

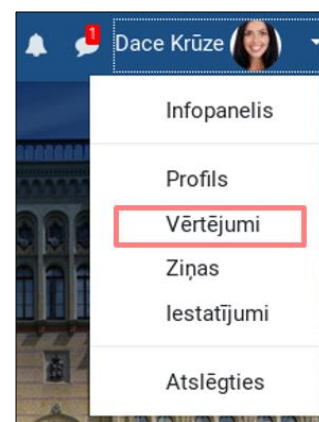
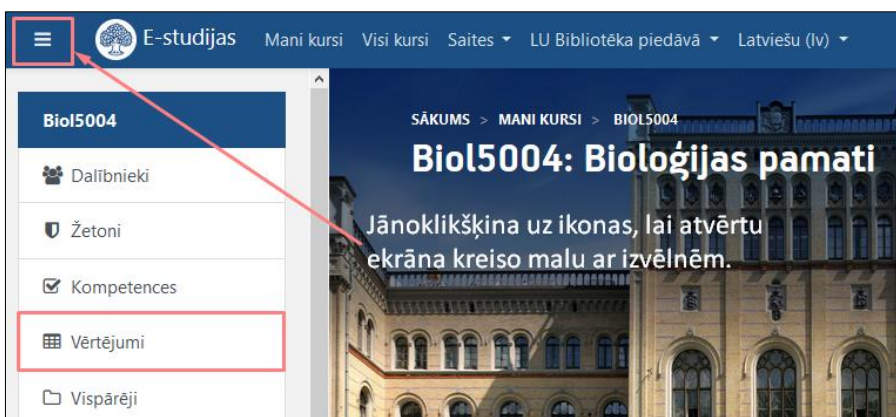
GALA VĒRTĒJUMU IEVADĪŠANAS UN APSTIPRINĀŠANAS PAMĀCĪBA

Gala vērtējumu ievadīšana un (vai arī tikai) apstiprināšana ir noslēdzošais kursa studiju posms. Ja vērtējumu grāmata ir pareizi iekārtota, semestra laikā, pasniedzējam vadot starppārbaudījumu vērtējumus, studentiem ir iespēja vērot, kā potenciālais gala vērtējums pakāpeniski palielinās. Tomēr, galīgais gala vērtējums var tikt aprēķināts tikai tad, kad ir ievadīti visi starppārbaudījumu vērtējumi un eksāmena vērtējums.

Jāņem vērā! Gala vērtējumus var apstiprināt tikai kursa pasniedzēji un tikai saviem (pie konkrētā pasniedzēja) reģistrētajiem studentiem!

Lai ievadītu un apstiprinātu gala vērtējumus:

1. Vispirms ir jāatver vērtējumu grāmata: 1) kursa sāku lapā ekrāna kreisajā pusē, jānoklikšķina uz saites “Vērtējumi” vai 2) ekrāna labajā stūrī jānoklikšķina uz sava vārda, uzvārda, un no piedāvātajām saitēm jāizvēlas “Vērtējumi” (sk. 1.att.). Atvērsies vērtējumu grāmata — pasniedzējiem Vērtētāja atskaite (sk. 2.att.), kurā ir redzami visu studentu saraksts ar vērtējumiem;



1. att. Vērtētāja atskaites atvēršana

2. Vērtētāja atskaitē jāieslēdz rediģēšana, noklikšķinot uz pogas *Ieslēgt rediģēšanu* (sk. 2.att.);

Kopējais mācību kurss		Kontroldarbi+	Semināri+	Eksāmens	Gala vērtējums	Vērtējuma datums
Uzvārds	Vārds	E-pasta adrese	Kontroldarbi kopējais	Semināri kopējais		
Ieva	Bagātā	ieva.bagata@outlook.com	7,17	4,00	8,50	7
Anna	Baltā	ana_l@inbox.lv	5,67	4,00	9,00	6
Jānis	Kalejs	janis.kalejs@gmail.com	7,00	3,50	7,00	6
Jānis	Kalniņš	janiskal@lu.lv	7,67	4,50	10,00	7

2. att. Vērtētāja atskaite ar ievadītiem starppārbaudījumu vērtējumiem

3. Atvērsies vērtētāja atskaite rediģēšanas režīmā — ar vērtējumu ievades laukiem (sk. 3. att.). Gala vērtējumiem būtu jābūt aprēķinātiem automātiski, tomēr tos ir iespējams nomainīt ar roku, ja pasniedzējs vēlas pazemināt vai paaugstināt vērtējumu.

