

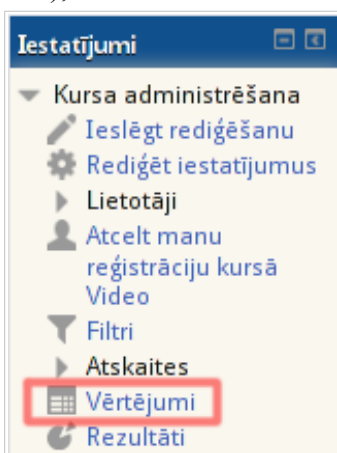
GALA VĒRTĒJUMU IEVADĪŠANAS UN APSTIPRINĀŠANAS PAMĀCĪBA

Gala vērtējumu ievadīšana un (vai arī tikai) apstiprināšana ir noslēdzošais kursa studiju posms. Ja vērtējumu grāmata ir pareizi iekārtota, semestra laikā, pasniedzējam vadot starppārbaudījumu vērtējumus, studentiem ir iespēja vērot, kā potenciālais gala vērtējums pakāpeniski palielinās. Tomēr, galīgais gala vērtējums var tikt aprēķināts tikai tad, kad ir ievadīti visi starppārbaudījumu vērtējumi un eksāmena vērtējums.

Jāņem vērā! Gala vērtējumus var apstiprināt tikai kursa pasniedzēji un tikai saviem (pie konkrētā pasniedzēja) reģistrētajiem studentiem!

Lai ievadītu un apstiprinātu gala vērtējumus:

1. Vispirms ir jāatver vērtējumu grāmata, t.i. kursa sākumlapā iestatījumu blokā, kas parasti atrodas ekrāna kreisajā pusē, jānoklikšķina uz saites *Vērtējumi* (sk. 1.att.). Atvērsies vērtējumu grāmata — pasniedzējiem vērtētāja atskaite (sk. 2.att.), kurā ir redzami visu studentu vērtējumi;



1. att. Iestatījumu bloks, vērtējumi

2. Vērtētāja atskaitē jāieslēdz rediģēšana, noklikšķinot uz pogas *Ieslēgt rediģēšanu* (sk. 2.att.);

The screenshot shows the 'Vērtētāja atskaite' interface. At the top right, there is a button 'Ieslēgt rediģēšanu' highlighted with a red box. Below the navigation tabs, there is a table of student grades. The table has columns for student name, ID, email, and various assignments. The 'Gala vērtējums' column shows the final grade for each student.

Uzvārds	Vārds	ID numurs	E-pasta adrese	1. Uzdevums	2. Uzdevums	Uzdevumu kopējais vērtējums	1. Kontroldarbs	2. Kontroldarbs	Kontroldarbu kopējais...	Eksāmens	Gala vērtējums	Vērtējuma datums
Jānis	Bērziņš		janis.berzins@lu.lv	7	8	8	6	7	7	9	8	
Anna	Cinīte		annac@gmail.com	9	7	8	8	7	8	8	8	
Juris	Krūmiņš		krumins@inbox.lv	8	9	9	7	8	8	9	8	

2. att. Vērtētāja atskaite ar ievadītiem starppārbaudījumu vērtējumiem un eksāmena vērtējumu

