atzīmēt arī vienu studentu un eksportēt apmeklējuma informāciju.

Identificēt dalībnieku pēc
☒ Studenta ID
☒ E-pasta adrese

Izvēlēties visas sesijas
☒ Jā

Include not taken sessions
☒ Jā

Iekļaut piezīmes
☒ Jā

Iekļaut sesiju aprakstus
☒ Jā

Perioda sākums
4
februāris
2013

Perioda beigas
15
februāris
2023

Formāts
Lejupielādēt Excel formātā

Labi

Ja sākotnēji, veidojot jaunu nodarbību, ir ielikts ķeksītis pie “**Ļaut studentiem atzīmēt pašiem savu apmeklējumu (Allow students to record own attendance)**”, un ķeksītis pie “**Iekļaut QR kodu (Include QR code)**”, to var redzēt atverot sadaļu “**Nodarbības (Sessions)**”.

Par citiem apmeklējumu atzīmēšanas veidiem skatīt sadaļu “**Kā pasniedzējs atļauj studentiem atzīmēt apmeklējumu**”.

Sesijas

Pievienots sesiju

Report

Imports

Eksportēt

Statuss iestatīts

Pagaidu lietotāji

Sesijas

Grupa: 1. Grupa- Laboratorijas darbi

Visas

Visas pagājušās

Mēneši

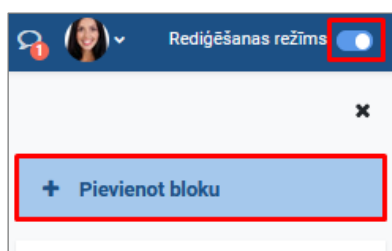
Nedēļas

Dienas

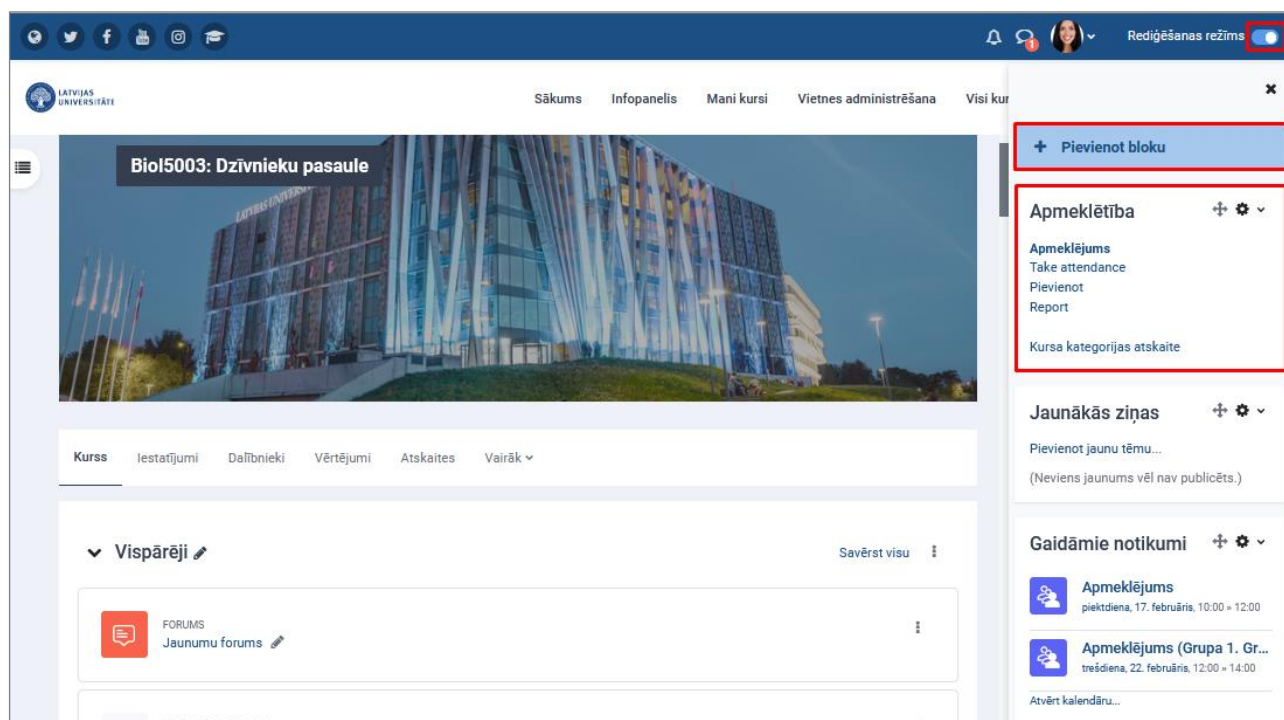
#	Datums	Laiks	Tips	Apraksts	QR kods	Darbības
1	T 15 feb 2023	12PM - 2PM	Grupa: 1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Laboratorijas darbs	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2	T 15 mar 2023	12PM - 2PM	Grupa: 1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Laboratorijas darbs	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Ja studenti paši atzīmēs savu apmeklējumu, tad pasniedzējam būtu ieteicams ievietot kursā divus blokus “**Apmeklējums (Attendance)**” un “**Gaidāmie notikumi (Upcoming events)**”.