Atsevišķos gadījumos, ja students nav ieradies vai nav pielaists pie eksāmena, kā gala vērtējumus var ierakstīt burtus (sk. tālāk). Lai pasniedzējs varētu izdrukāt un nodot pārbaudījumu protokolu, ir jābūt aizpildītiem visiem pārbaudījumu protokola ierakstiem.

Iespējamās gala vērtējumu vērtības:

- Vērtējumi 1-10;
- I (ieskaitīts);
- NI (neieskaitīts);
- N (neieradās), ja students nav ieradies uz pārbaudījumu;
- NP (nepielaists), ja studentam nav atļauts kārtot pārbaudījumu,
- A (atstādināts), ja students ir pārkāpis studiju kārtību un
- D (dzēst), gala vērtējuma dzēšana no protokola.

Ja vērtējumus ir iespējams apstiprināt, divu pēdējo kolonnu fons ir gaišs, kā arī ir iespējams ielikt ķeksīti laukā *Apstiprināt*. Dažiem studentiem vērtējumus var nebūt iespējams apstiprināt (3. attēlā tas ir pirmais students), šajā gadījumā kolonnas fons ir tumši pelēks. Iemesli var būt dažādi — studentam var būt maksas parāds vai nav noslēgts līgums, vai students ir reģistrēts pie cita pasniedzēja, vai arī kāds cits iemesls. Lai gūtu priekšstatu par iemeslu, kāpēc nevar apstiprināt konkrēto gala vērtējumu, ir iespējams nekustīgi paturēt peles kursoru virs pelēkā lauka, pēc dažām sekundēm parādīsies skaidrojuma teksts (3. attēlā — “*Studentam ir maksas parāds vai nav noslēgts līgums*”);

Gala vērtējums	Apstiprināt	Vērtējuma datums
7	<input type="checkbox"/>	
N	<input type="checkbox"/>	
9	<input type="checkbox"/>	
5	<input type="checkbox"/>	

Studentam ir maksas parāds vai nav noslēgts līgums

3. att. Vērtētāja atskaite ar gala vērtējumu (ieslēgts rediģēšanas režīms)

Zināšanai!!! Visi gala vērtējumi vai veiktās izmaiņas vispirms ir jā saglabā e-studijās, tikai pēc tam tos jāapstiprina uz protokolu. Gala vērtējumā nedrīkst būt vērtējums **0** (nulle), pretējā gadījumā gala vērtējumus nevarēs nosūtīt uz vērtējumu protokolu.

4. Kolonnā *Apstiprināt* ar ķeksīšiem jāatzīmē tie gala vērtējumi, kurus ir jāapstiprina — jāieraksta pārbaudījumu protokolā. To ir iespējams izdarīt divējādi:


- atzīmējot gala vērtējumus ar ķeksīšiem pa vienam (4. att. **1.**), vai
- atzīmējot ar ķeksīti izvēles rūtiņu starp studentu vērtējumu ierakstiem un kolonnas nosaukumu *Apstiprināt* (4. att. **2.**), lai izvēlētos uzreiz visus studentu gala vērtējumus lapā.


Gala vērtējums	Apstiprināt	Vērtējuma datums
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<input type="text"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
N	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<input type="text"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

4. att. Vērtētāja atskaite ar gala vērtējumu (kollona *Apstiprināt*)

5. Lai varētu veiksmīgi apstiprināt gala vērtējumu, ir obligāti jānorāda gala vērtējuma apstiprināšanas/izlikšanas datums. Gala vērtējuma datumu ir iespējams norādīt katram vērtējumam atsevišķi, ierakstot datumu formātā **dd.mm.gggg**, piemēram, 10.01.2020, vai arī visiem izvēlētajiem gala vērtējumiem uzreiz.


Lai norādītu datumu visiem izvēlētajiem gala vērtējumiem:

1. Jāieklikšķina datuma laukā, kas atrodas starp studentu vērtējumu ierakstiem un kolonnas nosaukuma *Vērtējuma datums* (5. att. 1.);
2. Zem datuma lauka parādīsies kalendārs, kurā jāizvēlas nepieciešamais datums šajā piemērā 10.01.2020 (5. att. 2.);
3. Kad tas ir izdarīts, jānoklikšķina uz datuma kopēšanas ikonas  (5. att. 3.). Norādītais datums automātiski parādīsies pie visiem izvēlētajiem gala vērtējumiem.