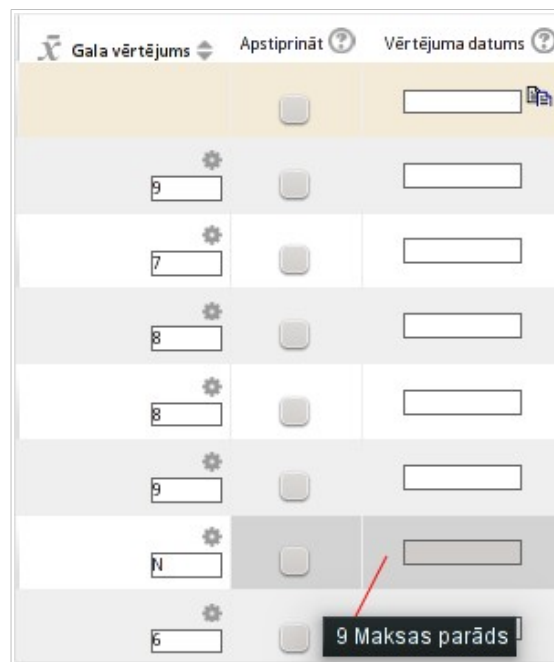
3. Atvērsies vērtētāja atskaite rediģēšanas režīmā — ar vērtējumu ievades laukiem (sk. 3. att.). Gala vērtējumiem būtu jābūt aprēķinātiem automātiski, tomēr tos ir iespējams nomainīt ar roku, ja pasniedzējs vēlas pazemināt vai paaugstināt vērtējumu.

Atsevišķos gadījumos, ja students nav ieradies vai nav pielaists pie eksāmena, kā gala vērtējumus var ierakstīt burtus (sk. tālāk). Lai pasniedzējs varētu izdrukāt un nodot pārbaudījumu protokolu, ir jābūt aizpildītiem visiem pārbaudījumu protokola ierakstiem.

Iespējamās gala vērtējumu vērtības:

- vērtējumi 1-10,
- I (ieskaitīts),
- N (neieradās), ja students nav ieradies uz pārbaudījumu,
- NP (nepielaists), ja studentam nav atļauts kārtot pārbaudījumu,
- A (atstādināts), ja students ir pārkāpis studiju kārtību, un
- D (dzēst) — īpaši vērtējuma dzēšanai no pārbaudījuma protokola paredzēta zīme.

Ja vērtējumus ir iespējams apstiprināt, divu pēdējo kolonnu fons ir gaišs, kā arī ir iespējams ielikt ķeksīti laukā *Apstiprināt*. Dažiem studentiem vērtējumus var nebūt iespējams apstiprināt (3. attēlā tas ir sestais students), šajā gadījumā kolonnas fons ir tumši pelēks. Iemesli var būt dažādi — studentam var būt maksas parāds, vai studentam ir izsniegts individuālais pārbaudījumu protokols, vai arī kāds cits iemesls. Lai gūtu priekšstatu par iemeslu, kāpēc nevar apstiprināt konkrēto gala vērtējumu, ir iespējams nekustīgi paturēt peles kursoru virs pelēkā lauka, pēc dažām sekundēm parādīsies skaidrojuma teksts (3. attēlā — “9 Maksas parāds”);



3. att. Vērtētāja atskaite ar gala vērtējumu (ieslēgts rediģēšanas režīms)


4. Kolonnā *Apstiprināt* ar ķeksīšiem jāatzīmē tie gala vērtējumi, kurus ir jāapstiprina — jāieraksta pārbaudījumu protokolā. To ir iespējams izdarīt divējādi:

- atzīmējot gala vērtējumus ar ķeksīšiem pa vienam (4. att. 1.), vai
- atzīmējot ar ķeksīti izvēles rūtiņu starp studentu vērtējumu ierakstiem un kolonnas nosaukumu *Apstiprināt* (4. att. 2.), lai izvēlētos uzreiz visus studentu gala vērtējumus lapā.

4. att. Vērtētāja atskaite ar gala vērtējumu (kollona *Apstiprināt*)

5. Lai varētu veiksmīgi apstiprināt gala vērtējumu, ir obligāti jānorāda gala vērtējuma apstiprināšanas/izlikšanas datums. Gala vērtējuma datumu ir iespējams norādīt katram vērtējumam atsevišķi, ierakstot datumu formātā **dd.mm.gggg**, piemēram, 17.01.2014, vai arī visiem izvēlētajiem gala vērtējumiem uzreiz.