Lai pievienotu kursā bloku, ielādējat kursā rediģēšanu un noklikšķiniet uz pogas “**Pievienot bloku (Add a block)**”.



Atrodiet nepieciešamo bloku piedāvātajā sarakstā un noklikšķiniet uz tā, bloks automātiski tiks ievietots e-kursā. Blokus ievietot e-kursā var tikai pa vienam.




Kā pasniedzējs atļauj studentiem atzīmēt apmeklējumu?

Pasniedzējs var atļaut studentiem pašiem atzīmēt savu apmeklējumu. To var veikt divos veidos:









1. Apmeklējuma atzīmēšana ar QR kodu

Pirmais solis: Pasniedzējs studentiem parāda nodarbības QR kodu un paroli. Vispirms noklikšķiniet kursā uz aktivitātes **"Apmeklējums"**, atvērsies nodarbību saraksts.

Pretī nodarbībai pie darbībām noklikšķiniet uz QR koda ikonas .

Sesijas
Pievienots sesiju
Report
Imports
Eksportēt
Statuss iestatīts
Pagaidu lietotāji

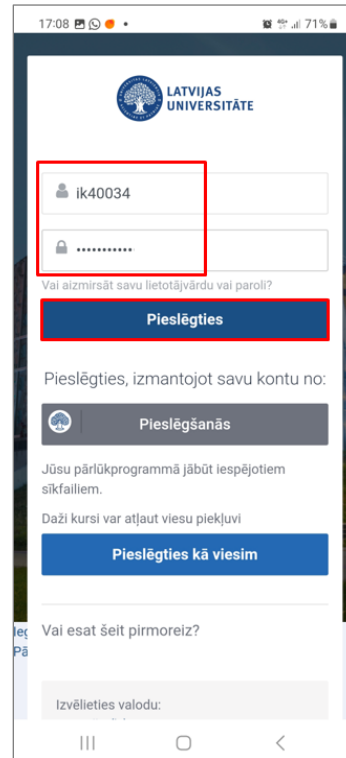
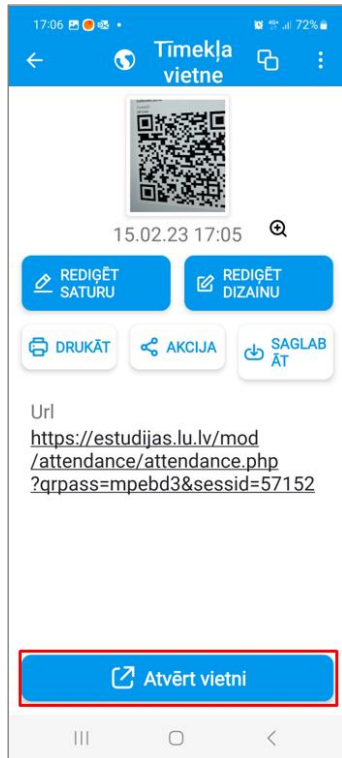
Sesijas
Grupa: 1. Grupa- Laboratorijas darbi
Visas
Visas pagājušās
Mēneši
Nedēļas
Dienas

#	Datums	Laiks	Tips	Apraksts	Darbības
1	T 15 feb 2023	12PM - 2PM	Grupa: 1. Grupa- Laboratorijas darbi	1. Laboratorijas darbs	   
Atvērt nodarbības QR kodu					
2	Pk 17 feb 2023	10AM - 12PM	Visi studenti	Lekcija	   