Gala vērtējums	Apstiprināt	Vērtējuma datums
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 10.01.2020  3.
7	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
N	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>





Janvāris 2020

Pr	Ot	Tr	Ct	Pk	Ss	Sv
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10 2.	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Gala vērtējums	Apstiprināt	Vērtējuma datums
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2020 
7	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
N	<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2020
9	<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2020
5	<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2020

5. att. Vērtētāja atskaite ar gala vērtējumu (kollona *Vērtējuma datums*)

6. Lai saglabātu izmaiņas un pabeigtu vērtējumu apstiprināšanu, ir jānoklikšķina uz pogas **Saglabāt izmaiņas** lapas apakšā.

 Juris Eglītis	 je14889	 juris.eglittis@gmail.com	 8
Grupais vidējais		0	
Kopējais vidējais		0	
<input type="button" value="Saglabāt izmaiņas"/>			

Pēc veiksmīgas saglabāšanas, gala vērtējumu fona krāsa kļūs gaiši zaļa (sk. 6. att.). Problēmu gadījumā fona krāsa būs sarkana, šajā gadījumā var vēlreiz apstiprināt vērtējumus, vai arī atgriezt pašreiz protokolā ierakstīto vērtējumu (fona krāsu skaidrojums ir atrodams 1. tabulā).

Uzmanību! Veicot izmaiņas vērtējumu grāmatā, lai ievadītie vērtējumi netiktu pazaudēti, noteikti ir jāveic saglabāšanas darbība! Saglabāšanas darbību ir stingri ieteicams veikt regulāri.

Gala vērtējums	Apstiprināt	Vērtējuma datums
	<input type="checkbox"/>	10.01.2020
8	<input type="checkbox"/>	10.01.2020
9	<input type="checkbox"/>	10.01.2020
N	<input type="checkbox"/>	10.01.2020
9	<input type="checkbox"/>	10.01.2020
NP	<input type="checkbox"/>	10.01.2020
7	<input type="checkbox"/>	10.01.2020

6. att. Vērtētāja atskaite ar apstiprinātiem gala vērtējumiem

1. tabula

Apstiprināšanas un Vērtējuma datuma fona krāsu nozīme

Fona krāsa	Paskaidrojums
	Gala vērtējumu pašreiz apstiprināt nav iespējams. Iespējamie iemesli: vērtējumu ievadīšana LUISā nav atvērta (nav sagatavots pārbaudījumu protokols); students ir reģistrēts pie cita pasniedzēja; students nav nokārtojis savas saistības ar Universitāti; nav savienojuma ar LUIS.
	Gala vērtējums ir veiksmīgi apstiprināts.
	Gala vērtējums nesakrīt ar LUIS gala vērtējumu. Iemesli var būt vairāki: <ul style="list-style-type: none"> gala vērtējums vienreiz tika veiksmīgi apstiprināts, bet vēlāk Moodle vērtējumu grāmatā tika nomainīts; nomainītais vērtējums vēl netika apstiprināts; neizdevās veiksmīgi apstiprināt vērtējumu. Šajā gadījumā vērtējumus var vai nu apstiprināt atkārtoti (ja vērtējumu grāmatā ir pareizais vērtējums), vai arī atgriezt pašreizējo LUIS vērtējumu, noklikšķinot uz atgriešanas ikonas pie datuma lauka.
	Vērtējums ir pārmainīts (vērtējums vairs netiek automātiski rēķināts), bet vēl nav apstiprināts. Apstiprinot gala vērtējumus, fona krāsa kļūst zaļa.

7. Kad ir pabeigta gala vērtējumu apstiprināšana, šajā pašā vērtējumu grāmatas cilnē *Skatīt* ir jāpārslēdz atskaite - *Pārbaudījumu protokoli*.

Vērtējumu grāmatā sadaļā “*Pārbaudījumu protokoli*” pasniedzēji var redzēt visus savus pašreizējā semestra pārbaudījumu protokolus (kopējos un individuālos), kā arī iepriekšējo semestru nenoslēgtos protokolus (reģistrācijas vai vērtējumu ievades statusā), un šajā sadaļā var tos arī noslēgt (sk. 7. att.). Protokolus, kuri ir reģistrācijas statusā nav atvērti sekmju ievadei un noslēgt tos nevar.

Pārbaudījumu protokoli

Skatīt Iestatīšana Skalas Rezultāti Burti Importēt Eksportēt

Vērtējuma atskaite Vērtējumu vēsture Rezultātu atskaite Pārskata atskaite Atsevišķa skata atskaite Lietotāju atskaite Vērtējumu analīze **Pārbaudījumu protokoli**

Šeit jūs varat izdrukāt jums pieejamos pārbaudījumu protokolus.