Lai norādītu datumu visiem izvēlētajiem gala vērtējumiem:

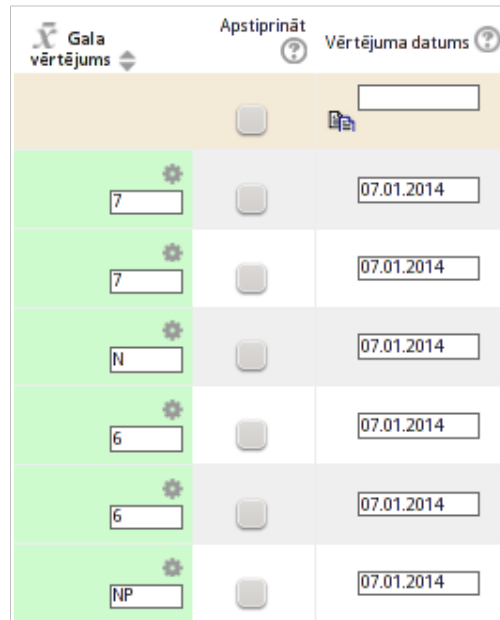
1. Jāieklikšķina datuma laukā, kas atrodas starp studentu vērtējumu ierakstiem un kolonnas nosaukuma *Vērtējuma datums* (5. att. 1.);
2. Zem datuma lauka parādīsies kalendārs, kurā jāizvēlas nepieciešamais datums šajā piemērā 17.01.2014 (5. att. 2.)
3. Kad tas ir izdarīts, jānoklikšķina uz datuma kopēšanas ikonas  (5. att. 3.). Norādītais datums automātiski parādīsies pie visiem izvēlētajiem gala vērtējumiem.

5. att. Vērtētāja atskaite ar gala vērtējumu (kollona *Vērtējuma datums*)

6. Lai saglabātu izmaiņas un pabeigtu vērtējumu apstiprināšanu, ir jānoklikšķina uz pogas *Atjaunināt* lapas apakšā.

Pēc veiksmīgas saglabāšanas, gala vērtējumu fona krāsa kļūs gaiši zaļa (sk. 6. att.). Problēmu gadījumā fona krāsa būs sarkana, šajā gadījumā var vēlreiz apstiprināt vērtējumus, vai arī atgriezt pašreiz protokolā ierakstīto vērtējumu (fonu krāsu skaidrojums ir atrodams 1. tabulā).






Uzmanību! Veicot izmaiņas vērtējumu grāmatā, lai ievadītie vērtējumi netiktu pazaudēti, noteikti ir jāveic saglabāšanas darbība! Saglabāšanas darbību ir stingri ieteicams veikt regulāri.



6. att. Vērtētāja atskaite ar apstiprinātiem gala vērtējumiem

1. tabula

Apstiprināšanas un Vērtējuma datuma fona krāsu nozīme

Fona krāsa	Paskaidrojums
	Gala vērtējumu pašreiz apstiprināt nav iespējams. Iespējamie iemesli: vērtējumu ievadīšana LUISā nav atvērta (nav sagatavots pārbaudījumu protokols); students ir reģistrēts pie cita pasniedzēja; students nav nokārtojis savas saistības ar Universitāti; nav savienojuma ar LUIS.
	Gala vērtējums ir veiksmīgi apstiprināts.
	Gala vērtējums nesakrīt ar LUIS gala vērtējumu. Iemesli var būt vairāki: <ul style="list-style-type: none"> gala vērtējums vienreiz tika veiksmīgi apstiprināts, bet vēlāk Moodle vērtējumu grāmatā tika nomainīts; nomainītais vērtējums vēl netika apstiprināts; neizdevās veiksmīgi apstiprināt vērtējumu. Šajā gadījumā vērtējumus var vai nu apstiprināt atkārtoti (ja vērtējumu grāmatā ir pareizais vērtējums), vai arī atgriezt pašreizējo LUIS vērtējumu, noklikšķinot uz atgriešanas ikonas  pie datuma lauka.
	Vērtējums ir pārmainīts (vērtējums vairs netiek automātiski rēķināts), bet vēl nav apstiprināts. Apstiprinot gala vērtējumus, fona krāsa kļūst zaļa.