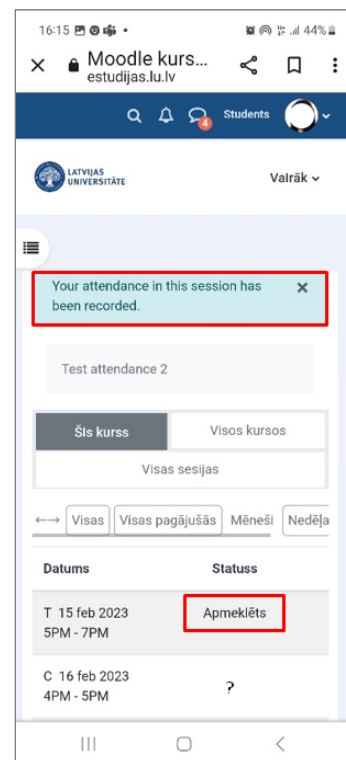
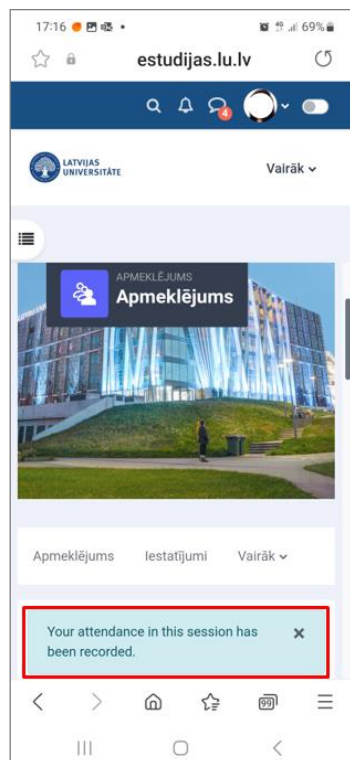
Atvērsies nodarbības QR kods un parole, kura jāparāda studentiem, lai viņi to varētu noskanēt ar viedierīci.



Otrais solis: Viedtālrunī vai planšetē studentam jāatver QR kodu lasītājs. Nolasot QR kodu studentam automātiski interneta pārlūkā atvērsies vietne <https://estudijas.lu.lv/>, kurā jāveic autorizēšanās ar LU lietotājavārdu un paroli.



Veiksmīgi autorizējoties, tiek parādīts gaiši zils paziņojums *“Your attendance in this session has been recorded.”* un nodarbību sarakstā, pretī nodarbībai, ailītē *“Statuss”*, studentam būs redzams uzraksts *“Apmeklēts”*. Tas nozīmē, ka apmeklējums ir veiksmīgi reģistrēts.