Lai pabeigtu vērtējumu ievadišanu, visiem gala vērtējumiem pārbaudījuma protokolā ir jābūt aizpildītiem. Ja students nav saņēmis gala vērtējumu, ir jāieliek vērtējums N (neieradās). Kad visi studentu gala vērtējumi ir aizpildīti, pasniedzējs var izdrukāt pārbaudījumu protokolu, uzlikt savu parakstu un nodot to lietvedim/ei. Pārbaudījumu protokolus iespējams izdrukāt arī tad, ja visi vērtējumi nav aizpildīti, tikai šajā gadījumā tos nevar nodot.

Iepriekšējo semestru protokoli

Kopējie iepriekšējo semestru protokoli

Numurs	Datums no	Datums līdz	Studentu skaits	Statuss	Saite uz protokolu	Protokolu slēgšana
197121	29.01.2019		10	Sekm. ievads	Lejupielādēt	Noslēgt protokolu
197574	29.01.2019		13	Sekm. ievads	Lejupielādēt	Noslēgt protokolu

Pašreizējā semestra protokoli

Kopējie protokoli

Numurs	Datums no	Datums līdz	Studentu skaits	Statuss	Saite uz protokolu	Protokolu slēgšana
220056	26.08.2019		16	Slēgts	Lejupielādēt	Slēgts
221659	26.08.2019		20	Slēgts	Lejupielādēt	Slēgts
221551	26.08.2019		4	Slēgts	Lejupielādēt	Slēgts
220544	26.08.2019		12	Sekm. ievads	Lejupielādēt	Noslēgt protokolu
220095	26.08.2019		16	Sekm. ievads	Lejupielādēt	Protokols vēl nav pilnībā aizpildīts

Individuālie protokoli

Numurs	Datums no	Datums līdz	Vārds Uzvārds	Apliecības Nr.	Statuss	Saite uz protokolu	Protokolu slēgšana
239481	06.01.2020	05.02.2020	Guntars Ozols	as14751	Slēgts	Lejupielādēt	Slēgts
224328	29.08.2019	28.09.2019	Anna Saulīte	as17845	Slēgts	Lejupielādēt	Slēgts

7. att. Atskaite - Pārbaudījumu protokoli

8. Pēc gala vērtējumu apstiprināšanas vērtējumu grāmatā, pasniedzējam ir jāpārliedz vai visas vērtējumu ailītes aizpildītas un vērtējumi ir korekti. Par to var pārliedzēties, noklikšķinot uz saites “Lejupielādēt” un atverot protokolu PDF formātā.



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
MĀJTURĪBAS UN TEHNOLOĢIJU, MĀJSAIMNIECĪBAS
SKOLOTĀJS profesionālās augstākās izglītības bakalaura studiju
programma

Pārbaudījuma protokols - 221551

RUNAS MĀKSLA UN SASKARSME

Peda1254

PILNA LAIKA: KLĀTIENE

Kreditpunkti:2

Juris Bērziņš
Semestris: 2019.rudens

REGISTRĀCIJA					REZULTĀTI	
Nr.	Vārds un uzvārds	Stud.apl.Nr.	Grupa	Sem.	Vērtējums	Datums
1.	Anna Viķsnā	nm14012	MTIP	1.	N	08.01.2020
2.	Elita Cālīte	sp19065	MTIP MEIT	1.	9 (teicami)	08.01.2020
3.	Juris Eglītis	ks19115	MTIP MEIT	1.	7 (labi)	08.01.2020
4.	Andris Vanags	jv19027	MTIP ZEN	1.	9 (teicami)	08.01.2020

Kursa docētājs: _____

Paraksts

Atšifrējums

8. att. Aizpildīts pārbaudījumu protokols

9. Lai noslēgtu protokolu, pasniedzējam ir jānoklikšķina uz pogas “Noslēgt protokolu” (skat. 9. att.), rezultātā atvērsies apstiprinājuma logs “Pārbaudījuma protokola Nr. XXXX slēgšana”. Lai apstiprinātu to, ka vēlaties slēgt protokolu, jānoklikšķina uz pogas “Turpināt” (skat. 10. att.).

Pašreizējā semestra protokoli						
Kopējie protokoli						
Numurs	Datums no	Datums līdz	Studentu skaits	Statuss	Saite uz protokolu	Protokolu slēgšana
220056	26.08.2019		16	Slēgts	Lejupielādēt	Slēgts
221659	26.08.2019		20	Slēgts	Lejupielādēt	Slēgts
221551	26.08.2019		4	Slēgts	Lejupielādēt	Slēgts
220544	26.08.2019		12	Sekm. ievads	Lejupielādēt	Noslēgt protokolu
220095	26.08.2019		16	Sekm. ievads	Lejupielādēt	Protokols vēl nav pilnībā aizpildīts

9. att. Kopējo protokolu saraksts

Iepriekšējo semestru individuālie pārbaudījumu protokoli ir derīgi **30 dienas**:

- ja protokols ir aizpildīts, bet nav noslēgts, tas pēc noteiktā derīguma termiņa automātiski noslēgsies pats saglabājot ievadīto vērtējumu;
- ja protokols netiek aizpildīts un noslēgts, tas pēc noteiktā derīguma termiņa automātiski noslēgsies pats un studenta vērtējums būs **N (neieradās)**.