7. Kad ir pabeigta gala vērtējumu apstiprināšana, šajā pašā vērtējumu grāmatas cilnē *Skatīt* ir jāpārslēdz atskaite - *Pārbaudījumu protokoli*.

Sākot ar 2014. gada pavasara semestri e-studiju vidē, vērtējumu grāmatā sadaļā “*Vērtētāja atskaite*” un “*Pārbaudījumu protokoli*” ir ieviesti vairāki jaunievedumi, kuri būtiski uzlabos studiju procesu.

Vērtējumu grāmatā sadaļā “*Pārbaudījumu protokoli*” pasniedzēji var redzēt visus savus pašreizējā semestra pārbaudījumu protokolus (kopējos un individuālos), kā arī iepriekšējo semestru nenoslēgtos protokolus (reģistrācijas vai vērtējumu ievades statusā), un šajā sadaļā var tos arī noslēgt (sk. 7. att.). Protokolus, kuri ir reģistrācijas statusā nav atvērti sekmju ievadei un noslēgt tos nevar.

Pārbaudījumu protokoli

Skatīt
Kategorijas un vienības
Skalas
Rezultāti
Burti
Importēt
Eksportēt
Iestatījumi
Mani iestatījumi

Vērtētāja atskaite
Rezultātu atskaite
Pārskata atskaite
Lietotāju atskaite
Pārbaudījumu protokoli

Šeit jūs varat izdrukāt jums pieejamos pārbaudījumu protokolus.

Lai pabeigtu vērtējumu ievadišanu, visiem gala vērtējumiem pārbaudījuma protokolā ir jābūt aizpildītiem. Ja students nav saņēmis gala vērtējumu, ir jāieliek vērtējums N (neieradās). Kad visi studentu gala vērtējumi ir aizpildīti, pasniedzējs var izdrukāt pārbaudījumu protokolu, uzlikt savu parakstu un nodot to lietvedim/ei. Pārbaudījumu protokolus iespējams izdrukāt arī tad, ja visi vērtējumi nav aizpildīti, tikai šajā gadījumā tos nevar nodot.

Iepriekšējo semestru protokoli

Individuālie iepriekšējo semestru protokoli

Numurs	Datums no	Datums līdz	Vārds Uzvārds	Apliecības Nr.	Statuss	Saite uz protokolu	Protokolu slēgšana
16825	04.02.2014	06.03.2014	██████████	██████████	Sekm. ievads	Lejupielādēt	<input type="button" value="Noslēgt protokolu"/>
16928	04.02.2014	06.03.2014	██████████	██████████	Sekm. ievads	Lejupielādēt	<input type="button" value="Noslēgt protokolu"/>

Pašreizējā semestra protokoli

Kopējie protokoli


Numurs	Datums no	Datums līdz	Studentu skaits	Statuss	Saite uz protokolu	Protokolu slēgšana
11996	27.01.2014		96	Reģistrācija	Lejupielādēt	
15553	29.01.2014		12	Reģistrācija	Lejupielādēt	
14232	28.01.2014		48	Reģistrācija	Lejupielādēt	

Individuālie protokoli

Numurs	Datums no	Datums līdz	Vārds Uzvārds	Apliecības Nr.	Statuss	Saite uz protokolu	Protokolu slēgšana
18953	26.02.2014	28.03.2014	██████████	██████████	Sekm. ievads	Lejupielādēt	<input type="button" value="Noslēgt protokolu"/>
18043	11.02.2014	13.03.2014			Reģistrācija	Lejupielādēt	

7. att. Atskaite - *Pārbaudījumu protokoli*

8. Pēc gala vērtējumu apstiprināšanas vērtējumu grāmatā, pasniedzējam ir jāpārlicinās vai visas vērtējumu ailītes aizpildītas un vērtējumi ir korekti. Par to var pārlicināties, noklikšķinot uz saites “**Lejupielādēt**” un atverot protokolu PDF formātā.