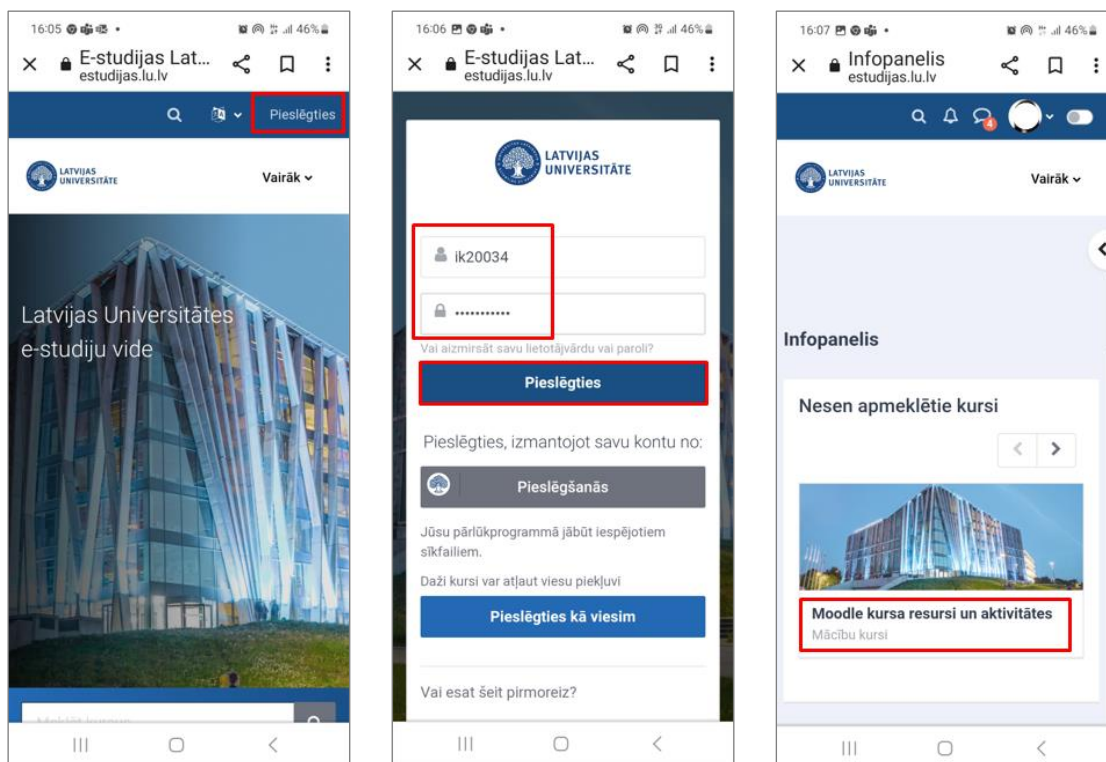


Zināšanai!!! Atzīmējoties ar QR kodu, parole tiek automātiski nolasīta un nekādas papildus darbības studentiem nav jāveic.

2. Apmeklējuma atzīmēšana ar paroli

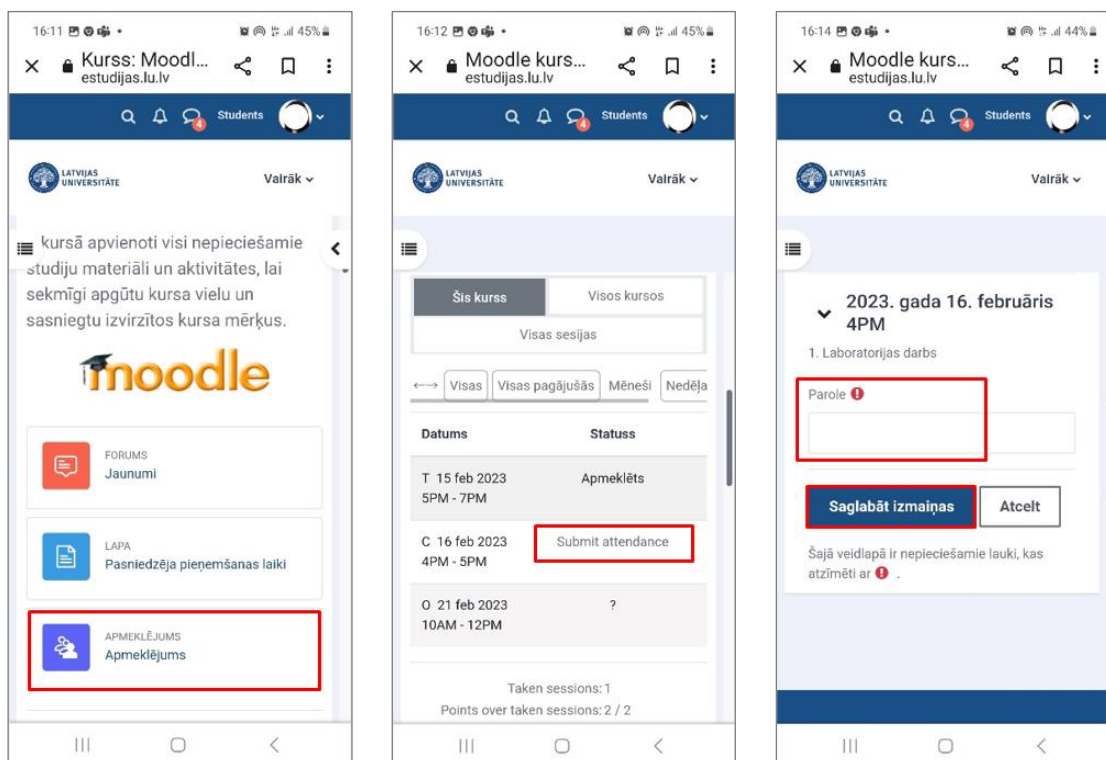
Ja studentam nav QR kodu lasītājs, tad students atzīmējas ievadot paroli, ko ir norādījis pasniedzējs.