Uzmanību! Noslēdzot iepriekšējā semestra protokolus, tie automātiski pazūd no pārbaudījumu protokolu saraksta. Ja pasniedzējs, vēlas protokolu izdrukāt, tad to var izdarīt vēlāk pie savas fakultātes lietveža.

Pārbaudījuma protokola Nr. 197121 slēgšana

Jūs gatavojaties noslēgt pārbaudījumu protokolu Nr. 197121

Pēc pārbaudījuma protokola slēgšanas jūs tajā vairs nevarēsiet veikt nekādas izmaiņas vai labojumus.

Numurs: 197121
 Datums no: 29.01.2019
 Datums līdz:
 Veids: Kopējā lapa
 Pasniedzēja vārds, uzvārds: Juris Bērziņš
 Semestris: 2019.pav

Apstiprināt


Vai tiešām vēlaties noslēgt protokolu?

10. att. Pārbaudījuma protokola slēgšanas logs

Pasniedzējs, ja nepieciešams, var pārbaudījumu protokolu izdrukāt, parakstīt un nodot to lietvedim/ei.

Grupu režīma izmantošana e-kursā

Kursā pie dažādiem pasniedzējiem reģistrētie studenti tiek automātiski pēc LUIS datiem sadalīti grupās (piemēram, dienas un vakara maiņas studentiem). Lai šo grupu sadalījumu varētu redzēt, kursā ir jāieslēdz grupu režīms. Pasniedzējs varēs izvēlēties, kuras grupas studentus parādīt sarakstā, ne tikai vērtējumu grāmatā, bet arī tad, kad skatīsies studentu nodevumus kursa aktivitātēs (mājasdarbus, testa pildīšanas mēģinājumus utt.).

Lai kursā ieslēgtu grupu režīmu, kursa sākumlapā jānoklikšķina uz zobratīņa  ekrāna labajā augšējā stūrī un no piedāvātajām izvēlnēm jāizvēlas **“Rediģēt iestatījumus”**. Tiek atvērts kursa iestatījumu logs, kurā pie sadaļas Grupas norāda Atsevišķas vai Redzamas grupas (skat. 11. att.).

1.

2. Rediģēt iestatījumus

Ieslēgt rediģēšanu

Filtri

Vērtējumu grāmatas iestatīšana

▼ **Grupas**

Grupas režīms ?

Nav nevienas grupas ▼
Nav nevienas grupas
Atsevišķas grupas
Redzamās grupas

Uzspiest grupas režīmu ?

Noklusētais grupējums

▶ **Lomu pārsaukšana** ?

▶ **Tagi**

11. att. Grupu režīma ieslēgšana e-kursā

Grupas režīma maiņa:

- 1) Nav nevienas grupas - visi ir viena liela kopiena;
- 2) Atsevišķas grupas - katrs grupas dalībnieks var redzēt tikai savu grupu, citi ir neredzami;
- 3) Redzamās grupas - katrs grupas dalībnieks darbojas savā grupā, bet var arī redzēt citas grupas.

E-kursos vērtējumu grāmatā un citās aktivitātēs ir iespējams filtrēt studentus pēc konkrētiem pārbaudījumu protokoliem (skat. 12. att.). Katru protokolu kursā var uzskatīt par atsevišķu studentu grupu, kas reģistrēta LUIS.

Grupas nosaukumā ir iekļauts:

- 1) pasniedzēja LU lietotājvārds;
- 2) protokola tips – **K** (kopējais) vai **I** (individuālais);
- 3) protokola numurs;
- 4) semestris (piem., 2019.rud);
- 5) studiju forma (**PLK** vai **NLK**).

12. att. Studentu atlasīšana pēc pārbaudījumu protokoliem

Kursā reģistrētos studentus iespējams sadalīt arī sīkāk - pasniedzēja definētās grupās. Tas var būt noderīgi, ja vienu kursu paralēli vada vairākām mērķauditorijām (piemēram dienas un vakara maiņas studentiem) vai studenti tiek grupēti darba grupās ar kopīgu uzdevumu katrai grupai (piemēram, laboratorijas vai semināru darba grupas).