	LATVIJAS UNIVERSITĀTE FILZOFOĻĀJIA bakalaura studiju programma <i>Pārbaudījuma protokols - 1111</i>																																																		
	ĒTIKA																																																		
Filz2200	PILNA LAIKA: KLĀTIENE Kredītpunkti: 2																																																		
Pēteris Apsītis Semestris: 2013.rudens																																																			
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="4">REGISTRĀCIJA</th> <th colspan="2">REZULTĀTI</th> </tr> <tr> <th>Nr.</th> <th>Vārds un uzvārds</th> <th>Stud.apl.Nr.</th> <th>Grupa</th> <th>Sem.</th> <th>Vērtējums</th> <th>Datums</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Bērziņš Jānis</td> <td></td> <td></td> <td>1.</td> <td>N</td> <td>23.01.2014</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Ciniņa Anna</td> <td></td> <td></td> <td>1.</td> <td>9</td> <td>17.01.2014</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Gudrais Juris</td> <td></td> <td></td> <td>1.</td> <td>8</td> <td>17.01.2014</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Kalniņš Juris</td> <td></td> <td></td> <td>1.</td> <td>5</td> <td>17.01.2014</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Zemīte Zane</td> <td></td> <td></td> <td>1.</td> <td>N</td> <td>23.01.2014</td> </tr> </tbody> </table>				REGISTRĀCIJA				REZULTĀTI		Nr.	Vārds un uzvārds	Stud.apl.Nr.	Grupa	Sem.	Vērtējums	Datums	1.	Bērziņš Jānis			1.	N	23.01.2014	2.	Ciniņa Anna			1.	9	17.01.2014	3.	Gudrais Juris			1.	8	17.01.2014	4.	Kalniņš Juris			1.	5	17.01.2014	5.	Zemīte Zane			1.	N	23.01.2014
REGISTRĀCIJA				REZULTĀTI																																															
Nr.	Vārds un uzvārds	Stud.apl.Nr.	Grupa	Sem.	Vērtējums	Datums																																													
1.	Bērziņš Jānis			1.	N	23.01.2014																																													
2.	Ciniņa Anna			1.	9	17.01.2014																																													
3.	Gudrais Juris			1.	8	17.01.2014																																													
4.	Kalniņš Juris			1.	5	17.01.2014																																													
5.	Zemīte Zane			1.	N	23.01.2014																																													

8. att. Aizpildīts pārbaudījumu protokols

9. Lai noslēgtu protokolu, pasniedzējam ir jānoklikšķina uz pogas “*Noslēgt protokolu*” (skat. 9. att.), rezultātā atvērsies apstiprinājuma logs “**Pārbaudījuma protokola Nr. XXXX slēgšana**”. Lai apstiprinātu to, ka vēlaties slēgt protokolu, jānoklikšķina uz pogas “*Turpināt*” (skat. 10. att.).

Kopējie protokoli					
Numurs	Datums no	Datums līdz	Statuss	Saite uz protokolu	Protokolu slēgšana
1111	04.09.2013		Sekm. ievads	Lejupielādēt 	<input type="button" value="Noslēgt protokolu"/>
5825	20.09.2013		Reģistrācija	Lejupielādēt 	

9. att. Kopējo protokolu saraksts

Iepriekšējo semestru individuālie pārbaudījumu protokoli ir derīgi **30 dienas**:

- ja protokols ir aizpildīts, bet nav noslēgts, tas pēc noteiktā derīguma termiņa automātiski noslēgsies pats saglabājot ievadīto vērtējumu;
- ja protokols netiek aizpildīts un noslēgts, tas pēc noteiktā derīguma termiņa automātiski noslēgsies pats un studenta vērtējums būs **N (neieradās)**.