Pirmais variants: Studentam savā viedierīcē (viedtālrunī, planšetē) jāatver interneta pārlūks, kurā jāieraksta adrese: <https://estudijas.lu.lv/> un jāautorizējas (jāpieslēdzas) e-studiju vietnei.

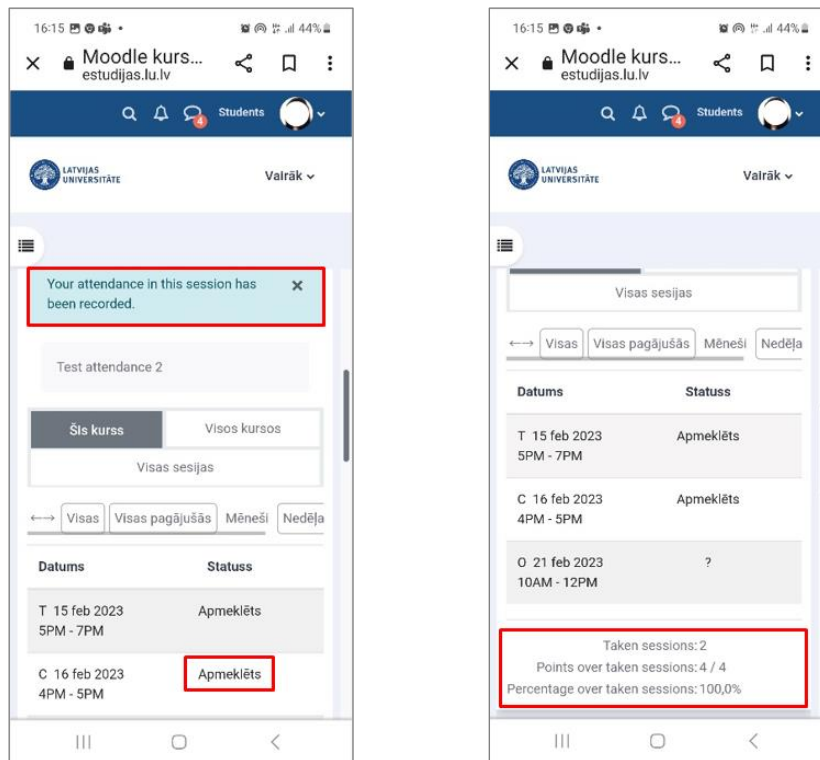


Studentam jāatver savs e-kurss, kurā nepieciešams veikt atzīmēšanos par savu apmeklējumu. Lai to veiktu:

- 1) jānoklikšķina uz aktivitātes **“Apmeklējums (Attendance)”**;
- 2) pretī nodarbībai jānoklikšķina uz saites **“Pieteikt apmeklējumu (Submit attendance)”**;
- 3) Nākošajā solī lodziņā jāievada pasniedzēja norādītā parole un jānoklikšķina uz pogas **“Saglabāt izmaiņas (Add)”**.