Uzmanību! Noslēdzot iepriekšējā semestra protokolus, tie automātiski pazūd no pārbaudījumu protokolu saraksta. Ja pasniedzējs, vēlas protokolu izdrukāt, tad to var izdarīt vēlāk pie savas fakultātes lietveža.

Pārbaudījuma protokola Nr. 1111 slēgšana

Jūs gatavojaties noslēgt pārbaudījumu protokolu Nr. 1111

Pēc pārbaudījuma protokola slēgšanas jūs tajā vairs nevarēsiet veikt nekādas izmaiņas vai labojumus.

Numurs:	1111
Datums no:	04.09.2013
Datums līdz:	
Veids:	Kopējā lapa
Pasniedzēja vārds, uzvārds:	Pēteris Apsītis
Semestris:	2013.rud

Vai tiešām vēlaties noslēgt protokolu?

Turpināt
Atcelt

10. att. Pārbaudījuma protokola slēgšanas logs

Pasniedzējs, ja nepieciešams, var pārbaudījumu protokolu izdrukāt, parakstīt un nodot to lietvedim/ei.

Grupu režīma izmantošana e-kursā

Kursā pie dažādiem pasniedzējiem reģistrētie studenti tiek automātiski pēc LUIS datiem sadalīti grupās (piemēram, dienas un vakara maiņas studentiem). Lai šo grupu sadalījumu varētu redzēt, kursā ir jāieslēdz grupu režīms. Pasniedzējs varēs izvēlēties, kuras grupas studentus parādīt sarakstā, ne tikai vērtējumu grāmatā, bet arī tad, kad skatīsies studentu nodevumus kursa aktivitātēs (mājasdarbus, testa pildīšanas mēģinājumus utt.).

Lai kursā ieslēgtu grupu režīmu, kursa sākulapā, blokā *Iestatījumi* klikšķina uz saites *Rediģēt iestatījumus*. Tiek atvērts kursa iestatījumu logs, kurā pie sadaļas *Grupas* norāda nepieciešamo (skat. 11. att.).

Iestatījumi

- ▼ Kurša administrēšana
- ✎ Ieslēgt rediģēšanu
- ⚙️ Rediģēt iestatījumus
- ▶ Lietotāji

▼ **Grupas**

Grupas režīms ? Nav nevienas grupas ▼

Uzspiest grupas režīmu ? Nē ▼

Noklusētais grupējums ? Nav ▼

Nav nevienas grupas

Atsevišķas grupas

Redzamās grupas

▶ **Lomu pārsaukšana** ?

Saglabāt izmaiņas
Atcelt

11. att. Grupu režīma ieslēgšana e-kursā

Grupas režīma maiņa:

- 1) Nav nevienas grupas - visi ir viena liela kopiena;
- 2) Atsevišķas grupas - katrs grupas dalībnieks var redzēt tikai savu grupu, citi ir neredzami;
- 3) Redzamās grupas - katrs grupas dalībnieks darbojas savā grupā, bet var arī redzēt citas grupas.

E-kursos vērtējumu grāmatā un citās aktivitātēs ir iespējams filtrēt studentus pēc konkrētiem pārbaudījumu protokoliem (skat. 12. att.).

Grupas nosaukumā ir iekļauts:

- 1) protokola tips – **K** (kopējais) vai **I** (individuālais);
- 2) protokola numurs;
- 3) semestris (piem., 2014.pav);
- 4) studiju forma (PLK vai NLK).



12. att. Studentu atlasīšana pēc pārbaudījumu protokoliem

Kursā reģistrētos studentus iespējams sadalīt arī pasniedzēja definētās grupās. Tas var būt noderīgi, ja vienu kursu paralēli vada vairākām mērķauditorijām (piemēram dienas un vakara maiņas studentiem) vai studenti tiek grupēti darba grupās ar kopīgu uzdevumu katrai grupai.