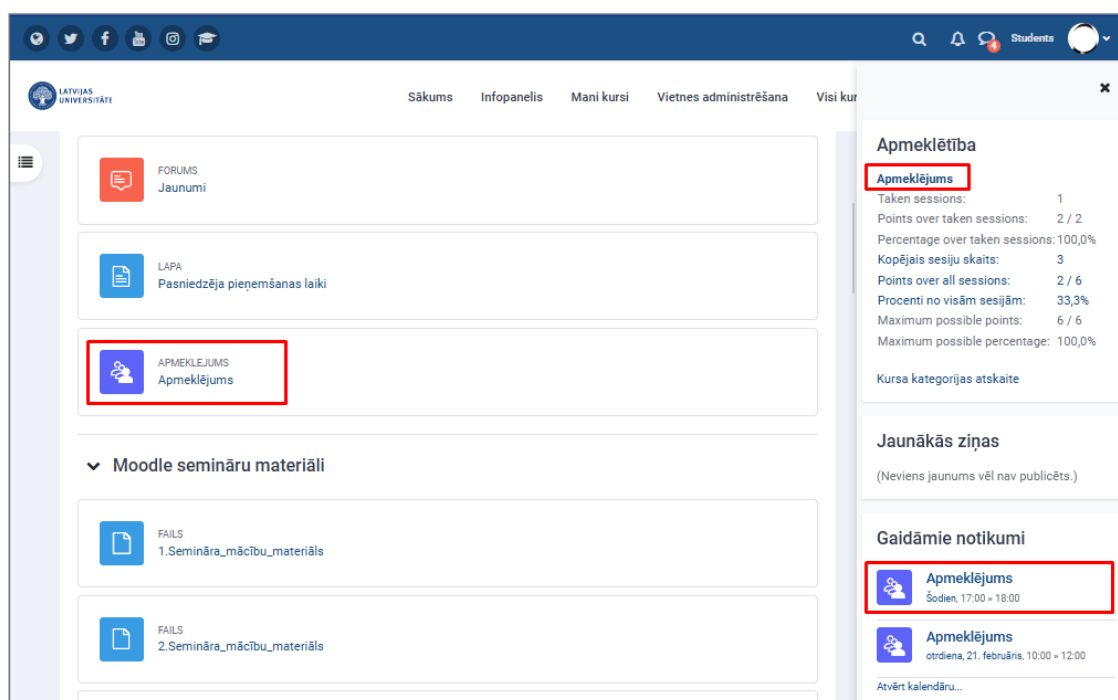
Ievadot paroli un atzīmējot savu klātbūtni šajā kursā, viedtālrunī parādīsies gaiši zils paziņojums *“Your attendance in this session has been recorded.”* un nodarbību sarakstā, pretī nodarbībai, ailītē *“Statuss”*, studentam būs redzams uzraksts *“Apmeklēts”*. Tāpat būs redzams: cik kopā nodarbības viņš ir apmeklējis; cik kopā punktus ieguvis un kāds ir kopējais procentuālais apmeklējuma rādītājs.



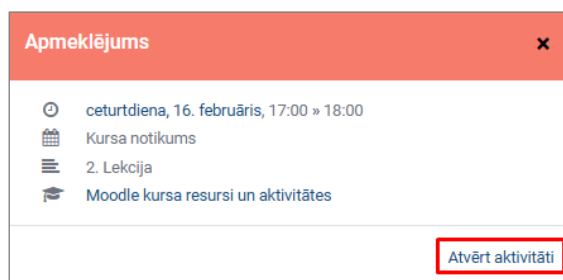
Otrs variants: Savu apmeklējumu students var atzīmēt izmantojot datoru. Studentam datorā jāatver interneta pārlūks, kurā jāieraksta adrese: <https://estudijas.lu.lv/> un jāautorizējas (jāpieslēdzas) e-studiju vietnei.

Atzīmēšanos studentam iespējams veikt dažādos veidos:

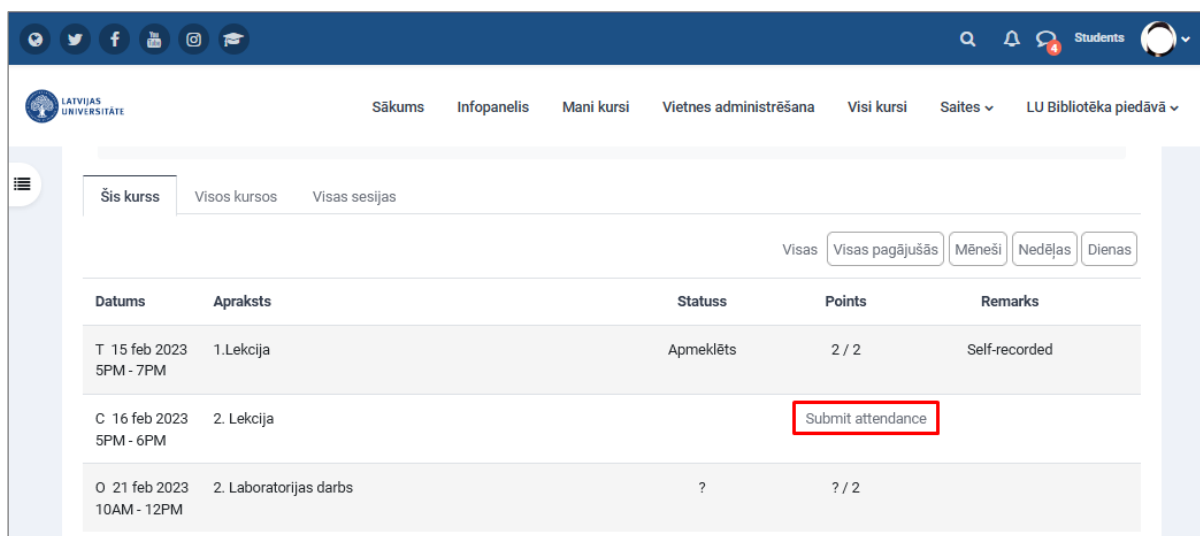
- noklikšķinot e-kursā uz aktivitātes **“Apmeklējums”**;
- blokā **Apmeklētība** noklikšķinot uz saites **“Apmeklējums”**;
- blokā **Gaidāmie notikumi** noklikšķinot uz attiecīgās nodarbības saites.



Atzīmējoties blokā **Gaidāmie notikumi**, atvērsies logs, kurā jānoklikšķina uz saites **“Atvērt aktivitāti”**. Ērtākais veids ir noklikšķināt uzreiz e-kursā uz aktivitātes **“Apmeklējums”** vai ekrāna labajā pusē blokā **“Attendance”** uz saites **“Apmeklējums”**.



Visos gadījumos atvērsies logs, kurā būs redzamas visas e-kursā plānotās nodarbības, pretī aktīvajai nodarbībai jānoklikšķina uz saites **“Pieteikt apmeklējumu (Submit attendance)”**.



Atvērsies logs, kurā ir jāievada pasniedzēja norādītā nodarbības parole un jānoklikšķina uz pogas **“Saglabāt izmaiņas (Add)”**.

2023. gada 16. februāris 5PM


2. Lekcija

Parole

k2Rjadi

Saglabāt izmaiņas

Atcelt

Šajā veidlapā ir nepieciešamie lauki, kas atzīmēti ar .

Pēc apmeklējuma atzīmēšanas parādīsies logs, kurā būs redzams gaiši zils paziņojums *“Your attendance in this session has been recorded.”* un nodarbību sarakstā statuss būs mainījies uz *“Apmeklēts”*. Tas nozīmē, ka students veiksmīgi ir atzīmējis savu apmeklējumu.

Your attendance in this session has been recorded. ✕

Test attendance 2

Šis kurss

Visosursos

Visas sesijas

Visas Visas pagājušās Mēneši Nedēļas Dienas

Datums	Apraksts	Statuss	Points	Remarks
T 15 feb 2023 5PM - 7PM	1. Lekcija	Apmeklēts	2 / 2	Self-recorded
C 16 feb 2023 5PM - 6PM	2. Lekcija	Apmeklēts	2 / 2	Self-recorded
O 21 feb 2023 10AM - 12PM	2. Laboratorijas darbs	?	? / 2	

Taken sessions: 2
 Points over taken sessions: 4 / 4
 Percentage over taken sessions: 100,0%
 Kopējais sesiju skaits: 3
 Points over all sessions: 4 / 6
 Procenti no visām sesijām: 66,7%
 Maximum possible points: 6 / 6
 Maximum possible percentage: 100,0%

Savukārt, pasniedzējam, atverot noteiktu nodarbību, gala rezultātā būs redzams, kuri no studentiem ir paši atzīmējušies un, kuri to nav veikuši. Par to, ka students nav atzīmējis savu apmeklējumu liecina sarkanais studenta ieraksts, kā arī piezīmju lodziņā neparādās ieraksts *“Pašierakstīts (Self-recorded)”*.

Pasniedzējs jebkurā situācijā var pats veikt izmaiņas apmeklējuma sarakstā, atzīmējot vai mainot apmeklējuma statusu studentiem, un veicot savas piezīmes lodziņā *“Remarks”*.

#	Vārds / Uzvārds	E-pasta adrese	A	K	S	N	Remarks	
Iestatīt statusu visi <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>								
1	Aivars	Students nav atzīmējis apmeklējumu	aivars9@yahoo.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	MI Macību lietotājs_01	no-email01@lu.lv	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Self-recorded
3	MI Mācību lietotājs_02	no-email02@lu.lv	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Slimības dēļ
4	Guntis	@gmail.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Self-recorded

Saglabāt apmeklētību

Apmeklēts = 2
 Kavēts = 0
 Slimības dēļ = 1
 Neieradās = 0